

ผู้รับการประเมิน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๑	แต่งกายถูกต้องตามข้อตกลงทุกวัน	- บุคลากรแต่งกายตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนด วันจันทร์ ชุดข้าราชการเสีก็/วัน อังคาร ชุดเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี/วันพุธ ชุดสุภาพ/วันพฤหัสบดี ชุดมาตรฐานสากล/ วันศุกร์ ผ้า ไทย (ลายสาเกต)	๐ = ถูกต้องน้อยกว่า ๖๐% ๑ = ถูกต้อง ๖๐ - ๗๐ % ๒ = ถูกต้อง ๗๑ - ๘๐ % ๓ = ถูกต้อง ๘๑ - ๙๐ % ๔ = ถูกต้องมากกว่า ๙๐ %					
๒	มาโรงเรียนทันเวลาก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน	-บุคลากร(ยกเว้นยาม น้กการ แม่บ้าน) ให้ลง เวลาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยการ สแกนลายนิ้วมือ - หากสแกนลายนิ้วมือหลัง ๐๘.๑๕ น. ถือว่ามา สายกว่ามาตรฐาน	๐ = ทั่นน้อยกว่า ๖๐% ๑ = ทั่นเวลา ๖๐ - ๗๐ % ๒ = ทั่นเวลา ๗๑ - ๘๐ % ๓ = ทั่นเวลา ๘๑ - ๙๐ % ๔ = ทั่นเวลามากกว่า ๙๐ %					
๓	ในกรณีจำเป็น มีธุระ ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอก โรงเรียนในเวลาราชการ ดำเนินการขออนุญาต ตามลำดับขั้นตอนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตจึงออกนอก บริเวณโรงเรียนให้ ซึ่งใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	- การออกนอกบริเวณไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกขออนุญาต มอบหมายหน้าที่/ยื่นตามลำดับ/ต้องได้รับอนุญาต - ลำดับการขออนุญาต หัวหน้ากลุ่มสาระ/ รองฝ่ายวิชาการ	๐ = มีปรากฏออกไปโดยไม่ปฏิบัติตามที่ กำหนด ๔ = มีปรากฏออกไปโดยปฏิบัติตามที่ กำหนด					
๔	เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนมีกำหนดทุกครั้งและอยู่ ร่วมจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ	- การประชุมทุกครั้งทุกกรณีให้มาลงชื่อเข้าร่วม ประชุมก่อนเวลานัดหมาย และลงลายมีชื่อ หลังการประชุมเสร็จสิ้น	๐ = เข้าร่วมอยู่ครบน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมอยู่ครบมากกว่า ๙๐ %					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๕	เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน พัฒนาตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มที่ เต็มเวลา และรายงานตามกรอบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง - ส่งข้อมูลฝ่ายบุคลากร	- เมื่อได้รับมอบหมาย/อนุญาต ให้ลงทะเบียนในแบบสถิติการพัฒนาตนเอง และเข้าร่วมตามวัน เวลาที่กำหนด - รายงานผลการเข้าร่วม/ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ตามลำดับ หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองฝ่าย/ ผู้อำนวยการ	๐ = เข้าร่วมรายงานน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมรายงาน ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมรายงาน ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมรายงาน ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมรายงานมากกว่า ๙๐ %					
๖	เข้าร่วมกิจกรรมวิชาชีพร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มที่ เต็มเวลา และรายงานตามกรอบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง	- เมื่อได้รับมอบหมาย ให้ลงลายมือชื่อการเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนกำหนด - รายงานการปฏิบัติ ตามรูปแบบที่กำหนดตามลำดับ หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองฝ่าย/ผู้อำนวยการ	๐ = เข้าร่วมรายงานน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมรายงาน ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมรายงาน ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมรายงาน ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมรายงานมากกว่า ๙๐ %					
๗	นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด ตามมาตรฐาน ๒๙ ข้อ	- ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งรอบปี ให้บุคลากรสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรฐานในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม - นำเสนอข้อมูล หลักฐาน ตามสรุปผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบตาม วันเวลาที่โรงเรียนกำหนด	๐ = ไม่นำเสนอและไม่มีรายงาน ๔ = นำเสนอและมีรายงานตามที่กำหนด					
๘	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายบุคคล เมื่อสิ้นปีการศึกษา ส่งผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด	- เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรจัดทำ SAR ของตนเองส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต้น - นำผลการปฏิบัติไปใช้ประกอบการประเมินครั้งที่ ๑	๐ = เข้าร่วมอยู่ครบน้อยกว่า ๖๐% ๔ = เข้าร่วมอยู่ครบมากกว่า ๙๐ %					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๙	อุทิศตน เวลา มีจิตสาธารณะ ต่อโรงเรียนและราชการ	- บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้ลง ชื่อ ลงเวลา ในแบบลงเวลาที่กำหนด ที่สำนักงานฝ่ายบุคคล - บันทึก รายงานการปฏิบัติ เสนอหัวหน้ากลุ่มสาระอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๐ = ไม่ปรากฏ ๑ = มีปรากฏนานๆครั้ง ๒ = มีปรากฏบางครั้ง ๓ = มีปรากฏบ่อยครั้ง ๔ = มีปรากฏสม่ำเสมอ					
