



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568



โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิตทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ในปีการศึกษา 2568 อันเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสนองตอบต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จึงขอประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆในแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน /งาน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ตลอดปีการศึกษา 2568 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ลงชื่อ



(นายพัชรินทร์ หยาตโธสง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

คำนำ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจริงและให้เกิดความสะดวกในการบริหารงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงเพื่อให้งานตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ เล่มนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, คณะครู อาจารย์และบุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ในการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำ โครงการต่างๆ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 นี้ ได้ยึดนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนความต้องการของชุมชนเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำ โครงการและการจัดสรรงบประมาณการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการเล่มนี้สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีไป ส่วนโครงการที่ไม่ปรากฏ ในแผนปฏิบัติการนี้ ถ้ามีความจำเป็นหรือไม่ปฏิบัติจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการแล้ว ให้นำเสนอ หัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติเป็นรายๆ ไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนศรีสมเด็จ พิทยพัฒน์วิทยา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการและขอให้คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกท่านได้ยึดถือแผนปฏิบัติการฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม งาน/งาน/กลุ่มสาระฯ ได้ติดตามเพื่อประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง หากโครงการใดไม่สามารถ ดำเนินการได้ หรือมีเหตุขัดข้อง โปรดแจ้งงานแผนงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง หรือ ตัดสินใจยกเลิกเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ประกาศ

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	1
1.	ข้อมูลทั่วไป	1
2.	ข้อมูลผู้บริหาร	3
3.	ข้อมูลนักเรียน	4
4.	ข้อมูลครูและบุคลากร	5
5.	ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้	7
6.	ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	9
7.	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	10
8.	ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2567)	25
	8.1 ผลงานเด่น	25
	8.2 ผลการประเมิน SAR	28
ตอนที่ 2	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	32
1.	การบริหารจัดการศึกษา	32
2.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	33
3.	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	34
4.	กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	35
5.	กรอบแผนกลยุทธ์	36
ตอนที่ 3	ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2568	49
ตอนที่ 4	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568	50
ตอนที่ 5	สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2568	57
	งบประมาณฝ่าย บริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	
	ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
1.	งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	58
2.	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	62
3.	งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	65
4.	งานวัดผลและประเมินผล	69
5.	งานจัดการเรียนการสอนโครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ	74
6.	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	77

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
7. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	80
8. โครงการโรงเรียนไร้ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	85
9. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	89
10. ให้โอกาสทางการศึกษา	93
11. นวัตกรรมการเรียนการสอน	96
12. โครงการติววิชาการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย	100
13. กลุ่มสาระภาษาไทย	104
14. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	114
15. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	123
16. กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	130
17. กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	142
18. กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	146
19. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	150
20. กลุ่มสาระศิลปะ	158
21. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	164
22. งานแนะแนว	171
23. พัฒนางาน รด.ชุมนุมวิชาการ สังคม สาธารณะ	174
24. งานนิเทศภายใน	176
25. พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ	179
26. สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	183
27. งานส่งเสริมการวิจัย	187
28. พัฒนางานประกันคุณภาพ	191
29. งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	194
30. งานศูนย์คอมพิวเตอร์	197
31. โครงการห้องเรียนพิเศษ (ประชุมผู้ปกครอง GP)	200
32. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาฯ LD	204
33. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์	207
34. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ศึกษาดูงาน)	210
35. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	214
36. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	217
37. โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	221

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
38. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ	224
38. โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	227
39. ไปราชการ	230
40. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	233
41. โครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง	236
42. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	239
43. งานแผนงาน/แผนปฏิบัติการ	241
44. งานงบประมาณ	244
45. งานติดตาม ประเมินและรายงาน	247
46. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี	250
47. พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ	254
48. งานระดมทรัพยากร	257
49. งานสวัสดิการ	259
50. พัฒนางานควบคุมภายใน	261
51. สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย	264
52. งานคณะสี	268
53. เวรประจำวันและกิจกรรมหน้าเสาธง	271
54. สารวัตรนักเรียน	274
55. โครงการสถานศึกษาสีขาว	277
56. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	281
57. จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	284
58. ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายฯครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	287
59. เสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบงานช่วยเหลือนักเรียน	291
60. พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	294
61. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	298
62. ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	301
63. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	304
64. โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2568	307
65. การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	310
66. การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9	313
67. ทศนศึกษา ทศนาทั่วไทย	316

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
68. ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	319
69. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	321
70. พัฒนางานสาธารณูปโภค	324
71. พัฒนางานยานพาหนะ	327
72. พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	330
73. พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป	333
74. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	336
75. พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา	349
76. พัฒนางานห้องสมุด	352
77. โครงการพัฒนาโภชนาการในโรงเรียน	357
78. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	360
79. โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนา	363
80. ธนาคารขยะ	366
81. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	369
82. โรงเรียนปลอดนกพิราบเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	373
83. พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์ / ส่งเสริมประเพณี / ดนตรี	377
84. พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	380
85. งบประมาณโครงการ เรียนฟรี 15 ปี	383
86. โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	384
87. งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ Gifted Program	388
88. โครงการสอนเสริมคาบเรียนที่ 9	392
89. โครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์	394
90. สานสัมพันธ์น้องพี่ GP68 และปฐมนิเทศนักเรียนใหม่(GP)	397
91. เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม(ม.ปลาย)	400
92. เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม(ม.ต้น)	403
93. ค่ายบูรณาการ	406
94. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	409
95. ปัจฉินิเทศ	411
96. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ	413
97. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	415
98. แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียนระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	417
99. พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องเรียนโครงการพิเศษ	419

ภาคผนวก	422
✿ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	423

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ที่ตั้ง 64 หมู่ 1 ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 โทรศัพท์ 043 -508150โทรสาร 043 -508150
e-mail...: Pimpattanawittaya101@gmail.com website : www.pimpat101.ac.th เปิดสอนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 100ไร่ ตารางวา เขตพื้นที่บริการโรงเรียน ได้แก่
โรงเรียนชุมชนบ้านเหล่าลื้อ โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โรงเรียนบ้านโคกข่า-หนองโก
โรงเรียนนาคูวิหารกิจ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านหนองสีดา โรงเรียนทรายทองวิทยา โรงเรียนบ้านหนอง
แขวงยาว โรงเรียนป่าแห่น-หนองไร่ โรงเรียนบ้านเหล่ากุด โรงเรียนโพธิ์สัยสว่างวิทย์ โรงเรียนโพธิ์ทอง(สมชัยประชา
สรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแสง โนนสมบูรณ์ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนบ้านหนองคูโคก ชุมดิน โรงเรียน
บ้านเหล่าใหญ่ โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนบ้านสวนจิก โรงเรียนบ้านกล้วยวิทยา โรงเรียนบ้านโสภะเชือก
โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ101โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินยา เดิมชื่อโรงเรียนเหล่าล้าวิทยาคม อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับการอนุมัติจัดตั้งตามคำสั่งที่ศธ.0807/522 ลง วันที่ 14 มีนาคม 2518 ในการจัดการศึกษาเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นครั้งแรกในวันที่ 2 มิถุนายน 2518 โดยชาวบ้านเหล่าล้าและชาวบ้านใกล้เคียง นำโดยพระราชมารการ (หลวงปู่พิมพ์) ผู้อุปถัมภ์โรงเรียน โดยยก ที่ดินจำนวน 2 แปลง ประมาณ 100 ไร่เป็นเนื้อที่ตามราชพัสดุ เป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินยา ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ที่ 1 บ้านพิมพ์พัฒนา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 736 คน มีครู ประจำการ 40 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 10 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง) 3 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ 3 คน มีอาคารเรียน 3 หลัง โรงฝึกงาน 3 หลัง หอประชุม 1 หลัง มีบ้านพักครู 3 หลัง ผู้อำนวยการคนปัจจุบันคือ นายสุริยา สิงห์ชา การจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดชั้นเรียน 5-4-5 / 4-4-4 รวม 26 ห้องเรียน โดยใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560



แผนที่โรงเรียน

- ชื่อ-สกุล นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท วุฒิกการศึกษาสูงสุด ค.บ. พิลิกส์ โทรศัพท์ 089-2746697 Email : densark@pimpat101.ac.th รับผิดชอบ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ มกราคม 2567จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.1.ปี 7...เดือน

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ของปีการศึกษา 2568)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ...1,020...คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ...736.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	5	74	75	149	
ม.2	4	65	66	131	
ม.3	5	81	64	145	
รวม	14	220	205	425	31.6
ม.4	4	37	60	97	
ม.5	4	53	54	107	
ม.6	4	57	50	107	
รวม	12	147	164	311	27.5
รวมทั้งสิ้น	26	367	369	736	29.7

3) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ(สสส.) ..730.....คน คิดเป็นร้อยละ...98.45....

4) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....

5) อัตราส่วนครู : นักเรียน = ...1.....: 20..... (แยกตามระดับ)

6) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ...3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....

7) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) 8....คน คิดเป็นร้อยละ...1.04.....

8) สถิติการขาดเรียน 35.....คน คิดเป็นร้อยละ...4.46.....

9) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น 0.. คน คิดเป็นร้อยละ...0.

10) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร (ปีการศึกษา 2565)

ม.3 จำนวน....106.....คน คิดเป็นร้อยละ...79.10...

ม.6 จำนวน.....97.....คน คิดเป็นร้อยละ...80.17....

4. ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
1	นายสุรียา สิงห์ชา	51	28	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ
2	นายยิ่งยศ บุญมิ่งมี	49	14	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯวิชาการ
3	นางสาวณปภัช วรรณทราณสกุล	44	13	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯผู้อำนวยการ
4	นายชำนาญ อดมนิวิ	51	27	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เกษตร
5	นายเด่นศักดิ์ สุทธิปาก	48	24	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
6	นางสาวดอกไม้ ขาวศรี	58	33	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
7	นางตรีชฎา แดนชนบ	56	32	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว
8	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์	56	32	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและการประฯ	ฟิสิกส์
9	น.ส. กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์	52	31	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
10	นางสายทอง ถิตย์กิจ	53	31	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	วิทยาศาสตร์
11	นายอนิวัตร อุปไพร	53	30	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
12	นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น	52	28	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
13	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์	51	28	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	คอมพิวเตอร์
14	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล	51	26	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
15	นางสาวสุกัญญา ฝุยบุโรย	58	32	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ชีววิทยา
16	นางสาวธัญธิตา พันโกคา	53	21	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
17	น.ส.อินท์ชลิตา ถินคำเชิด	43	16	คศ.3	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาฯ	การงาน/ห้องสมุด
18	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม	54	27	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษา
19	นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล	47	25	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
20	นายชวน ประทุม	52	28	คศ.3	ศษ.บ	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	ฟิสิกส์
21	นางธีรภัฏญา พลนันท	51	24	คศ.3	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	วิทยาศาสตร์
22	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์	52	27	คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
23	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	46	16	คศ.2	วท.ม.	เคมีสำหรับครู	เคมี
24	นางวรรณภา อ่างทอง	46	17	คศ.3	ปร.ด. วท.ม.	วัฒนธรรมศาสตร์ ชีววิทยา	ชีววิทยา
25	นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์	56	16	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
26	นางพันลัย ประทุม	49	24	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา ป.บัณฑิตฯชีว	ชีววิทยา
27	นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์	48	24	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
28	นางมลทิรา สังสีโท	56	16	คศ.3	ศศ.บ.	ป.บัณฑิตฯภาษาไทย	ภาษาไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
29	นางสาวอรุณรัตน์ ยุกตชิต	48	25	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
30	นายเมธี อนุมณฑล	44	15	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
31	นางสายฝน บุญประชม	43	17	คศ.3	วท.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์
32	นางสุภาพร ดวงพรม	45	15	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
33	นายวิรัตน์ หรดี	35	10	คศ.2	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
34	นางสาวสุพัตรา สีนาม	29	5	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
35	นางกรพรรณ แหวงภูเขียว	50	9	คศ.2	ค.บ.	คหกรรม	คหกรรม
36	นางพิมพ์โพยม ภูคำ	37	10	คศ.3	ศศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
37	นางสาวนันทน์ภัส ศิริษา	25	1ปี6ด	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
38	นายศตวรรษ ศรีไชย	24	1ปี5ด	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
39	นายชิรารัตน์ บวรโมทย์	30	1ปี1ด	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
40	นายอภิเชษฐ์ วิเศษนคร	34	5	คศ.1	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
41							

พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางสมกุลยา สาขามูละ	59	27	ค.บ.	สังคมศึกษา	พนักงานราชการ
2	นางสาวจันทิมา อ่อนคำ	25	1ปี2ด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	พนักงานราชการ
2	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล	3	13	ค.ม.	หลักสูตรและการฯ	คืนครูให้นักเรียน
3	Miss Clarisse Njadzela Limfenyuy	44	1ปี1/2ด	BA.	ภาษาอังกฤษ	เงิน GP
4	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล	33	9	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	อุดหนุนการศึกษา
5	นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญญา	28	4	ศษ.บ.	พลศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
6	นางสาวขวัญดาว พรหมมงคล	24	1ปี10 ด	ค.บ.	ภาษาจีน	อุดหนุนการศึกษา
7	นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม	41	7	ศศ.บ.	ดนตรี	อุดหนุนการศึกษา
8	นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์	25	3	ศศ.บ.	ภาษาไทย	อุดหนุนการศึกษา
9	นางสาวณัฐชา นุสนทนา	24	1ด	ค.บ.	เคมี	อุดหนุนการศึกษา
10	นายณัฐวุฒิ หุมอนันต์	24	1ด	ศศ.บ.	นาฏศิลป์และศิลป์ฯ	อุดหนุนการศึกษา
11	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสร้อยรัตน์ จันทะคาม	25	6ด	ค.บ.	สังคมศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
11	นางสาวศิริลักษณ์ โทนหงสา	23	6ด	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	อุดหนุนการศึกษา
12	นายณพัฒน์พงษ์ ศาลาวุฒิกุล	23	2ด	ค.บ.	สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา

ข้อมูลครู-อาจารย์ จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำแนกตามเพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการ คศ. 3	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ คศ. 3	1	-	1
3. รองผู้อำนวยการ คศ. 2	-	1	1
4. ผอ.รองผู้อำนวยการ คศ. 3	2	-	2
5. ครู คศ. 3(4)	-	-	-
6. ครู คศ. 3	6	21	28
7. ครู คศ. 2	2	1	3
8. ครู คศ. 1	1	1	2
9. ครูผู้ช่วย	2	1	3
รวม	15	25	40

นักการ/ภารโรง

-

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

1. นายจันทร์ สิงห์คำ เงินอุดหนุนการศึกษา
2. นายมงคล อังคะคำมูล เงินงบประมาณ
3. นายลัทธวุฒิ เพ็งผลา เงินอุดหนุนการศึกษา

5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

- 1) อาคารเรียน จำนวน...3.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน...4.....หลัง ส้วม 4 หลัง
สระว่ายน้ำ...-...สระ สนามเด็กเล่น...-.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเกตบอล...2...สนาม
สนามเทนนิส.....-.....สนาม อื่นๆ(ระบุ)
- 2) ห้องสมุดมีขนาด...128.....ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด.....เล่ม
 - การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบ.....Barcode.....
 - จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...350..คน / วัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2566)
คิดเป็นร้อยละ 45.33 ของนักเรียนทั้งหมด
- 3) ห้องปฏิบัติการ
 - ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน.....7.....ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน.....2.....ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน.....1.....ห้อง
 - ห้อง (ระบุ).....จำนวน.....ห้อง

4) คอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....60.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....60.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 784 คน/วัน

คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....20.....เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
2. ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา
3. ป่าไผ่	ตลอดปีการศึกษา
4. ต้นมะขาม	ตลอดปีการศึกษา
5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดป่ากุง	10
2. ก.ศ.น. อำเภอสรีสมเด็จ	5
3. ดอนปู่ตาตำบลสวนจิก	2

7) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล นางพรรณิ พันโกคา ให้ความรู้เรื่องดอกไม้รังไหม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล นางราตรี แสนยะบุตร ให้ความรู้เรื่อง การทำขนม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.3 ชื่อ-สกุล นายสันติ ศิลาเกษ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีพื้นบ้าน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

7.4 ชื่อ-สกุล นายสม ภาระยาท ให้ความรู้เรื่อง งานจักสาน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนแบบพอเพียง มีอาชีพในการทำเกษตรกรรม มีประชากรประมาณ...2,813.. คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเมืองศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านโคกข่าหนองโก โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ 101 โรงเรียนบ้านเหล่ากุด ฯ อาชีพหลักของชุมชน คือด้านการเกษตร เช่น ทำนา ปลูกยาสูบ ไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เลี้ยงหมู เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงเป็ด เลี้ยงวัว เลี้ยงควาย เลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปู ปลาหมอสี ปลาหางนกยูง เป็นต้น ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือนูญบั้งไฟ ลอยกระทง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักคือทำนา เกษตรกรรมฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 80,000..บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว...4..คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน 772 คน มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ มีหลวงปู่พิมพ์เป็นผู้ก่อตั้งและอุปถัมภ์โรงเรียนและโรงเรียน ผ่านการประเมินตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน โรงเรียนสีขาว รางวัลดีเด่นด้านที่ 1 บริเวณโดยรอบของโรงเรียนโครงการประกวดสวนสวยโรงเรียนงาม ปลอดภัย ประจำปี 2559 ผ่านการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับ ScQA ประจำปี 2561 รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562 และได้รับโล่รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ประจำปีการศึกษา 2565 และรางวัลอื่นๆอีกมากมาย ทั้งยังได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากชุมชนและผู้นำ ชุมชน รวมทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี โรงเรียนยังอยู่ใกล้กับวัดป่ากุง ของหลวงปู่ศรีมหาราชา ที่เป็นที่เคารพของคนทั่วไป มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ท20201	ภาษาไทย	2	1.0	ท20202	ภาษาไทย	2	1.0
ง20297	ห้องสมุด	2	1.0	ง20201	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20241	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1.0	ง20242	การปลูกไม้ตัดดอก	2	1.0
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20201	ภาษาจีน	1	0.5	จ20202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20201	พลศึกษา	1	0.5	พ20202	พลศึกษา	1	0.5
พ20205	พลศึกษา	1	0.5	พ20206	พลศึกษา	1	0.5
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 1	2	1.0	ง20203	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20203	ภาษาจีน	1	0.5	จ20204	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/ IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20203	พลศึกษา	1	0.5	พ20204	พลศึกษา	1	0.5
พ20207	พลศึกษา	1	0.5	พ20208	พลศึกษา	1	0.5
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1.0	ง20205	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20243	การปลูกฝังเลี้ยง	2	1.0	ง20244	โครงการอาชีพ	2	1.0
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20205	ภาษาจีน	1	0.5	จ20206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		38	16.0	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	1.5	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์4	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและนำเสนอ	2	1.0
พ30201	พลศึกษา	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	จ30204	ภาษาจีน	1	0.5
จ30203	ภาษาจีน	1	0.5				
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		39	15	รวมทั้งสิ้น		38	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
พ30202	พลศึกษา	1	0.5	พ30203	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		34	14	รวมทั้งสิ้น		34	14

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30201	การงานอาชีพ	2	1.0	ส30202	สังคมศึกษา2	2	1.0
ท30201	ภาษาไทย1	2	1.0	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
ส30201	สังคมศึกษา1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ท30202	ภาษาไทย2	2	1.0
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	ว30281	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	1.5
พ30201	พลศึกษา	1	0.5	ง30251	การอาชีพ	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ30202	แฮนด์บอล	1	0.5	ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง2	2	1.0
ว30293	เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณา	2	1.0	ว30295	เทคโนโลยีเพื่องานนำเสนอ	2	1.0
ท30203	ภาษาไทย3	2	1.0	ท30204	ภาษาไทย4	2	1.0
ส30210	สังคมศึกษา	2	1.0	ส30211	สังคมศึกษา	2	1.0
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ง30211	เศรษฐกิจพอเพียง1	2	1.0	พ30204	พลศึกษา	1	0.5
พ30203	พลศึกษา	1	0.5	พ30205	ฟุตบอล	1	0.5
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง	2	1	ง30213	การเพาะชำกล้าไม้	2	1
ง30262	ผลิตภัณฑ์ผ้าไทย	2	1	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1	ส30222	เหตุการณ์ปัจจุบัน	2	1
ส30221	อาเซียนศึกษา	2	1	ท30211	การอ่าน1	2	1
ท30205	ภาษาไทย5	2	1	ว30283	แสง สี เสียง	3	1.5
ว30284	ไฟฟ้าและพลังงาน	3	1.5	ง30255	การอาชีพ	2	1.0
ว30296	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	1	พ30207	พลศึกษา	1	0.5
พ30206	พลศึกษา	1	0.5	พ30208	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	พ30209	พลศึกษา	1	0.5
				จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ม.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์1	2	1	ค20202	คณิตศาสตร์2	2	1
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์1	2	1	ว20282	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 2	2	1
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20241	ชีววิทยา 1	2	1	ว20242	ชีววิทยา 2	2	1
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	1	อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ง22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20203	คณิตศาสตร์3	2	1	ค20204	คณิตศาสตร์4	2	1
ล20201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20231	เคมี 1	2	1	ว20232	เคมี 2	2	1
อ20213	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	1	อ20214	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ม.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์5	2	1	ค20205	คณิตศาสตร์6	2	1
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1	ว20286	เทคโนโลยีกราฟฟิก	2	1
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20221	ฟิสิกส์ 1	2	1	ว20222	ฟิสิกส์ 2	2	1
อ20215	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	2	1	อ20216	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ต้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ต้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนวิทยา ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30211	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	1	0.5	ค30212	เสริมทักษะคณิตศาสตร์2	1	0.5
อ30211	เสริมทักษะอังกฤษ 1	1	0.5	อ30212	เสริมทักษะอังกฤษ 2	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		39	16.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ม.5 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	1.5	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์4	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30213	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	1	0.5	ค30214	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	1	0.5
ว30272	ปฏิบัติการชีววิทยา	2	1.0	อ30214	เสริมทักษะอังกฤษ 4	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		40	17	รวมทั้งสิ้น		39	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ม.6 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30215	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	1	0.5	ค30216	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	1	0.5
ว30273	ปฏิบัติการฟิสิกส์	2	1	ว30271	ปฏิบัติการเคมี	2	1.0
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2567)

8.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ผ่านการประเมินภายนอก ปี พ.ศ. 2567 ระดับ 5(ดีเยี่ยม) เป็นไปตามมาตรฐาน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2567 – 2571)	สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
	ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับดีมาก	หน่วยตรวจสอบภายใน สพม.ร้อยเอ็ด
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) 1. นายสุริยา สิงห์ชา (ผู้อำนวยการ)	ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น “ข้าราชการที่ดี ๑๓๓ ปี กระทรวงศึกษาธิการ” ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พุทธศักราช 2567	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
	โล่เชิดชูเกียรติ ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2568 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 69 วันที่ 16 มกราคม 2568	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2568 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 69 วันที่ 16 ม.ค. 68	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
3.นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล (รองผู้อำนวยการ)	โล่เชิดชูเกียรติ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประจำปีฯ 2567	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2568 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 69 วันที่ 16 มกราคม 2568	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
1. นางสาวธัญธิตา พันโสภา 2. นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล 3. นางสาวดอกไม้ ขาวศรี 4. นางตรีชฎา แดนชนบ	ครูดีศรีสมเด็จ ประจำปีการศึกษา 2568 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 69 วันที่ 16 มกราคม 2568	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

5. นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์ 6. นางภัทรวรินทร์ พินยะพงษ์ 7. นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น 8. นางพิมพ์โพยม ภูคำ 9. นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด 10. นางสาวอุรารัตน์ ยุกตจิต 11. นางสาวสุกัญญา ผุยบุโรย		
1. นางรัชฎาภรณ์ พรหมขาม 2. นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอริย 3. นายศตวรรษ ศรีไชย	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลง-แอโรบิก ม.1-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางกชพรรณ แหวงภูเขียว 2. นางพิมพ์โพยม ภูคำ	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด 2. นายเมธี อนุมณฑล	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม 2. นายณัฐวุฒิ ทุมอนันต์ 3. นายวรกัน แก่นไทย	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นายธนภัทร วงมณี 2. เด็กชายจิรายุ วันธานี 3. นายอภิเดช อภัยแสน 4. เด็กชายสุทธิชัย รัตนคุณ 5. นางสาวชมพูนุช ธรรมแสง 6. นายกิตติพงศ์ สาลี 7. เด็กชายนฤเบศร์ ชมภูบุตร	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลง-แอโรบิก ม.1-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. เด็กหญิงวิชาญดา จิสงวรรณ 9. เด็กชายอภัสนันท์ ไชยเลิศ 10. เด็กชายภาณุวัฒน์ โพธิ์ชัย		
1. เด็กหญิงปิยวรรณ น้อยไย 2. เด็กชายพีระพงษ์ บุญวงษ์ 3. เด็กหญิง วาณิชา ริผาดำ	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางสาวกัญญาพัชร ศรีสวัสดิ์ 2. นางสาวนารัตน์ สุ่มมาตย์ 3. นางสาวศรัณยา หาระสุข	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางสาวกนกพร บรรยงค์ 2. นางสาวจิรวรรณ อินทรราช 3. นายชัยนันท์ ปัญญาโส 4. นายณัฐพงศ์ รมย์วิชัย 5. นายธนากร ไปพบ 6. นางสาวธราทิพย์ กองทอง 7. เด็กหญิงนารัทธ ฐระนิตย์ 8. เด็กหญิงปานชนก ยุทธไกร 9. เด็กหญิงปิ่นเกล้า ไชยสิทธิ์ 10. เด็กหญิงพลอยลดา พรหมมา 11. นางสาวมณีนยา ศรีทะบาล 12. นางสาวรัตนารณณ์ ศรีมะโน 13. เด็กชายศุภกานต์ มาลัย 14. นางสาวสายสวรรค์ สวัสดิ์ผล 15. นายอชิรวิชญ์ อุดมณีวิ 16. นายเอกพล ศรีใจ	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางสาวพัสวีย์ ไชยศาสตร์ 2. นายอภิเดช อภัยแสน	ในการเข้าร่วมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE IDOL) รุ่นที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๘ รอบคัดเลือกระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานกาชาด จังหวัดร้อยเอ็ด

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินภายนอก ปี 2567 (ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. 2567 – 2571)

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน คุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕, ๔, ๓, ๒, ๑)	ผลการประกัน คุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร สถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน คุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕, ๔, ๓, ๒, ๑)	ผลการประกัน คุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุน การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน คุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕, ๔, ๓, ๒, ๑)	ผลการประกัน คุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา

๑) สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีรูปแบบการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำบันทึกผล และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลหลังการสอน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นหลังจากการเรียนรู้

๒) ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ Application

๓) ครูมีการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม โดยควรมีการระบุนิเวศ การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน มีการรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน และควรมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ มีการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการแสดงขั้นตอนการใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น มีการแสดงข้อมูลเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การประเมินผลในภาพรวมของทุกรายวิชา เป็นต้น

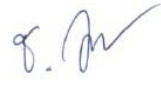
๔) ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งมีการระบุสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูทุกคน จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยมีโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอน โดยมีการใช้สื่อ การพัฒนาสื่อ การใช้แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง ส่งผลให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง และมีความรู้ความสามารถในการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา เป็นต้น

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายสรศักดิ์ สีตาศัย	ประธาน	
๒. นายเกรียงไกร ป้องศรี	กรรมการ	
๓. นางชัญญารัตน์ สุตานิช	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการศึกษา

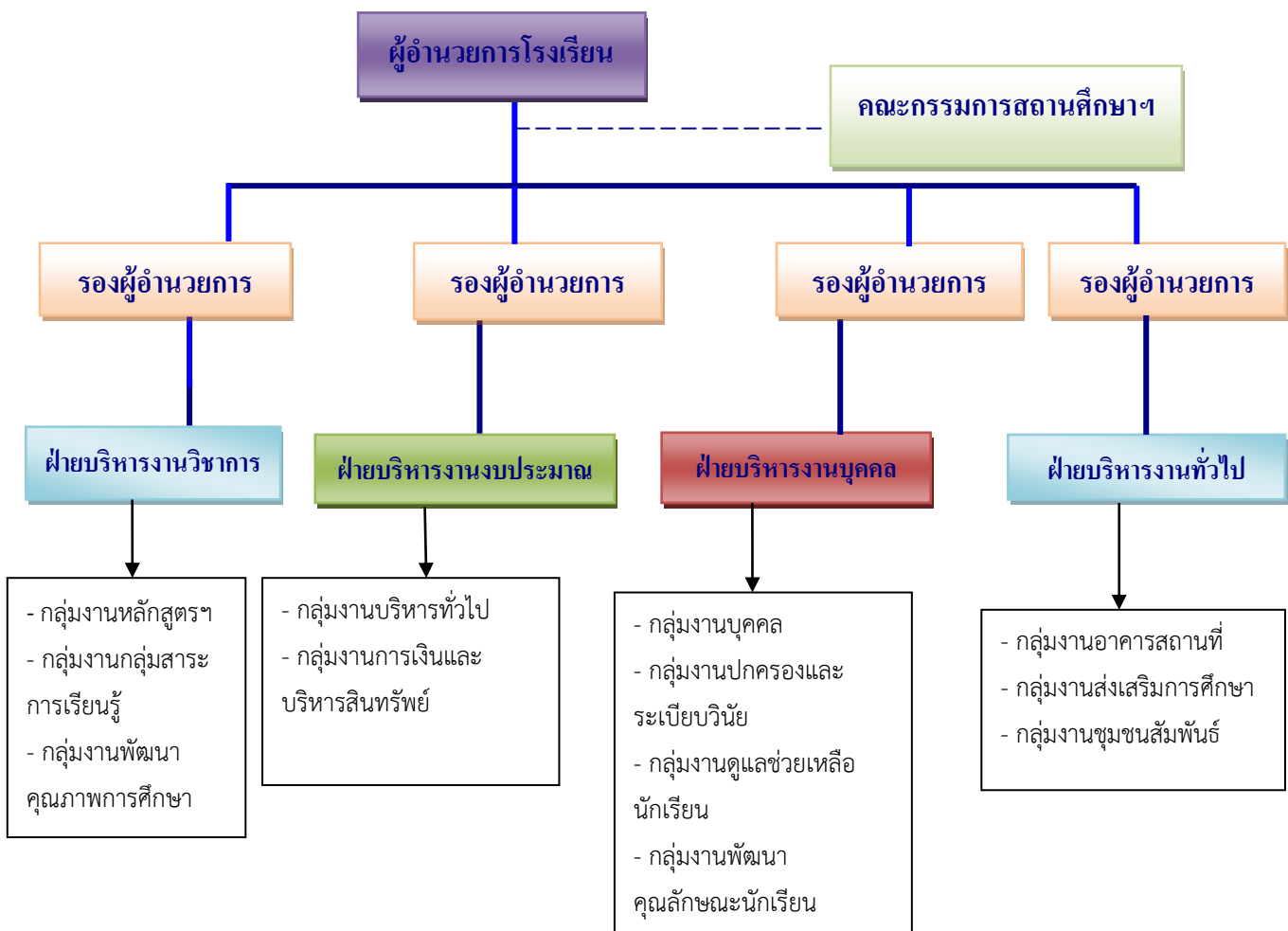
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่ายได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM

(เช่น การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM ฯลฯ)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา



แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนา สนับสนุนระบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกำหนดของโรงเรียน
4. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์คุณภาพโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป้าประสงค์ (GOAL)

1. โรงเรียนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเป็นแบบอย่างที่ดี
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิตรงตามสายงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและสารสนเทศพัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. โรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียนให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
9. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนในการพัฒนาและบริหารจัดการ
10. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ค่านิยม (Values)

รับผิดชอบ มุ่งมั่น สามัคคี พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพ

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies)

จากค่านิยม โรงเรียนจึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ครูและบุคลากรมีความรักศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการทำงาน ทุ่มเทมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เต็มมาตรฐานที่มีอยู่ โดยการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ครูและบุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ไปลามาไหว้แต่งกายถูกระเบียบ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มะขาม (Tamarind)ความคร้ามเกรง หรือเกรงขามผู้คนให้ความเกรงขาม ให้ความเคารพนับถือ

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการให้ครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านสังคม ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ อย่างเต็มศักยภาพ
2. ปลูกฝัง พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพด้วยการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบันของตนเอง
4. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาธิปไตย ยอมรับในกติกาและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
6. พัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพด้านการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยความสามัคคี
8. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
9. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ความมั่นคง ปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
11. ระดมทรัพยากรและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนาและบริหารจัดการการจัดการศึกษา
12. ส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดย น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและผู้เรียนให้มีคุณภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจในความเป็นไทย ภายใต้อุสขภาพร่างกายและจิตใจที่แจ่มใสแข็งแรง

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเขามามีส่วนรวมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย

5. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดหมาย	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้	1.โครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ (1กิจกรรม 2,900 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	2.งาน หลักสูตรสถานศึกษา (1 กิจกรรม 21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ,4 3.เอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/2พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรับนักเรียนใหม่ (21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4จำนวน 2 ครั้ง/ ปี (GPและทั่วไป)	1. แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน(1กิจกรรม)(21,100 บ.)	1. จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/3จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาและจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 21,100 บ.	1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ และวัสดุ – อุปกรณ์ 18,610บาท 2.ซ่อมบำรุงสำนักงาน 2,490 บาท	1. แบบสรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล(1กิจกรรมค่าวัสดุและครุภัณฑ์30,600 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/4จัดซื้อวัสดุ30,600	1. มีวัสดุสำนักงานการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 95	1. แบบสรุปโครงการ
	5.จัดการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ (1 กิจกรรม 5,600บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/5จัดซื้อวัสดุ จัดทำแบบบันทึกงานจัดการเรียนการสอน (5,600)	1. แบบบันทึกต่างๆในงานจัดการเรียนการสอน	1. แบบสรุปโครงการ
	6. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ก1/6 (1กิจกรรม 3,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	7.โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(1 กิจกรรม 10,000 บ.)	2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน 3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทย และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย
	ก1/7 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	8.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์(2กิจกรรม 22,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/8จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	ก1/9ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ(12,800)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	9.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ก1/10 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	10.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (1 กิจกรรม 18,000บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษาฯ
	ก1/11พัฒนาคุณภาพห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 18,000 -จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน -จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน -จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประกอบห้องสำนักงานกลุ่มฯ	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	11.ส่งเสริมและพัฒนารการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา(1 กิจกรรม 20,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/12จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษาจัดกีฬาภายใน (20,000)	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	12.พัฒนารการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ(1 กิจกรรม18,200)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดหมาย	ตัวชี้วัด
	ก1/13จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 18,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	13. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (42,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก1/14วัสดุสำนักงาน 5,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/15วัสดุห้องปฏิบัติการสอน13,900	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/16งานเกษตร 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/17งานบ้าน,งานอาหาร 6,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/18งานประดิษฐ์ 6,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/19วิทยากรภายนอกร่วมสอน 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/20ตลาดนัดพอเพียง 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	14. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ(2กิจกรรม 14,900บ.)		
	ก1/21ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ดนตรี นาฏศิลป์(9,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก1/22พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี5,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	15. นิเทศภายใน(1 กิจกรรม 3,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/23นิเทศและกำกับติดตามครูผู้สอน 3,800	1. เพื่อนิเทศการสอนของครู ให้การสนับสนุน พัฒนาการเรียนการสอน	1. แบบสรุปโครงการ
	16.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ(1 กิจกรรม 9,500 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3.เหรียญรางวัล เกียรติบัตร
	ก1/24ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา9,500	1. นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและระดับประเทศ	1. แบบสรุปโครงการ
	17.ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน (1 กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/25ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน 4,700	1. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา	1. แบบสรุปโครงการ
	18.งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาฯ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศฯ ก1/26 (1กิจกรรม900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
	19.พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์(2กก.16,200บ.)+20,000 รพ.	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/27 ปรับปรุงระบบเครือข่ายพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/28 พัฒนาระบบการเรียนการสอน 12,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	20. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์(1 กิจกรรม 3,500บาท)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	ก1/29พัฒนาสื่อเทคโนโลยี 3,500 บ.	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	21.ห้องเรียนพิเศษ(2 กิจกรรม 4,700) ก1/30 ประชุมผู้ปกครองGP (1กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/31รับสมัครนักเรียนGP ม.1และ ม.4 (1กิจกรรม 0)	1. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	1. แบบสรุประดับโครงการ
	22.โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา(2 กิจกรรม 933.บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/32 ซ่อม ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงกลางแจ้งและห้องประชุม วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ333	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/33จัดซื้อวัสดุงานโสตทัศนศึกษา (600)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	23.สอนเสริมฯม.ปลาย ก1/34(1กิจกรรม 40,000บ.)+40,000 รพ.	1. นักเรียนม.ปลาย ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	24.วิทยาศาสตร์พลังสิบ ก1/35 วิทยาศาสตร์พลังสิบ(1กิจกรรม 30,000 เรียนฟรี)	1. นักเรียน ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สรุป กลยุทธ์ที่ 1	24ค. 35กิจกรรม325,333 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
2.ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจใน	1.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก2/1(1 กิจกรรม 13,700)+เรียนฟรี36000	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุประดับโครงการ

ความเป็นไทย ภายใต้ สุขภาพร่างกายและจิตใจ ที่แจ่มใสแข็งแรง			
	2.โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน ก2/2(1กิจกรรม5,000+สพฐ.59000)		
	3.ส่งเสริมและปลูกฝังระเบียบวินัยนักเรียน (5 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพ จริง
	ก2/3งานระเบียบวินัย 1,000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/4งานคณะสีและเวรประจำวัน 500	นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/5งานกิจกรรมหน้าเสาธง 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/6งานสารวัตรนักเรียน 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/7โครงการอบรมนักเรียนแกนนำ ปัญหาเสพติด2,000	1. เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม แก้ไข ปัญหาความประพฤติของนักเรียน ทั้งในและนอกโรงเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	2.ดูแลช่วยเหลือและช่วยเหลือนักเรียน (5กิจกรรม 49,500 บ.)	1. มีทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติ ของนักเรียน ทุกคน 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทาง โรงเรียนจัดขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2. แบบประเมินตามสภาพ จริง
	ก2/8งานระบบดูแล(ช่วยเหลือนักเรียน) 12,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ของนักเรียนมีการประสานเพื่อ ส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/9งานทะเบียนประวัติข้อมูลสถิติ นักเรียน 1,000	1. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูล และสถิติของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/10งานเครือข่ายผู้ปกครอง 16,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ของนักเรียนมีการประสานเพื่อ ส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/11งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ 500	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง มีข้อมูลที่ต่อการติดตาม ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/12พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน 20,000	1. มีจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook พร้อมprinter	1. แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน (9 กิจกรรม 23,266บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	1.แบบรายงานการอยู่ค่ายพัก แรมของนักเรียน

		2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	2.แบบประเมินตามจริง
ก2/13พัฒนาการบริหารงานทั่วไปฝ่าย กิจการนักเรียน 10,266		1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/14สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 2,000		1. เพื่อให้ให้นักเรียนใหม่มีความคุ้นเคย กับสถานที่ ครู และนักเรียนใหม่	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/15เลือกตั้งสภานักเรียน2,000		1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
ก1/16 กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา (12,000)		1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/17ซ่อมคุณธรรม 2,000		1.นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/18วันไหว้ครู6,000		1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/19วันแม่แห่งชาติ (สาระสังคม500		1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/20วันคล้ายวันสวรรคต (สาระสังคมฯ) 500		1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/21ทัศนศึกษา 0(เงินเรียนฟรี350,000)		1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
4.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพัฒนา วิทยา (4 กิจกรรม5,000 บาท)		1. ครูรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร 2. นักเรียนรู้จักออมมีเงินออมกับ โรงเรียนฯ 3. นักเรียนเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ฝึก ประสบการณ์	1. ครูและนักเรียนมีบัญชี เงินออม 2ทุกคนมีนิสัยรักการออม
ก2/22ซ่อมครุภัณฑ์ 1000		1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
ก2/23ซ่อมปริ้นเตอร์เปลี่ยนหมึก 1000		1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
ก2/24ไวณิตรายละเอียดการให้บริการ 2,000		1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
ก2/25วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน 1,000		1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง (3 กิจกรรม 4,000 บาท)		1.เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2.นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/26 ปลูกข้าวอินทรีย์ 2,000		1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/27 ปลูกดอกทานตะวัน 1,000		1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/28 ปลูกถั่วลิสง 1,000		1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ

สรุป กลยุทธ์2	5ค. 28 กิจกรรม 116,966 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
3. สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะ และศักยภาพของผู้เรียน	1.พัฒนางานแนะแนว (7 กิจกรรม 26,000บ.)	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/1พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2,000	1.ให้ห้องแนะแนวเหมาะกับการให้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/2จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์2,000	1.เพื่อให้ห้องแนะแนวสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/3ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว3,000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องค้นคว้าหาข้อมูลสมัครสอบและข่าวสารการศึกษา	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/4 แนะนำการศึกษา5,000 บ.	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/5 ปัจฉินิเทศ 13,500 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึที่ดีต่อสถาบัน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/6กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา0	1.เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/7มอบทุนการศึกษา500	1. นักเรียนมีกำลังใจในการเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนางานห้องสมุด(5กิจกรรม35,000 บ.)	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/8จัดซื้อวัสดุการอ่าน20,000บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/9จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน 5,000 บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการและความพอใจของผู้ใช้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/10จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน5,000 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/11ปรับปรุงห้องสมุด5,000บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/12พัฒนาบุคลากร 0 บ.	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	.แบบสรุปโครงการ
	3. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(3 กิจกรรม 22,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/13กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1,000	1.เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/14โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ 19,000	1.ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความ	1.แบบสรุปโครงการ

		เป็นชาติไว้	
	ก3/15โครงการเสาะเพื่อสร้าง2,500	1.ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่า ภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ ซึ่งความเป็นไทย	1.แบบสรุปโครงการ
	4.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ (2 กิจกรรม 32,600 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/16กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติประจำปีการศึกษา2567 (3,000)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/17กิจกรรมการแข่งขันโครงงาน วิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์(26,800)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	5.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมแก่ผู้เรียน(1 กิจกรรม2,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/18พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน2,500	1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
	6.ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา(2กิจกรรม31,600บ)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/19กีฬาภายใน 31,600	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และ สุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/20กีฬาภายนอก0 (190,000รฟ.)	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และ สุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
	7.พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ(1กิจกรรม20,000บ)	1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเข้า ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของ เจ้าของภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/21ภาษาและวัฒนธรรม (Christmas)20,000	1เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ของเจ้าของภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
	8. รด.ชุมนุมวิชาการเพื่อสาระ ก3/22รด. ชุมนุมวิชาการ เพื่อสาระ (1,500)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	9.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน รายวิชาศิลปะ(1กิจกรรม 10,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/23แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระการ	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้าน	1.แบบสรุปโครงการ

	เรียนรู้ศิลปะ 10,000	ศิลปะแก่ผู้เรียนให้สูงขึ้น	
	10.พัฒนางานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี(4 กิจกรรม 14,400 บ.)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร 2.เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ให้มีคุณวุฒิทาง ลูกเสือที่สูงขึ้น	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/24พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารี 5,000	1.เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนที่เพียงพอ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/25ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี*6,400(เรียน ฟรี 15ปี)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/26วันสถาปนาลูกเสือ1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/27วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	11.โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา LD (1กิจกรรม3,000)	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/28 วัสดุ สื่อ ใช้ในการเรียนการสอน 3,000	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
	12.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน (1กิจกรรม9,500บ.)	1.เพื่อจัดบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/29จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุงดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุการเกษตร รถตัดหญ้า ฯลฯ9,500	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	1.แบบสรุปโครงการ
	13.พัฒนางานสาธารณูปโภค (2 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/30ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่ 2,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ

	ก3/31ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของโรงเรียน3,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
	14.พัฒนายานพาหนะ (3กิจกรรม0บ.ใช้เงินจ่ายประจำ) ก3/32ซ่อมบำรุง 0 บ. ก3/33น้ำมันรถ 0 บ ก3/34ต่อภาษีรถ 0 บ	1. เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ	1.แบบสรุปโครงการ
	15.พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป ก3/35(1กิจกรรม3,700บ.)	1.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไป 2.วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็น	1.แบบสรุปโครงการ
	16.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (1 กิจกรรม 11,400 บ.) ก3/36กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์(ยา) 11,400	1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุกบุคลากรและนักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
	17.งานโภชนาการและร้านค้า(1กิจกรรม 1000 บาท) ก3/37อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ 1000	1. มีวัสดุใช้ตรวจสอบคุณภาพอาหาร	1. แบบสรุปโครงการ
	18.ธนาคารขยะ ก3/38(1กิจกรรม1000 บ)	1. มีวัสดุใช้ในสำนักงานธนาคารขยะ	1. แบบสรุปโครงการ
	19.พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์(3กิจกรรม 4,500 บาท) ก3/39 ชุมชนสัมพันธ์ 1,000 ก3/40 งานประเพณี 1,000 ก3/41 ดนตรีสากล ดนตรีไทยดนตรีพื้นเมืองวงโยธวาทิต 2500	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบการแสดงออกต่อชุมชน 2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	1. แบบสรุปโครงการ
	20.พัฒนางานประชาสัมพันธ์ (1 กิจกรรม1,500 บ.) ก3/42พัฒนาสำนักงาน1,500	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบแผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง	1.แบบสรุปโครงการ
	21.พัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ก3/43 ห้องปฏิบัติการคณิตฯ (1กิจกรรม22,500)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	22.ให้โอกาสทางการศึกษา ก3/44 ให้โอกาสทางการศึกษา(1กก. ม.ต้นคนละ2,000=280,000เงินปัจจัย)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สรุปกลยุทธ์ 3	22ค. 44กิจกรรม259,200 บาท		

