





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)											ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
๑. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและปลูกฝังความซื่อสัตย์	บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์	๑) ส่งเสริมค่านิยมร่วมกันในการยกย่องเชิดชูการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ครูและเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี															ฝ่ายอำนวยการ	
		๒) ให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมตามหลักธรรมาภิบาล โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน																ฝ่ายอำนวยการ
		๓) รณรงค์การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของโรงเรียน																ฝ่ายอำนวยการ
๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดการประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนัก ถึงความสำคัญถึงบทลงโทษการทุจริต โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน															ฝ่ายอำนวยการ	
		๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน																ฝ่ายอำนวยการ
		๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน																ฝ่ายอำนวยการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
๑. พัฒนา นวัตกรรมและ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ ลดปัญหาการ ทุจริต	๑) ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	(๑) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียน												งานพัสดุ	
		(๒) แจ้งประกาศเชิญชวนให้มาบริษัท/ห้าง/ร้านมา เสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ โรงเรียน												งานพัสดุ	
		(๓) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบ เครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและแจ้ง ประกาศผลผู้ชนะ การซื้อหรือจ้างให้ผู้เสนอราคาทุก รายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์												งานพัสดุ	
	๒) บุคลากรของ โรงเรียน สามารถ เข้าใช้/ดึง โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เพื่อ การตรวจสอบ	นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้บันทึก/รายงาน ซึ่ง บุคลากรของโรงเรียนสามารถเข้ามาศึกษาได้													ศูนย์คอมพิวเตอร์



กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๓. พัฒนา สมรรถนะของ บุคลากรด้าน การป้องกันการ ทุจริต	บุคลากรได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ ด้านการป้องกัน การทุจริต	จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการป้องกันการ ทุจริต โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของ โรงเรียน											↔			ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและระหว่างหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑. สนับสนุนหน่วยงานภายในโรงเรียนปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	บุคลากรของโรงเรียน ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต	บุคลากรของโรงเรียนทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต	↔							↔						ฝ่ายอำนวยการ
๒. บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต	โรงเรียนเครือข่ายเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดประชุมชี้แจงโรงเรียนเครือข่ายให้เข้าใจหลักเกณฑ์และ วิธีการการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต						↔						↔		ฝ่ายวิชาการ