๑๐	ประพฤติ ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อตกลงและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	- บุคลากร ต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อตกลง และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๐ = มีปรากฏการไม่ปฏิบัติ ๔ = ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด					
๑๑	ไม่ทิ้งคาบสอน โดยเข้าสอนตามตารางที่กำหนดหรือสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มที่ เต็ม เวลา เต็มความสามารถ	- ครูผู้สอนจะต้องเตรียมการสอน และเข้าสอนตามตามตารางที่กำหนด/ตรงเวลา/เต็มความรู้/ความสามารถ - หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคาบที่รับผิดชอบ ได้ จะต้องมอบหมายสอนแทน จะต้องรับผิดชอบ เต็มที่ เต็มเวลาเช่นเดียวกัน	๐ = มีปรากฏการทิ้งคาบสอนหรือปล่อยก่อนเวลาบ่อยครั้งมาก ๑ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลาบ่อยครั้ง ๒ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลาบางครั้ง ๓ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลานานๆครั้ง ๔ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนและสอนเต็มที่เต็มเวลา					
๑๒	จัดทำ/จัดหา แผนการสอนในวิชาหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ครบทุกรายวิชา และมีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่จัดทำหรือปรับปรุงขึ้นใช้เอง	- ครูผู้สอนต้องจัดทำมีแผนการสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย - ครูผู้สอนจะต้องจัดทำ/พัฒนาแผนการสอนขึ้นใช้เองอย่างน้อย ๑ รายวิชา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง	๐ = มีแผนการสอนน้อยกว่า ๕๐% ๑ = มีแผนการสอน ๕๐ - ๗๙ % ๒ = มีแผนการสอน ๘๐ % ขึ้นไป ๓ = มีแผนการสอนครบทุกรายวิชา ๔ = มีแผนการสอนครบและมีแผนที่จัดทำเองอย่างน้อย ๑ รายวิชา					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๑๓	จัดทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค ตามแผนการจัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา พร้อมจัดส่งตามเวลาที่กำหนด	- ในรายวิชาที่ดำเนินการสอบกลางภาค ปลายภาค ในตารางที่กำหนด ครูผู้สอนจะต้องจัดทำแบบทดสอบให้เป็นไปตามแผน - การประเมินที่กำหนด/พร้อมทั้งจัดส่งก่อนดำเนินการสอบ ตามวันเวลาที่กำหนด	๐ = จัดทำไม่ครบส่งไม่ทันกำหนด ๑ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา					
๑๔	บันทึกรายละเอียดใน ปพ.๕ และ Bookmark เป็นปัจจุบัน ครบ ถูกต้อง ทุกรายวิชา และส่งทันตามกำหนดเวลา	- ครูผู้สอนทุกรายวิชา จะต้องจัดทำ ปพ.๕ และ Bookmark โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งให้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	๐ = จัดทำไม่ครบส่งไม่ทันกำหนด ๓ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา					
๑๕	ผลิตสื่อการสอน หรือสื่อ ICT ชิ้นใช้เอง อย่างน้อย ๑ ชิ้น/ภาคเรียน พร้อมทั้งนำไปใช้และมีรายงานผลการใช้อย่างเป็นระบบ	- ครูผู้สอนจะต้องผลิตนวัตกรรม/สื่อที่ใช้ได้นาน เพื่อใช้ในการเรียนรู้อย่างน้อย๑ชิ้น/ภาคเรียน และนำไปใช้จริง พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งตามที่ กำหนด	๐ = ไม่มี ๑ = มีอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๔ = มีอย่างน้อย๑ชิ้นพร้อมใช้งาน					
๑๖	มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ อย่างน้อย๑ชิ้น/ภาคเรียน	- ครูผู้สอนจะต้องจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่าง เป็นระบบอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ภาคเรียน พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งตามที่กำหนด	๐ = ไม่มี ๒ = มีอย่างน้อย๑ชิ้น ๔ = มีมากกว่า๑ ชิ้น					
๑๗	มี Best Practice จากการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน ๑ ชิ้น/ภาคเรียน	- เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือจบกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนจะต้องจัดทำรายงาน และนำเสนอ Best Practice จากการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๐ = ไม่มี ๒ = มีอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๔ = มีมากกว่า ๑ ชิ้น					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๑๘	มีผลงานของนักเรียนที่รับผิดชอบ จากการส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด/ แข่งขันในระดับต่างๆ	- เมื่อมีโอกาส ครูผู้สอนจะต้องส่งเสริมเปิดโอกาสให้นักเรียนที่รับผิดชอบได้แสดงศักยภาพ โดยส่งเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ในระดับต่างๆ	๐ = ไม่ปรากฏการส่งนักเรียนเข้าร่วม ๑ = ส่งนักเรียนเข้าร่วมดับหน่วยงานอื่น ๒ = ส่งและมีผลงานระดับเขต ๓ = มีผลงานระดับภาค ๔ = มีผลงานระดับประเทศ					