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
4. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.โครงการสนับสนุนครูและบุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา(4กิจกรรม 78,000 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.สถิติการประชุมอบรม 2. รายงานการเข้าประชุม อบรม สัมมนา
	ก4/1กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)20,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/2กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร 1,500	1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานบุคลากร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/3ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.6,500	1. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูได้พัฒนาในวิชาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/4ไปราชการ 50,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ก4/5 (1กิจกรรม1,000)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์4	2ค. 5 กิจกรรม 79,000 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
5. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทาง การศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเขามามีส่วนรวมในการจัด การศึกษา อยางหลากหลาย	1.โครงการพัฒนางานสารบรรณ ก5/1(1 กิจกรรม 3,000 บ.)	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ 2. ลดการใช้พลังงาน	1.สรุปโครงการ 2. ความพึงพอใจ
	2.โครงการพัฒนางานปฏิคมโรงเรียน (2กิจกรรม4,500 บ.) ก5/2จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง3,000 ก5/3ซื้อเครื่องดื่ม อาหาร 1,500	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ	1.สรุปโครงการ
	3.โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ก5/4(1กิจกรรม1000 บ.)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน (6กิจกรรม 10,000 บาท)	1เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ 2เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/5พัฒนางานสารสนเทศ4,000	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/6 ทำแผนปฏิบัติการประจำปี2,500 ก5/7 จัดซื้อหมึกprinter 0 บ. ก5/8พัฒนางานงบประมาณ500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน 1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ	1.สรุปโครงการ 1.สรุปโครงการ

		บริหารงานฯ	
	ก5/9งานติดตาม ประเมินและรายงาน 500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/10พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา 2,500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	5.โครงการพัฒนากลุ่มงานการเงินและ บริหารสินทรัพย์(7กิจกรรม13,000 บ.)	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/11งานการเงิน 2,500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/12งานการบัญชี 500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/13วัสดุงานพัสดุ 6,500บ. ก5/14หมึกprinter 2,000บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงงาน อย่างพอเพียงทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/15งานระดมทรัพยากร500บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงกลุ่มงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/16งานสวัสดิการ 500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/17งานควบคุมภายใน500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	6.งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ก5/18(1กิจ* งบบริหาร)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	7.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มใน สถานศึกษา ก5/19กิจ*(1,000)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	8.งานเลขากองทุนฯ ก5/20พัฒนางานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรี สมเด็จพัฒนาพัฒนาวิทยา (1 กก. 500บาท)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์ 5	8ค. 20 กิจกรรม 33,000 บาท		
สรุป ก1-ก5	63ค.132กิจกรรม816,299 บาท		

สรุปการจัดสรรงบประมาณ

งบพัฒนาตามแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์	จำนวน กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม(บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
กลยุทธ์ที่ 1	35	44,000		260,233	23,900		328,133
กลยุทธ์ที่ 2	28			96,966	20,000		116,966
กลยุทธ์ที่ 3	44			236,700	22,500		259,200
กลยุทธ์ที่ 4	5	70,000		9,000	0		79,000
กลยุทธ์ที่ 5	20			33,000	0		33,000
รวม	132	114,000		635,899	66,400		816,299

ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ 28 มีนาคม 2568)

รายการ	ตัวจริง 66	ตัวจริง 67	คาดการณ์ 68	ตัวจริง 68 (10 มิ.ย.68)	หมายเหตุ
รายหัว ม.ต้น (3,780บาท/คน/ปี)	150 162 156 = 468 1,670,760 บาท	135 150 157 = 442 1,670,760	140 135 150 = 425 1,606,500	149 131 145 = 425 1,606,500	
รายหัว ม.ปลาย (4,104บาท/คน/ปี)	105 109 91 = 305 1,182,180 บาท	109 113 108 = 330 1,354,320	120 109 113 = 342 1,403,568	97 107 107 = 311 1,276,344	
รวม	773 คน=2,852,940 บ.	772คน = 3,025,080บ.	767 คน = 3,010,068 บ.	736 = 2,882,844	

รายการ	ปี 66	ปี 67	คาดการณ์ปี 68
00010 จ้างครูอัตราจ้าง *00010 จ้างครูชาวต่างชาติ	6 คน = 633,600 บาท ปีหมาพร=9700 สุปัตรา=9300 สุพจน์=14100 รุ่งสมทรัพย์=6700ภัทราพร=6300 จุฑามาศ = 6700 Besong*=24,000/ด=276,000/ป	7 คน = 733,800 บาท ปีหมาพร=10050 ขวัญดาว = 9350 สุพจน์=14450 รุ่งสมทรัพย์= 7050 ภัทราพร=6700 จุฑามาศ = 7050 ณัฐชา = 6500 Clarisse*=24000/ด=240000 (10)	9 คน = 886,800 ปีหมาพร=10,250 สุพจน์ = 14,650 ขวัญดาว =9,550 รุ่งสมทรัพย์= 7,250 ภัทราพร = 6,900 ณัฐชา = 6,700 สรลรัตน์ = 6,700 ศิริลักษณ์ = 6,700 ณัฐภูมิ = 5,200 Clarisse*=24,000/ด=288,000/ป
00011 ค่าจ้างนักรการฯ	5 คน = 388,800 บาท จันทร์6800มงคล6800 ลัทธวุฒิ6800 นักรการ(ก)6000 แม่บ้าน 6000	3 คน = 240,000 บาท จันทร์7000 (มงคล9000*สพฐ) ลัทธวุฒิ7000 นักรการ(จ)6000	3 คน = 253,200 บาท จันทร์7,300 (มงคล9000*สพฐ) ลัทธวุฒิ7,300 นักรการ(จ)6,500
00020 ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	714,757 – 139,000* = 575,757 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ ปี) เฉลี่ย 60,000 บาท/ด	974,705 – 136,000* = 838,705 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ปี) เฉลี่ย 81,225 บาท/ด	878,446 – 140,000 = 738,446 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ปี) เฉลี่ย 73,204 บาท/ด
00021 สาธารณูปโภค (*ค่า โทรศัพท์ net เดือนละ 3,400	(3,400x12) = 40,800	(3,400x12) = 40,800	(3,187x12) = 38,244
00030 ค่ากระดาและวัสดุกลาง	150,000	116,760	101,500
00040 เชื้อเพลิงและซ่อมยานฯ	60,000	55,683	56,000
00041 ฝ้ายอาคารสถานที่ซ่อมฯ	54,000	54,000	55,000
00050 โครงการพิเศษ1	56,285 บ. ปี66 = ศึกษาดูงาน	42,000 บ. ปี 67= ศึกษาดูงาน, ฯลฯ	58,500 = พนักงานขับรถ, ฯลฯ
00051 โครงการพิเศษ2	 = 30,400	 = 0	0
	1,989,642	2,121,748	2,203,890

*** ครูธุรการ นางกาญจนา 15,000 บาท/ด = 180,000 บาท/ปี (เงิน สพฐ.)

รายการ	อนุมัติ67 (10 มิ.ย.67)	คาดการณ์ ปี 68	อนุมัติ 68
คงเหลือเงินจัดสรร	903,332	806,178	678,954+224,378(เรียนฟรีฯ) = 903,332
รหัส 1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	59.66% = 538,900	59% = 475,645	59.66% = 538,900
รหัส 2 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	12.84% = 116,000	14% = 112,865	12.84% = 116,000
รหัส 3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล	8.55% = 77,266	8% = 64,494	8.55% = 77,266
รหัส 4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8.95% = 80,833	9% = 72,556	8.95% = 80,833
รหัส 50 งบกลาง/บริหาร	11.00% = 90,333	10% = 80,618	11.00% = 90,333

(1) ใช้เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมทัศนศึกษา 345,000 (2) ใช้เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมสารสนเทศ/ICT เช่น อบรมคอมพิวเตอร์ บริการinternet ฯลฯ (ไม่เกิน 90,000บ. (3) โครงการที่สามารถใช้เงินเรียนฟรี15ปีได้ ต้องมีกิจกรรมเชิงวิชาการ เช่น แข่งทักษะวิชาการ อิมทองๆ แข่งสปีดคำไทย วันภาษาไทย วันคริสต์มาส งานสวนพฤกษศาสตร์ open house ตัว o-net กีฬาสีภายใน วิทยุพลังสืบ ฯลฯ (รวมแล้วไม่เกิน220,077 บาท) (4) ใช้เงินเรียนฟรี15ปี กิจกรรมคุณธรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ปรับคุณลักษณะ ฯลฯ (รวมแล้วไม่เกิน 78,000 บาท)

ตอนที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568

งบประมาณจำแนกตามฝ่าย หมวด งาน โครงสร้างการบริหาร

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารทั่วไปฝ่าย วิชาการ	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	2,900	ครูสุพัตรา
2. งานพัฒนาหลักสูตร	1/2, 3	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	3,100 18,000	ครูสุภาพร
3.งานทะเบียนและสำมะโน นักเรียน	1/1, 4	2/2.6/k48	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน-วัสดุ/ ครุภัณฑ์ 16	พ.ค.68-มี.ค.69	21,100	ครูอพิเชษฐ์
4.งานวัดและประเมินผล	1/2	2/2.3/k45	-วัสดุ ปพ5และอื่นๆ	พ.ค.68-มี.ค.69	30,600	ครูภัทรวรินทร์
5.งานจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงาน วิชาการ	1/2, 3,5	2/2.3/k47	จัดทำแบบบันทึกต่าง ของงานจัดการเรียนฯ และวัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	5,600	ครูสุภาพร
6.โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	1/2, 3	1/1.1/k1-k10 2/2.2/k46	กิจกรรมการจัดเวที นำเสนอ	พ.ค.68-มี.ค.69	3,000	ครูสุภาพร
7.งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	2/1	2/2.5/k49 3/3.2/k55	ดำเนินงาน องค์ประกอบ	พ.ค.68-มี.ค.69	13,700 +เรียน ฟรี36,000	ครูวรรณภา
8.โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารย วิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ยั่งยืน	2/1	2/2.5/k49 3/3.2/k55	โรงเรียนไร่ (Like) ขยะ	พ.ค.68-มี.ค.69	5,000 +สพฐ. 59,000	ครูวรรณภา
9. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	1/5	1/1.1/k1-k10 2/2.5/k46	วิทยาศาสตร์พลังสิบ	พ.ค.68-มี.ค.69	เรียน ฟรี30,000	ครูสุภาพร
10.ให้โอกาสทางการศึกษา	3/5	2/2.5/k46	ให้โอกาสทางการ ศึกษา	พ.ค.68-มี.ค.69	ปัจจัย พฐ. 280,000	ครูสุภาพร
11.พัฒนาสื่อนวัตกรรม	1/2, 3	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.68-มี.ค.69	22,000	ครูสุภาพร
12.ตีความรู้อ้อมหาวิทยาลัย	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	คำตอบแทนวิทยากร ซื้อวัสดุ จ้างอื่นๆ	พ.ค.68-มี.ค.69	6,000	
13.กลุ่มสาระภาษาไทย	1,3/3	1/1.1/k1 1/1.1/k14 3/3.1/k51-k52 3/3.2/k53-k55 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58	-พัฒนามาตรฐานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ -โครงการเสาะเพื่อสร้าง -กิจกรรมวันสุนทรภู่ -โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ	พ.ค.68-มี.ค.69	32,500	ครูธัญธิดา