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ทันเวลา เต็มเวลา และบันทึกรายงานหลังการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้ง - เวรประจำวัน ตั้งแต่ ๐๗.๓๐น.	- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ - เวร ยามจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่กำหนด อย่างเต็ม เวลา และบันทึกรายงานผล หลังการปฏิบัติ เสร็จสิ้นทุกครั้ง	๐ = ไม่ปฏิบัติ/ไม่มีปรากฏร่องรอยการบันทึก ๑ = ปฏิบัติแต่ไม่บันทึก ๒ = ปฏิบัติและบันทึกบ้างบางครั้ง ๓ = ปฏิบัติและบันทึกบ่อยครั้ง ๔ = ปฏิบัติและบันทึกทุกครั้ง					
๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ทันเวลา เต็มเวลา และบันทึกรายงานหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง - เวรกลางคืน/วันหยุด ตามที่กำหนด	- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ยามจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่กำหนด อย่างเต็ม เวลา และบันทึกรายงานผลหลังการปฏิบัติเสร็จ สิ้นทุกครั้ง - หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลานั้นๆได้ ให้ดำเนินการกับเปลี่ยนให้ถูกต้อง พร้อมทั้ง นำเสนอเพื่ออนุมัติ ตามขั้นตอน	๐ = ไม่ปฏิบัติ/ไม่มีปรากฏร่องรอย การบันทึก ๑ = ปฏิบัติแต่ไม่บันทึก ๒ = ปฏิบัติและบันทึกบ้างบางครั้ง ๓ = ปฏิบัติและบันทึกบ่อยครั้ง ๔ = ปฏิบัติและบันทึกทุกครั้ง					
๒๑	ร่วมพิธีกรรมหน้าเสาธง ช่วยครูเวรจัดแถว ดูแลความเรียบร้อย ยืนหน้าแถวนักเรียน เช็กจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานให้เรียบร้อยภายในคาบเรียนที่ ๑ ทุกวัน - ลงชื่อกับหัวหน้าระดับ	- ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการกำกับนักเรียนใน ความปกครอง ในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง และร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับนักเรียน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการติดตามการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ เพื่อเก็บ เป็นสถิติข้อมูลต่อไป	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วม ๑ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ นานๆครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติสม่ำเสมอ					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๒๒	ร่วมกิจกรรมประชุมระดับในแต่ละสัปดาห์ โดยเข้าร่วม กำกับ ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนกว่า กิจกรรมจะแล้วเสร็จ	- ในชั่วโมงประชุมระดับของนักเรียน ครูที่ปรึกษามี หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบในการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ เพื่อเก็บเป็นสถิติข้อมูลต่อไป	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วม ๑ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ นานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติเน้นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ บ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ สม่าเสมอ					
๒๓	เยี่ยมบ้านนักเรียนในความรับผิดชอบครบ ๑๐๐ % โดยจัดทำรายงานข้อมูลพร้อมหลักฐาน ตามที่กำหนดครบ และทันเวลา	- ครูที่ปรึกษาจะต้องออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความ รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งเก็บ หลักฐาน จัดทำรายงานข้อมูลการออกเยี่ยมบ้าน ส่ง ตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อเน้นข้อมูลในการ วางแผนส่งเสริม น้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนาต่อไป	๐ = ไม่ดำเนินการ ๑ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ๓ = ดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๔ = ดำเนินการครบทุกคน					
๒๔	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่รับผิดชอบครบทุกคน พร้อมทั้งคัดกรอง สรุปผลและรายงานผลการคัดกรอง ตามกำหนดเวลา	- ครูที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการคัดกรองนักเรียน ในความปกครอง ตามเอกสาร ข้อมูลที่มีอยู่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปจำนวนนักเรียนเน้นกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการวางแผนส่งเสริมป้องกัน แก้ปัญหา	๐ = ไม่ต้องดำเนินการ ๑ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒ = ดำเนินการร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ๓ = ดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๔ = ดำเนินการครบทุกคน					
๒๕	จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบพร้อม ส่งตามเวลาที่กำหนด	- เมื่อสิ้นภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องจัดทำวิเคราะห์ ข้อสอบทุกรายวิชาที่จัดการสอบ เพื่อหาความ เชื่อมั่น ความยากง่ายของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการ วางแผนการสอน	๐ = จัดทำไม่ครบและส่งไม่ทัน กำหนดเวลา ๓ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา					

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
				๐	๑	๒	๓	๔
๒๖	กำกับเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ครูผู้สอนเข้าสอนลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบสอนตามตารางที่กำหนด/ตรงเวลาเต็มความรู้/ความสามารถ	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ					
๒๗	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สังกัด	- ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่ได้รับมอบหมาย	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ					
๒๘	ส่งแบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนตีความตรงตามเวลาที่กำหนด	- เมื่อสิ้นภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องจัดทำประเมินการอ่านวิเคราะห์และเขียนตีความ ส่งตามเวลาที่กำหนด	๐ = รวบรวมไม่ครบส่งไม่ทันเวลา ๑ = รวบรวมครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๒ = รวบรวมครบส่งตามเวลา					
๒๙	เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีที่สังกัด	- เข้าร่วมแข่งขันกีฬาสี เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีตามที่ได้รับมอบหมาย	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ					

ลงชื่อ.....

(.....)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผู้รับการประเมิน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งกายถูกต้องตามข้อตกลงทุกวัน	บุคลากรแต่งกายตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนด วันจันทร์ ชุดข้าราชการเสีกา/วันอังคาร ชุดเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี/วันพุธ ชุดสุภาพ/วันพฤหัสบดี ชุดมาตรฐานสากล/ วันศุกร์ ผ้า ไทย (ลายสากล)	๐ = ถูกต้องน้อยกว่า ๖๐% ๑ = ถูกต้อง ๖๐ - ๗๐ % ๒ = ถูกต้อง ๗๑ - ๘๐ % ๓ = ถูกต้อง ๘๑ - ๙๐ % ๔ = ถูกต้องมากกว่า ๙๐ %	- หัวหน้างาน ระดับชั้น
๒	มาโรงเรียนทันเวลาก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน	-บุคลากร(ยกเว้นยาม น้กการ แม่บ้าน) ให้ลง เวลาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยการ สแกนลายนิ้วมือ - หากสแกนลายนิ้วมือหลัง ๐๘.๑๕ น. ถือว่ามา สายกว่ามาตรฐาน	๐ = ห็นน้อยกว่า ๖๐% ๑ = ห็นเวลา ๖๐ - ๗๐ % ๒ = ห็นเวลา ๗๑ - ๘๐ % ๓ = ห็นเวลา ๘๑ - ๙๐ % ๔ = ห็นเวลามากกว่า ๙๐ %	-งานบุคลากร
๓	ในกรณีจำเป็น มีธุระ ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอก โรงเรียนในเวลาราชการ ดำเนินการขออนุญาต ตามลำดับชั้นตอนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตจึงออกนอก บริเวณโรงเรียนได้ ซึ่งใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	- การออกนอกบริเวณไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกขออนุญาต มอบหมายหน้าที่/ยื่นตาม ลำดับ/ต้องได้รับอนุญาต - ลำดับการขออนุญาต หัวหน้ากลุ่มสาระ/ รอง ฝ่ายวิชาการ	๐ = มีปรากฏออกไปโดยไม่ปฏิบัติตามที่ กำหนด ๔ = มีปรากฏออกไปโดยปฏิบัติตามที่ กำหนด	- หัวหน้ากลุ่มสาระ
๔	เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนมีกำหนดทุกครั้งและอยู่ ร่วมจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ	- การประชุมทุกครั้งทุกกรณีให้มาลงชื่อเข้าร่วม ประชุมก่อนเวลานัดหมาย และลงลายมือชื่อ หลังการประชุมเสร็จสิ้น	๐ = เข้าร่วมอยู่ครบน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมอยู่ครบ ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมอยู่ครบมากกว่า ๙๐ %	-งานบุคลากร