		3/3.5/k69-	-วัยใสใส่ใจการอ่าน			
14.กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1,3/2	1/1.1/k4-k6 1/1.1/k7-k10 1/1.1/k16 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วิทยุ -สัปดาห์วันวิทยุ	พ.ค.68-มี.ค.69	52,600	ครูศิริวุฒิ
15.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1,4/3	1/1.1/k5 1/1.1/k17 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	พ.ค.68-มี.ค.69	32,500	ครูเบญจ วรรณ
16.กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	1,3/1	1/1.1/k19 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-ซื้อวัสดุ ปรับปรุง -วันสำคัญทางศาสนา - ส่งเสริมทักษะความรู้	พ.ค.68-มี.ค.69	32,500	ครูเมธี
17.กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	1,3/5	1/1.1/k21 1/1.2/k38-k40	-ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา -กีฬภายใน -กีฬภายนอก	พ.ค.68-มี.ค.69	51,600	ครูรัชฎาภรณ์
18.กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	1/1	1/1.1/k18 1/1.1/k5-k8	-วัสดุสำนักงาน -งานเกษตร -งานบ้าน -งานประดิษฐ์ -เชิญวิทยากรภายนอก -ตลาดนัดพอเพียง	พ.ค.68-มี.ค.69	42,900	ครูกชพรรณ
19.กลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศ	1,3/4	1/1.1/k2 1/1.1/k21	-จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ -ซ่อมบำรุงสื่อการ เรียนการสอน ICT - Christmas	พ.ค.68-มี.ค.69	38,200	ครูสุพัตรา
20.กลุ่มสาระศิลปะ	1,3/3	1/1.1/k18	- วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ -ส่งเสริมความเป็นเลิศ	พ.ค.68-มี.ค.69	24,900	ครูสุพจน์

			-นิทรรศการกลุ่มสาระ -สื่อเทคโนโลยี			
21.กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	3	1/1.2/k28-k37	- กิจกรรมลูกเสือเนร. - เดินทางไกลเข้าค่าย -วันสถาปนา -วันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า	พ.ค.68-มี.ค.69	14,400	ครูวิโรจน์
22.งานแนะแนว	3/4	1/1.1/k20-k25	พัฒนาห้อง ชี้อวัสดุ ปัจจัยม อื่นๆ	พ.ค.68-มี.ค.69	26,000	ครูตรีชฎา
23.รด. ชุมนุมวิชาการ เพื่อสังคม	3	1/1.2/k36-k37	จัดชี้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.68-มี.ค.69	1,500	ชำนาญ สุวรรณ สุภาพร
24.งานนิเทศภายใน	1/6	2/2.3/k45	จัดชี้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.68-มี.ค.69	3,800	ครูอุรารัตน์
25.งานส่งเสริมความเป็นเลิศ	1/3	1/1.1/k12-k15 1/1.1/k19 2/2.3/k45	เตรียมการแข่งขัน ทักษะฯ	พ.ค.67-มี.ค.68	9,500	ครูวิโรจน์
26.สอนเสริมาม.ปลาย (เรียนฟรี40,000)	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	ค่าตอบแทนวิทยากร ชี้อวัสดุ จ้างอื่นๆ	พ.ค.68-มี.ค.69	40,000	ครูศิริวุฒิ
27.งานส่งเสริมการวิจัย	1/3	3/3.3/k56-k59	วัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.68-มี.ค.69	4,700	ครูวรรณภา
28.พัฒนางานประกันคุณภาพ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	รายงานงานประกัน 2500	พ.ค.68-มี.ค.69	2,500	ครูวรรณภา
29.งานสหวิทยาเขต เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ	1/4	1/1.1/k3 1/1.1/k21 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k59	ประสานงานเครือข่าย	พ.ค.68-มี.ค.69	900	ครูอุรารัตน์
30.งานศูนย์คอมพิวเตอร์ (เรียนฟรี20,000)	1/1, 3	1/1.1/k11-k12 3/3.2/k55	-ระบบเครือข่าย วัสดุ -ซ่อมบำรุง การเรียน การสอน	พ.ค.68-มี.ค.69	16,200	ครูนิทยา ภูมิฯ
31.โครงการห้องเรียนพิเศษ	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	รับสมัครนักเรียน GP	พ.ค.68-มี.ค.69	4,700	ครูวิโรจน์
32.โครงการพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหา LD	3/1, 3	1/1.1/k22-k23	วัสดุ สื่อ	พ.ค.68-มี.ค.69	3,000	ครูมลทิรา
33. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและเว็บไซต์	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานสโสดทัศน ศึกษา 10000	พ.ค.68-มี.ค.69	3,500	ครูเยาวลักษณ์

34.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	4/6	2/2.4/k48	ศึกษาดูงาน	พ.ค.68-ก.ย.68	20,000	ครูปัทมาพร
35.โครงการพัฒนางานสารบรรณ	4/6	2/2.6/k50	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	3,000	ครูกาญจนา
36.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	4/6	2/2.6/k50	วัสดุงานบุคลากร	พ.ค.68-มี.ค.69	1,500	ครูพันธุ์
37.โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	4/6	2/2.5/k49	-ซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง -อาหารว่าง	พ.ค.68-มี.ค.69	4,500	ครูกชพรรณ
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯรร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
38.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4/6	2/2.4/k48	อาหารว่าง	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	ครูพันธุ์
39.โครงการขวัญกำลังใจศพว.	4/6	2/2.4/k48	ของขวัญ	พ.ค.68-มี.ค.69	6,500	ครูปัทมาพร
40.ไปราชการ	4/6	2/2.4/k48	ประชุม อบรม	พ.ค.68-มี.ค.69	50,000	ครูกาญจนา
41.พัฒนางานประชาสัมพันธ์	4/6	2/2.5/k49	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	1,500	ครูสายทอง
42. โครงการอิมท้องสมองใส ไส้ใจวิถีพอเพียง 2567(รพ 40,000)	5/4	2/2.5/k51 3/3.2K57	ค่าวัสดุ	พ.ค.68-มี.ค.69	5,000	รองชำนาญ
43.โครงการ พัฒนางาน สารสนเทศเพื่อระบบบริหารฯ	5/4	2/2.6/k50	วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.68-มี.ค.69	4,000	ครูเยาวลักษณ์ ครุณิตยา ภูมิฯ
44.งานแผนงาน/จัดทำ แผนปฏิบัติการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-ทำแผนปฏิบัติการ - หมึกprinter	พ.ค.68-มี.ค.69	2,500	ครูชวน
45.งานงบประมาณ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานด้านงบประมาณ	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูชวน ครูลำแพน
46.งานติดตาม ประเมินและ รายงาน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ติดตาม ประเมิน	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูชวน
47. งานการเงินและ งานการบัญชี	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	วัสดุสำนักงานการเงิน การบัญชี	พ.ค.68-มี.ค.69	3,000	ครูสายฝน
48.งานพัสดุและสินทรัพย์และ สวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-หมึกปริ้นเตอร์ -วัสดุงานพัสดุ	พ.ค.68-มี.ค.69	8,500	ครูลำแพน
49.งานระดมทรัพยากร	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ระดมทรัพยากร	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูพันธุ์
50.งานสวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ระดมทรัพยากร	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูลำแพน
51.งานควบคุมภายใน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานควบคุมภายใน	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูวรรณภา

52.ส่งเสริมงานระเบียบวินัย	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	ครูอนิวัตร
53.คณะสีและเวรประจำวัน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูเด่นศักดิ์
54.กิจกรรมหน้าเสาธง	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูกนกกรัตน์
55.สารวัตรนักเรียน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.68-มี.ค.69	500	ครูวิรัตน์
56.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	-อบรมนักเรียนแกนนำ -สารวัตรนักเรียน	พ.ค.68-มี.ค.69	2,000	ครูเด่นศักดิ์
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
57.- งานระบบดูแล(เยี่ยมบ้านนักเรียน)	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	-เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค.68-มี.ค.69	12,000	ครูกนกกรัตน์
58. - จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	2/1	1/1.2/k28-k30	-ทะเบียน	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	ครูกนกกรัตน์ ครูวิรัตน์
59.- ประชุมผู้ปกครอง และ เครือข่ายผู้ปกครอง - ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	2/1 2/1	1/1.2/k36-k37 1/1.2/k41-k44	จัดทำเอกสาร อาหารว่าง ครูที่ปรึกษาและ หัวหน้าระดับ	พ.ค.68-มี.ค.69 พ.ค.68-มี.ค.69	16,000 500	ครูสายทอง ครูสายทอง
60.พัฒนางานช่วยเหลือ นักเรียน	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook+printer	มิ.ย.68	20,000	ครูวิรัตน์
61.บริหารทั่วไปฝ่ายกิจการ	2/1	1/1.2/k41-k44	จัดหาวัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	10,266	ครูสายทอง
62.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (เรียนฟรี40,000)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	กิจกรรมวันสำคัญ 2000(เข้าค่ายคุณฯ)	พ.ค.68-มี.ค.69	2,000	ครูกนกกรัตน์
63.ส่งเสริมประชาธิปไตยและ สถานนักเรียน	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	-เลือกตั้ง คณะกรรมการ 1400 -ทำเนียบ 600	พ.ค.68-มี.ค.69	2,000	นายวิรัตน์
64.ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	พ.ค.68-มี.ค.69	2,000	ครูสายทอง
65.วันไหว้ครู	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันไหว้ครู	ก.ค.68	6,000	ครูสายทอง
66.วันแม่แห่งชาติ (สาระ สังคมฯ)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันแม่แห่งชาติ 500	ส.ค.68	500	ครูวิรัตน์
67.วันคล้ายวันสวรรคต	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันคล้ายวันสวรรคตฯ	ต.ค.68	500	ครูวิรัตน์
68.ทัศนศึกษานอกสถานที่ (เงินเรียนฟรี 345,000)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	ทัศนศึกษา	ต.ค.-ธ.ค.68	-	ครูสายทอง
69. งานอาคารเรียน อาคาร ประกอบ*(ใช้บพิเศษ)	5/5	2/2.5/k49	ซ่อมบำรุง	พ.ค.68-มี.ค.69	-	รองชำนาญ
70.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน	5/5	2/2.5/k49	ปรับปรุงภูมิทัศน์	พ.ค.68-มี.ค.69	9,500	รองชำนาญ

โรงเรียน...						
71.พัฒนางานสาธารณูปโภค	5/5	2/2.5/k49	-ไฟฟ้า -ประปา	พ.ค.68-มี.ค.69	5,000	รองชำนาญ
72.พัฒนางานยานพาหนะ(ใช้ งบจ่ายประจำ)	5/5	2/2.5/k49	-ซ่อมบำรุง -น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ -ต่อภาษีรถตู้ รถหกล้อ	พ.ค.68-มี.ค.69	-	รองชำนาญ
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
73.พัฒนางานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	5/5	2/2.4/k48	งานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	รองชำนาญ
74.พัฒนางานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	3/4	2/2.5/k49	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	3,700	รองชำนาญ
75.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3/4	1/1.2/k38-k40	จัดซื้อเวชภัณฑ์	พ.ค.68-มี.ค.69	11,400	ครูชำนาญ
76.โครงการพัฒนาโสตทัศน อุปกรณ์เพื่อการศึกษา	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา	พ.ค.68-มี.ค.69	933	ครูเด่นศักดิ์
77.งานห้องสมุด	3/4	1/1.1/k11-k13	-จัดซื้อวัสดุการอ่าน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -กิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน -ปรับปรุงห้องสมุด -พัฒนาบุคลากร	พ.ค.68-มี.ค.69	35,000	ครูอินทิลิตา
78.งานโภชนาการ(อาหาร ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ)	3/4	1/1.2/k40	รณรงค์กินอาหารดี มี คุณภาพ	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	ครูกชพรรณ ครูเมธี
79.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ดื่มในสถานศึกษา	5/4	1/1.2/k40	น้ำดื่มพิมพ์พัฒนา	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	รองฯชำนาญ
80.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา	2/4	1/1.2/k43	1.1 สร้างขวัญกำลังใจ นักธนาคารรุ่นเยาว์ 1.2 ปรับปรุงและ พัฒนางานโรงเรียน ธนาคาร 1.3 กิจกรรมส่งเสริม การออม 1.4 พัฒนาศักยภาพ นักธนาคารรุ่นเยาว์	พ.ค.68-มี.ค.69	5,000	ครูศุภวรรณ
81.ธนาคารขยะ	3/4	1/1.2/k43	ประสานงานซื้อ-ขาย	พ.ค.68-มี.ค.69	1,000	ครูชำนาญ
82.ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	5/4	2/2.5/k49	-ปลูกข้าวอินทรีย์	พ.ค.68-มี.ค.69	4,000	ครูชำนาญ