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน พัฒนาตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มที่ เต็มเวลา และรายงานตามกรอบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง - ส่งข้อมูลฝ่ายบุคลากร	- เมื่อได้รับมอบหมาย/อนุญาต ให้ลงทะเบียนในแบบสถิติการพัฒนาดตนเอง และเข้าร่วมตามวัน เวลาที่กำหนด - รายงานผลการเข้าร่วม/ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ตามลำดับ หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองฝ่าย/ ผู้อำนวยการ	๐ = เข้าร่วมรายงานน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมรายงาน ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมรายงาน ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมรายงาน ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมรายงานมากกว่า ๙๐ %	- หัวหน้ากลุ่มสาระ
๖	เข้าร่วมกิจกรรมราชพิธีร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มที่ เต็มเวลา และรายงานตามกรอบที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง	- เมื่อได้รับมอบหมาย ให้ลงลายมือชื่อการเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนกำหนด - รายงานการปฏิบัติ ตามรูปแบบที่กำหนด ตามลำดับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองฝ่าย/ผู้อำนวยการ	๐ = เข้าร่วมรายงานน้อยกว่า ๖๐% ๑ = เข้าร่วมรายงาน ๖๐ - ๗๐ % ๒ = เข้าร่วมรายงาน ๗๑ - ๘๐ % ๓ = เข้าร่วมรายงาน ๘๑ - ๙๐ % ๔ = เข้าร่วมรายงานมากกว่า ๙๐ %	-งานบุคลากร
๗	นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด ตามมาตรฐาน ๒๙ ข้อ	- ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานในครึ่งรอบปี ให้บุคลากรสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรฐานในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม - นำเสนอข้อมูล หลักฐาน ตามสรุปผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด	๐ = ไม่นำเสนอและไม่มีรายงาน ๔ = นำเสนอและมีรายงานตามที่ กำหนด	- งานบุคลากร
๘	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายบุคคล เมื่อสิ้นปีการศึกษา ส่งผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด	- เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรจัดทำ SAR ของตนเองส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต้น - นำผลการปฏิบัติไปใช้ประกอบการประเมินครั้งที่ ๑	๐ = เข้าร่วมอยู่ครบน้อยกว่า ๖๐% ๔ = เข้าร่วมอยู่ครบมากกว่า ๙๐ %	- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	อุทิศตน เวลา มีจิตสาธารณะ ต่อโรงเรียนและราชการ	- บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้ลงชื่อ ลงเวลา ในแบบลงเวลาที่กำหนด ที่สำนักงานฝ่ายบุคคล - บันทึก รายงานการปฏิบัติ เสนอหัวหน้ากลุ่ม สาระอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๐ = ไม่ปรากฏ ๑ = มีปรากฏนานๆครั้ง ๒ = มีปรากฏบางครั้ง ๓ = มีปรากฏบ่อยครั้ง ๔ = มีปรากฏสม่ำเสมอ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - หัวหน้างานระดับชั้น
๑๐	ประพฤติ ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อตกลงและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	- บุคลากร ต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อตกลง และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๐ = มีปรากฏการไม่ปฏิบัติ ๔ = ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - หัวหน้างานระดับชั้น
๑๑	ไม่ทิ้งคาบสอน โดยเข้าสอนตามตารางที่กำหนดหรือสอนแทนตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มที่ เต็ม เวลา เต็มความสามารถ	- ครูผู้สอนจะต้องเตรียมการสอน และเข้าสอนตามตารางที่กำหนด/ตรงเวลา/เต็มความรู้/ความสามารถ - หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคาบที่รับผิดชอบ ได้ จะต้องมอบหมายสอนแทน จะต้องรับผิดชอบ เต็มที่ เต็มเวลาเช่นเดียวกัน	๐ = มีปรากฏการทิ้งคาบสอนหรือปล่อยก่อนเวลาบ่อยครั้งมาก ๑ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลาบ่อยครั้ง ๒ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลาบางครั้ง ๓ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนแต่ปล่อยก่อนเวลานานๆครั้ง ๔ = ไม่มีปรากฏการทิ้งคาบสอนและสอนเต็มที่เต็มเวลา	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานพัฒนา กระบวนการเรียนรู้
๑๒	จัดทำ/จัดหา แผนการสอนในวิชาหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ครบทุกรายวิชา และมีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่จัดทำหรือปรับปรุงขึ้นใช้เอง	- ครูผู้สอนต้องจัดให้มีแผนการสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ได้รับมอบ - ครูผู้สอนจะต้องจัดทำ/พัฒนาแผนการสอนขึ้นใช้เองอย่างน้อย ๑ รายวิชา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง	๐ = มีแผนการสอนน้อยกว่า ๕๐% ๑ = มีแผนการสอน ๕๐ - ๗๙ % ๒ = มีแผนการสอน ๘๐ % ขึ้นไป ๓ = มีแผนการสอนครบทุกรายวิชา ๔ = มีแผนการสอนครบและมีแผนที่จัดทำเองอย่างน้อย ๑ รายวิชา	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - หัวหน้างานพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	จัดทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค ตามแผนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา พร้อมจัดส่งตามเวลาที่กำหนด	- ในรายวิชาที่ดำเนินการสอบกลางภาค ปลายภาค ในตารางที่กำหนด ครูผู้สอนจะต้องจัดทำแบบทดสอบให้เป็นไปตามแผน - การประเมินที่กำหนด/พร้อมทั้งจัดส่งก่อนดำเนินการสอบ ตามวันเวลาที่กำหนด	๐ = จัดทำไม่ครบส่งไม่ทันกำหนด ๑ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๑๔	บันทึกรายละเอียดใน ปพ.๕ และ Bookmark เป็นปัจจุบัน ครบ ถูกต้อง ทุกรายวิชา และส่งทันตามกำหนดเวลา	- ครูผู้สอนทุกรายวิชา จะต้องจัดทำ ปพ.๕ และ Bookmark โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งให้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	๐ = จัดทำไม่ครบส่งไม่ทันกำหนด ๓ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๑๕	ผลิตสื่อการสอน หรือสื่อ ICT ขึ้นใช้เอง อย่างน้อย ๑ ชิ้น/ภาคเรียน พร้อมทั้งนำไปใช้และมีรายงานผลการใช้อย่างเป็นระบบ	- ครูผู้สอนจะต้องผลิตนวัตกรรม/สื่อที่ใช้ได้นาน เพื่อใช้ในการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ ชิ้น/ภาคเรียน และนำไปใช้จริง พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งตามที่กำหนด	๐ = ไม่มี ๑ = มีอย่างน้อย๑ชิ้น ๔ = มีอย่างน้อย ๑ ชิ้นพร้อมใช้งาน	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๖	มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ อย่างน้อย๑ชิ้น/ภาคเรียน	- ครูผู้สอนจะต้องจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ภาคเรียน พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งตามที่กำหนด	๐ = ไม่มี ๒ = มีอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๔ = มีมากกว่า ๑ ชิ้น	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๗	มี Best Practice จากการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน ๑ ชิ้น/ภาคเรียน	- เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือจบกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนจะต้องจัดทำรายงาน และนำเสนอ Best Practice จากการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๐ = ไม่มี ๒ = มีอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๔ = มีมากกว่า ๑ ชิ้น	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานศูนย์พัฒนาวิชาการ

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	มีผลงานของนักเรียนที่รับผิดชอบ จากการส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด/ แข่งขันในระดับต่างๆ	- เมื่อมีโอกาส ครูผู้สอนจะต้องส่งเสริมเปิดโอกาสให้นักเรียนที่รับผิดชอบได้แสดงศักยภาพ โดยส่งเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ในระดับต่างๆ	๐ = ไม่ปรากฏการส่งนักเรียนเข้าร่วม ๑ = ส่งนักเรียนเข้าร่วมดับหน่วยงานอื่น ๒ = ส่งและมีผลงานระดับเขต ๓ = มีผลงานระดับภาค ๔ = มีผลงานระดับประเทศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานศูนย์พัฒนา วิชาการ
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ทันเวลา เต็ม เวลา และบันทึกรายงานหลังการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้ง เวรประจำวัน ตั้งแต่ ๐๗.๓๐น.	- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ยามจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่กำหนด อย่างเต็ม เวลา และบันทึกรายงานผล หลังการปฏิบัติ เสร็จสิ้นทุกครั้ง	๐ = ไม่ปฏิบัติ/ไม่มีปรากฏร่องรอยการ บันทึก ๑ = ปฏิบัติแต่ไม่บันทึก ๒ = ปฏิบัติและบันทึกบ้างบางครั้ง ๓ = ปฏิบัติและบันทึกบ่อยครั้ง ๔ = ปฏิบัติและบันทึกทุกครั้ง	- หัวหน้างานระดับชั้น
๒๐	ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ทันเวลา เต็ม เวลา และบันทึกรายงานหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง - เวรกลางคืน/วันหยุด ตามที่กำหนด	- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ยามจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่กำหนด อย่างเต็ม เวลา และบันทึกรายงานผลหลังการปฏิบัติเสร็จ สิ้นทุกครั้ง - หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลานั้นๆได้ ให้ดำเนินการกับเปลี่ยนให้ถูกต้อง พร้อมทั้ง นำเสนอเพื่ออนุมัติ ตามขั้นตอน	๐ = ไม่ปฏิบัติ/ไม่มีปรากฏร่องรอยการ บันทึก ๑ = ปฏิบัติแต่ไม่บันทึก ๒ = ปฏิบัติและบันทึกบ้างบางครั้ง ๓ = ปฏิบัติและบันทึกบ่อยครั้ง ๔ = ปฏิบัติและบันทึกทุกครั้ง	- งานเวรยาม รักษารณณ์
๒๑	ร่วมพิธีกรรมหน้าเสาธง ช่วยครูเวรจัดแถว ดูแลความ เรียบร้อย ยืนหน้าแถวนักเรียน เช็กจำนวนนักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานให้เรียบร้อยภายในคาบเรียน ที่ ๑ ทุกวัน - ลงชื่อดับหัวหน้าระดับ	- ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการกำกับนักเรียนใน ความปกครอง ในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง และร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับนักเรียน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการติดตามการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ เพื่อเก็บ เป็นสถิติข้อมูลต่อไป	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วม ๑ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ นานๆครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติสม่ำเสมอ	- หัวหน้างานระดับชั้น