		3/3.2/k55	-ปลูกดอกทานตะวัน -ปลูกถั่วลิสง -เลี้ยงปลา ฯลฯ			
83.ชุมชนสัมพันธ์	3/1, 3, 4, 5, 6	2/2.5/k49	-ประสานงาน งาน ชุมชนสัมพันธ์	พ.ค.68-มี.ค.69	4,500	ครูกชพรรณ
กิจกรรมส่งเสริมประเพณี	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k33 1/1.2/k34-k35	ส่งเสริมประเพณี 1000	พ.ค.68-มี.ค.69		ครูณัฐวุฒิ
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯรร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมดนตรีสากล ดนตรี ไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	พ.ค.68-มี.ค.69		ครูสุพจน์
84.พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์ฯ	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	งานกองทุนมูลนิธิ 1000	พ.ค.68-มี.ค.69	500	รองชำนาญ
รวม84งาน/โครงการ(4 ฝ่าย)					815,699	
งบบริหาร 10%					90,333	
รวมทั้งสิ้น					906,032	

สรุปโครงการในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายงานวิชาการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานบุคคล โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานทั่วไป โครงการ/กิจกรรม	รวม
				โครงการ/กิจกรรม
30 โครงการ (538,900 บาท)	19โครงการ (116,000 บาท)	19โครงการ (77,266 บาท)	16โครงการ (83,533 บาท)	84โครงการ (815,699บาท)

ตอนที่ 5

สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

30 โครงการ

(538,900 บาท)

2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

19โครงการ

(116,000 บาท)

3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

19โครงการ

(77,266 บาท)

4. ฝ่ายบริหารทั่วไป

16โครงการ

(83,533 บาท บาท)

1	0	1	0	1

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

รหัสกิจกรรม

กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนาม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นงานที่ให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา และลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ของฝ่ายวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และ ผู้ปกครอง ได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 8.1.2. ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568				นางสาวสุพัตรา สีนาม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2 จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	1,400	ตลอดปี การศึกษา	1,500	นางสาวสุพัตรา สีนาม
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
รวมงบประมาณ			1,400		1,500	2,900

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,900..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,900..... บาท
- (.....สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			2,900		2,900
รวมงบประมาณ			2,900		2,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานแผนงาน 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงาน บุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตอบแบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ งานบุคคลากร	แบบประเมินความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

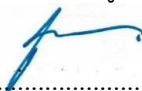
- 13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ
13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

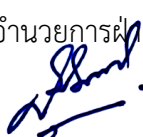
ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,900 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	550			1,100	
2	เทปกาว 2 หน้าบาง 18 มม.(4 ม้วน/ แพ็ค)	3 แพ็ค	60			180	
4	หมึกเติมCanon G2010ของแท้(4สี/ ชุด)	1 ชุด	1200			1200	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 กล่อง ใหญ่	200			200	
6	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 180 แกรม	1 ห่อ	200			200	
รวมทั้งสิ้น						2,880	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	2

รหัสกิจกรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรับนักเรียน
2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย 3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม ,นายศิริวุฒิ บัวสมานและนางสาวจันทิมา อ่อนคำ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

งานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับกรอบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ทำความเข้าใจการใช้หลักสูตร กรอบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสารหลักสูตร
- 7.2 เพื่อดำเนินการรับสมัคร สอบ มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1และ4

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1และ4 ที่สมัครเรียนตามแผนการรับสมัคร
2. มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ฉบับรวม 2 เล่ม และฉบับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯละ 2 เล่ม รวม 18 เล่ม รวมทั้งสิ้น 20 เล่ม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การดำเนินการรับนักเรียนใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
2. เอกสารหลักสูตรสมบูรณ์ครบถ้วน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 67 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ รูปเล่มหลักสูตร	มิ.ย. 2568	3,000			นางสุภาพร ดวงพรม
2	รับสมัครนักเรียน			มี.ค. 2569	18,100	
รวมงบประมาณ			3,000		18,100	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 21,100 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,100 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตร		3,000			3,000
รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	16,100	2,000			18,100
รวมงบประมาณ	16,100	5,100			21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตร	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการ/เอกสาร ตรวจรับ
12.2 การดำเนินการรับสมัครนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรและการรับสมัครนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรับนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,100บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเล่มหลักสูตร	1	3,000		3,000		
2	รับสมัครนักเรียน	1	18,100	16,100	2,000		
รวมทั้งสิ้น 21,100บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				16,100	5,000		

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายอพิเชษฐ์ วิเศษนคร , นางสาวพร ดวงพร และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นงานที่ให้บริการนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน จะได้ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้ทันเวลา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ
- 8.1.2. วัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 13 รายการ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568				นางธนศริน บุญมาตย์
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯและแบบพิมพ์เอกสาร สำคัญทางการศึกษา(ปพ) 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	16,060	ตลอดปี การศึกษา	5,040	นางธนศริน บุญมาตย์
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
รวมงบประมาณ			16,060		5,040	21,100

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	21,100.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	21,100.....	บาท
(.....สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน.....)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปป)			2,550		
2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			16,060		
3.คัสซอมบำรุงสำนักงาน			2,490		
รวมงบประมาณ			21,100		21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานแผนงาน 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปป)และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
 13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ อพิเชษฐ์ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอพิเชษฐ์ วิเศษนคร) (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
 หัวหน้างานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา (ปพ) และวัสดุสำนักงาน**

เป็นส่วนหนึ่งของ**โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานทะเบียนและสำมะโนฯ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **21,100 บาท**

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่ายวิชาการ**

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1: บ)(ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)	สั่งจากโรงพิมพ์ องค์การค้ำของ สทศ	3 เล่ม	125	375	-
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1: พ) (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)		3 เล่ม	125	375	-
3	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.3 (ปพ.2 : บ)		200 แผ่น	2	400	-
4	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.6 (ปพ.2 : พ)		200 แผ่น	2	400	-
5	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ)		100 แผ่น	5	500	-
6	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)		100 แผ่น	5	500	-
7	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 2010	cannon	1 เครื่อง	4,000	4,000	
8	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 3010 หมึกดำ 3 ขวด-น้ำเงิน แดง เหลืองอย่างละ1 ขวด		6 ขวด	350	2,100	-
9	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	Double A	3 กล่อง	550	1,650	-
10	ไส้แฟ้ม ขนาด A4 (20ช่อง/ห่อ)		10 ห่อ	25	250	-
11	แผ่นตัดสก็อตเทปใสตราช้าง	ตราช้าง	1 อัน	350	350	-
12	สก็อตเทปใสแกนเล็ก	3 M Scotch	2แพค/10 ม้วน	400	400	-
13	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม	Double A	15 ห่อ	100	1,500	-
14	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	3 M Scotch	10 ม้วน	50	500	-
15	โฟสอิท (แบบพลาสติกแข็ง)		10	30	300	-
16	คลิปดำหนีบกระดาษ3/4 นิ้ว	ตราม้า	3 กล่อง	20	60	-
17	กล่องเหล็กอเนกประสงค์ สีดำ 35*15*15	ORCA	4 อัน	150	600	-
18	ปากกาลบคำผิด 7 มล.		5 แท่ง	70	350	-
19	ไว้นิลติดหน้าห้อง		4 แผ่น	1,000	4,000	
20	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน				2,490	-
รวม					21,100	

ลงชื่อ.....อธิบดี.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายอธิบดี วิเศษนคร)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล

1	0	1	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 k59 สอนตัวชี้วัด wcsc

4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์ นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2568 - 30 มีนาคม 2569)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ฝ่ายบริหารงานวิชาการได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุกกิจกรรมต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบ งานวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.2 เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน

7.3 เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

7.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด

7.5 เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

7.6 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานวัดผลให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วสามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)

8.1.1 มีวัสดุสำนักงานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 90

8.1.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 95

8.1.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ 90

8.1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 มีวัสดุสำนักงานวัดผลเพียงพอ งานเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึง

8.2.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

8.2.4 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 1.2 สืบราคา 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 68- เม.ย 68	15,600	ธ.ค. 68	15,000	ครูภัทรวรินทร์ ครูเบญจวรรณ
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ	มิ.ย.68- พ.ย.68				
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินโครงการ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			15,600		15,000	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน.....30,600.....บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,600.....บาท
- (.....สามหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			30,600		30,600
รวมงบประมาณ			30,600		30,600

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผน

11.2 งานพัสดุและการเงิน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

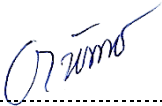
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ร้อยละ 60	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 โรงเรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 80	- สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัดกิจกรรม
12.3 โรงเรียนสามารถพัฒนางานวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ดีเลิศ		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 13.2 ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 13.3 ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

13.4 นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้างเวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด 13.5 โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

13.6 งานวัดผลมีวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

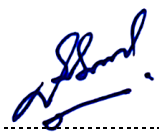
(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,600 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผล ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	แฟ้มเอกสารสี่แสด	20	120			2,400	
2	กระดาษสี	10	120			1,200	
3	Double A A4 80 แกรม	4	550			2,200	
4	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ CANNON รุ่น G2000	2 ชุด	1,200			2,400	
5	คำตอบฯ 60 ข้อ	300	20			6,000	
6	คำตอบฯ 100 ข้อ	150	20			3,000	
7	รูปเล่ม O-NET ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	20 ชุด	50			1,000	
8	คลิปดำกลาง	3 โหล	50			150	
9	ซองน้ำตาชั่งขยายข้าง	60 ซอง	5			300	
10	แผ่นสติกเกอร์ใส ขนาด A4	16 แผ่น	10			160	
11	กระดาษ PHOTO 180แกรม	5 ห่อ	120			600	
12	ลวดเสียบกระดาษ	12	10			120	
13	กล่องใส่อุปกรณ์การจัดสอบ	30	150			4,500	
13	วัสดุอื่นๆ					6,570	
รวมทั้งสิ้น						30,600	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน การจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสำนักงานวิชาการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม และนายศิริวุฒิ บัวสมาน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

งานสำนักงานวิชาการ เป็นสำนักงานที่ทำการของฝ่ายวิชาการซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและให้บริการด้านวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการเอกสารทางวิชาการ และงานการจัดการเรียนการสอนต้องมีการจัดทำเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองจึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์สำนักงานเพื่อให้การจัดทำเอกสารได้รวดเร็วทันต่อการใช้งานต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.2.1 สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์สำนักงาน
- 8.2.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกับงานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 9.1.1 สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเพียงพอ
- 9.1.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกับงานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน	มิ.ย. 2568	6,600			นางสุภาพร ดวงพรหม
รวมงบประมาณ			6,600			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 6,600 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 6,600 บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน			6,600		6,600
รวมงบประมาณ			6,600		6,600

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานใช้ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการ/เอกสาร ตรวจรับ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ