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	ร่วมกิจกรรมประชุมระดับในแต่ละสัปดาห์ โดยเข้าร่วม กำกับ ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนกว่า กิจกรรมจะแล้วเสร็จ	- ในชั่วโมงประชุมระดับของนักเรียน ครูที่ปรึกษามี หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบในการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการติดตาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ เพื่อเก็บเป็นสถิติข้อมูลต่อไป	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วม ๑ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ นานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ บ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ ปฏิบัติ สม่าเสมอ	- หัวหน้างานระดับชั้น
๒๓	เยี่ยมบ้านนักเรียนในความรับผิดชอบครบ ๑๐๐ % โดยจัดทำรายงานข้อมูลพร้อมหลักฐาน ตามที่กำหนดครบ และทันเวลา	- ครูที่ปรึกษาจะต้องออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความ รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งเก็บ หลักฐาน จัดทำรายงานข้อมูลการออกเยี่ยมบ้าน ส่งตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการ วางแผนส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนาต่อไป	๐ = ไม่ดำเนินการ ๑ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐- ๘๐ ๓ = ดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๔ = ดำเนินการครบทุกคน	-งานระบบดูแล
๒๔	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่รับผิดชอบครบทุกคน พร้อมทั้งคัดกรอง สรุปผลและรายงานผลการคัดกรอง ตามกำหนดเวลา	- ครูที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการคัดกรองนักเรียนใน ความปกครอง ตามเอกสาร ข้อมูลที่มีอยู่ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปจำนวนนักเรียนเป็นกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการวางแผนส่งเสริมป้องกัน แก้ปัญหา	๐ = ไม่ต้องดำเนินการ ๑ = ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒ = ดำเนินการร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ๓ = ดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๔ = ดำเนินการครบทุกคน	-งานระบบดูแล
๒๕	จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบพร้อม ส่งตามเวลาที่กำหนด	- เมื่อสิ้นภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องจัดทำวิเคราะห์ ข้อสอบทุกรายวิชาที่จัดการสอบ เพื่อหาความ เชื่อมั่น ความยากง่ายของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการ วางแผนการสอน	๐ = จัดทำไม่ครบและส่งไม่ทัน กำหนดเวลา ๓ = จัดทำครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = จัดทำครบส่งตามกำหนดเวลา	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการ เรียน

ข้อ	รายการประเมิน	แนวปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับการปฏิบัติ
๒๖	กำกับเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ครูผู้สอนเข้าสอนลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบสอนตามตารางที่กำหนด/ตรงเวลา/เต็มความรู้/ความสามารถ	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ	- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๗	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สังกัด	- ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่ได้รับผิดชอบ	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ	- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๘	ส่งแบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนตีความตรงตามเวลาที่กำหนด	- เมื่อสิ้นภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องจัดทำประเมินการอ่านวิเคราะห์และเขียนตีความ ส่งตามเวลาที่กำหนด	๐ = รวบรวมไม่ครบส่งไม่ทันเวลา ๓ = รวบรวมครบแต่ส่งไม่ทันเวลา ๔ = รวบรวมครบส่งตามเวลา	- งานโครงการส่งเสริมรักการอ่าน
๒๙	เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีที่สังกัด	- เข้าร่วมแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีตามที่ได้รับมอบหมาย	๐ = ไม่ปรากฏการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ = เข้าร่วม/ปฏิบัติมานานๆ ครั้ง ๒ = เข้าร่วม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ๓ = เข้าร่วม/ปฏิบัติบ่อยครั้ง ๔ = เข้าร่วม/ปฏิบัติสม่ำเสมอ	- หัวหน้าคณะสี

ลงชื่อ.....

(.....)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....



ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

เรื่อง การรับสมัครครูอัตราจ้าง

ด้วยโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด มีความประสงค์รับสมัครครูอัตราจ้างเอกสังคมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครครูอัตราจ้างเอกสังคมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอก สังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยจัดให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

๒.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือทำเรื่องขออนุญาต

ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใช้หลักเกณฑ์ครูสภา

๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๓.๖ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดีและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของโรงเรียนได้

๔. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- ๔.๒ ปฏิบัติการสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด
- ๔.๓ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔.๔ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน ใบงาน ใบความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๔.๕ ออกแบบและดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

๒๕๕๑

- ๔.๖ จัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๔.๗ ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือ สำเนาหนังสือขออนุญาต
ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาหลักฐานประจำตัว และสำเนาหนังสือแสดงที่อยู่ปัจจุบัน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๕.๕ สำเนาใบรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์การสอน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานฝ่าย
อำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด หรือผ่านลิงค์ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpJrFYxpu3Nirc5o4VsLnJHs-i37vGq2o9dMQENXE0HAFIpg/viewform>
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
- ๖.๓ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบและการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐
น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๖.๔ ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันจันทร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และทางสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา www.pimpat101.ac.th
และเพจเฟสบุ๊ก โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- ๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ทำสัญญาจ้างในวันอังคาร ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงาน
ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา



ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สังคมศึกษา)

ตามที่โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สังคมศึกษา) เพื่อทำหน้าที่สอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถดำเนินการสมัครด้วยตนเองหรือสมัครผ่านระบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จึงขอประกาศผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (สังคมศึกษา) ดังนี้

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑.	๐๑	นายโกวิทย์ พรหมโชติ
๒.	๐๒	นายวรานนท์ สวัสดิ์ผล
๓.	๐๓	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิมนตรี
๔.	๐๔	นางสาวจุฑามาศ สีบิณร
๕.	๐๕	นางสาวกาญจนา กันหาจันทร์
๖.	๐๖	นายณัฐวุฒิ ทุมพร

กำหนดการและสถานที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายอำนวยการ (อาคาร๑) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