13.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่องานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ชื่ออุปกรณ์สำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 6,600บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	หมึกเติมเครื่องปริ้น cannon	4 ขวด	1,000			1,000	
3	กระดาษเอ4Double A	2กล่อง	600			1,200	
4	กระดาษขาวสองหน้า แบบบาง	10 ม้วน	50			500	
5	ปากกาสีลูกกลิ้งน้ำเงิน	1กล่อง	250			250	
6	ปากกาลบคำผิด 7 มล	3แท่ง	70			220	
7	ปากกาไฮไลท์คละสี	6 ด้าม/แพ็ค	60			60	
8	กระดาษโฟโต้150G	2 แพ็ค	200			400	
9	กระดาษสีเขียว,ชมพู ,ฟ้า,เหลืองอย่างละรีม	4	50			200	
7	ปลั๊กไฟ4ช่อง 5เมตร	1	300			300	
8	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง รุ่นDS-23S24 (FL) 8.5x38x27cm	1	2,470			2,470	
รวมทั้งสิ้น 6,600 บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)						6,600	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวพร ดวงพรม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ฝ่ายวิชาการ

1	0	1	0	6

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ (Quality System Management) มุ่งให้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World ClassStandard) มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เห็นความสำคัญและมีความตระหนักที่จะ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มินิสัยใฝ่ เรียนรู้ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย และมีความสามารถ ก้าวไกลในระดับสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ ประกาศให้ประเทศไทยพร้อมเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี 2558 จึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 จากการประเมินผลกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอในระดับต้อง ปรับปรุง งานโรงเรียนมาตรฐานสากลจึงจัดทำโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล นี้ขึ้น โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 7.1.2. เพื่อส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและสามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดเวทีนำเสนอ			ม.ค. 2567	2,000	นางสุภาพร
						ดวงพรม
รวมงบประมาณ					2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
จัดเวทีนำเสนอ		2,000			2,000
รวมงบประมาณ		2,000			2,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีการจัดเวทีนำเสนอ IS เพื่อนำเสนอผลงานของนักเรียนที่เรียนวิชา IS ระดับชั้น ม.2 และระดับชั้น ม.5	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

13.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดเวทีนำเสนอ IS

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดเวทีนำเสนอ IS	1	2,000		2,000		
รวมทั้งสิ้น ,2000 บาท (สองพันบาทถ้วน)					2,000		

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	7

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....1, 3.....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความ สวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อเนื่องใน การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมี การรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงาน และข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้

สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน โดยสามารถบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ได้ทุกกลุ่มสาระ การ เรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียนได้ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ให้ สวยงามสะอาด มีความปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเป็นสถานที่พักผ่อนของนักเรียนและชุมชน

7.2 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

7.3 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้มีจิตสำนึกเห็นคุณค่าการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.4 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.5 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยเป็นแหล่งรวบรวมและอนุรักษ์พรรณไม้ท้องถิ่น รวมทั้งความรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าไม้
- นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถและเข้าใจในทรัพยากรรอบกายรวมถึงหน้าที่ของตนเอง
- ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลากหลาย
- ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อระบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประสานงานให้ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมีส่วนร่วม					นางวรรณภา อ่างทอง
2	จัดทำแผนการดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแผนงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน					
3	ประชุมคณะกรรมการทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน					
4	การดำเนินกิจกรรมตาม องค์ประกอบ 1-5					
5	การดำเนินกิจกรรม 9 ใบงาน		5,000		5,000	
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินเรียนฟรี จำนวน 5,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 5,000.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมองค์ประกอบที่ 1 : การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษาสำรวจพรรณไม้ทำและติดป้ายรหัสพรรณไม้หรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถามข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อ พรรณไม้ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ศึกษาลักษณะทางสวณพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) ทำตัวอย่างพรรณไม้เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสารเรียนรู้ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005) ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนพรรณไม้และจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์เพื่อให้รู้จักรู้ประโยชน์ของพรรณไม้					
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียนเรียนรู้พืชพรรณและสภาพพื้นที่วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณาสุนทรียภาพพรรณไม้ ผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ปลูกดูแลรักษาและออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อเห็นคุณค่าของพืชพรรณ					
องค์ประกอบที่ 3 - การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็น					

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ปัจจัยในการเรียนรู้โดยการใช้ปัจจัยในการเรียนรู้โดยใช้ปัจจัยหลายปัจจัยเพื่อให้เห็นความแตกต่าง					
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานแผนการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูล สาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบ การเขียนรายงาน วิธีการรายงานผล ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ					
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา การบูรณาการสู่การเรียนการสอนใน กลุ่มสาระวิชาต่างๆ การเผยแพร่องค์ ความรู้ การสร้าง การใช้และการดูแล					
การดำเนินกิจกรรม 9 ใบบาง			5,000		5,000
รวมงบประมาณ			5,000		5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ศูนย์แม่ข่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสธ)
- 11.2 ศูนย์ประสานงานโครงการในพระราชดำริ ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจากศูนย์แม่ข่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสธ)	หลักเกณฑ์การประเมินโครงการในพระราชดำริ

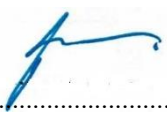
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียน ครู บุคลากรหรือองค์กรเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- 13.2 ได้รวบรวมใบบาง 9 ใบบางตามเป้าหมายการดำเนินงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

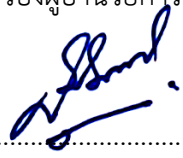
(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายยิ่งยศ บุญมั่งมี.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

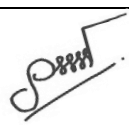
ชื่อกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพระราชดำริ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 50,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน..ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กิจกรรม 9 ใบงาน					5,000	
รวมทั้งสิ้น						5,000	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานเศรษฐกิจพอเพียง ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	8

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนไร่ (Like) ชยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
 2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
 3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....1, 3.....
 4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
 5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. นางสาวณปภัช วรรณภักตกุล
 2. นายชำนาญ อุดมณีวิ
 3. นางวรรณภา อ่างทอง
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “โรงเรียนไร่ (Like) ชยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” เป็นหนึ่งในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจาก โครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” สพฐ. ซึ่งเป็นการน้อมนำแนวทางพระราชทานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ นำมาประยุกต์แบบชาวบ้าน บั้นโคก ขุดหนอง และทำนา เพื่อปรับเปลี่ยน พื้นฐานแนวความคิด ฝึกวินัย ลงมือปฏิบัติ แก้ปัญหาจริงในท้องถิ่นสู่การเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำและขับเคลื่อนลงสู่สถานศึกษาในสังกัด ใน รูปแบบเครือข่ายของกลุ่มน้ำ ซึ่งยึดมั่นในการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียนและประชาชน ให้สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอารยเกษตร ซึ่งประกอบด้วย การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

การดำเนินงาน โครงการ “โรงเรียนไร่ (Like) ชยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” จัดใน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบพหุปัญญา โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติแก้ปัญหาด้านชยะด้วยตนเอง เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยไม่ละเลยรากเหง้าภูมิปัญญา พร้อมน้อมนำ ศาสตร์พระราชาบวรณาการเข้ากับศาสตร์ความรู้สากลในยุคสมัย เพื่อให้ให้นักเรียนมีสมรรถนะอารยเกษตร ให้มี ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีกระบวนการคิดที่ดี มีเจตคติที่ดีต่อชาติ บ้านเมือง ครอบครัว และผู้อื่น

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกสมรรถนะอารยเกษตร (การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน) จนเกิดความชำนาญและนำไปใช้แก้ปัญหาตามวิถีอารยเกษตรในชีวิตจริง

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้จากการลงมือปฏิบัติแก้ปัญหาตามวิถีอารยเกษตรในชุมชนตนเอง

2.5 เพื่อกระตุ้น หนุนเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี ในการลดปริมาณขยะ การบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสมให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรมตามแนวทางอารยวิถี

2) ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนในโรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการที่ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี โดยใช้วิธีการที่หลากหลายตามบริบทของวิชา

3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้ฝึกสมรรถนะอารยเกษตร (การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน) และนำไปใช้แก้ปัญหาตามแนวทางอารยวิถีในชีวิตจริง

4) ร้อยละ 80 ของนักเรียนในโรงเรียนถูกกระตุ้นจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี ในการลดปริมาณขยะ การบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจตามแนวทางอารยวิถี

นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติกิจกรรมอารยวิถี เกิดทักษะความชำนาญและสมรรถนะอารยเกษตร

ครูผู้สอนและนักเรียนในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม อารยวิถี ด้านขยะ เป้าหมายเพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างสมดุลและมีความสุข บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชุมชนเข้มแข็ง มีต้นแบบการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

4. งบประมาณ

- ใช้งบเงินเรียนฟรี
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ.

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการ ดำเนินงาน เครื่องมือ และคู่มือการนิเทศ	พฤษภาคม 2568	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	ผู้บริหารโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
3. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ จัดค่ายผู้นำ อารยวิถี : คนดีศรีสมเด็จพิมพ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน จำนวน 40 คน	พฤษภาคม- ธันวาคม 2568	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนและ นักเรียนแกนนำ	5,000
4. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ (ใช้พื้นที่ในโรงเรียน) 4.1 ตระหนักว่ามีปัญหา 4.2 ระดม วิธีจัดการ/วิธีแก้ไข ที่หลากหลาย 4.3 พิจารณาเลือกวิธีการ (ทางออก) ที่ดีที่สุด 4.4 ลงมือแก้ปัญหาด้วยกิจกรรม 4.5 ประเมินผล/ ทบทวน เต็มเต็ม	มกราคม 2569 - กุมภาพันธ์ 2569	ครูผู้สอน นักเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ
5. ติดตามผล ประเมินผล สรุปรายงาน	มีนาคม 2569	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
6. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ (ใช้พื้นที่ในชุมชนเหล้าล่อ) ๑. ตระหนักว่ามีปัญหา ๒. ระดม วิธีจัดการ/วิธีแก้ไข ที่หลากหลาย ๓. พิจารณาเลือกวิธีการ (ทางออก) ที่ดีที่สุด ๔. ลงมือแก้ปัญหาด้วยกิจกรรม ๕. ประเมินผล/ ทบทวน เต็มเต็ม	พฤษภาคม - สิงหาคม 2569	ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ผู้นำชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ
7. ติดตามผล ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน			ไม่ใช้งบประมาณ
รวม	5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)		

6. การประเมินผลโครงการ

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจ
2. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรม
3. ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
4. ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ จาก ประสบการณ์ กิจกรรมอารยวิถี ร้อยละ 85	1. สังเกต ประเมินพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมินชิ้นงาน	1. แบบสังเกต แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินชิ้นงาน
2. ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัด กิจกรรมร้อยละ 100	1. ประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้	1. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
3. นักเรียนมีทักษะ เจตคติ และสมรรถนะ อารย วิถี ร้อยละ 85	1. ประเมินทักษะ 2. ประเมินเจตคติ 3. ประเมินสมรรถนะ	1. แบบประเมินทักษะ 2. แบบประเมินเจตคติ 3. แบบประเมินสมรรถนะ
4. ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการฯ ชุมชน นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอารยวิถี : คนดีศรี สมเด็จพระพิมพ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	1. บันทึกการประชุม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. บันทึกการประชุม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสร้าง
จิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจตามแนวทางอารยวิถี

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม
อารยวิถี ด้านขยะ เป้าหมายเพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างสมดุลและมีความสุข

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด เพื่อพัฒนา
คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

7.4 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี

7.5 ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีต้นแบบการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	9

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ชื่อกิจกรรม: พัฒนาศักยภาพนักเรียนโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางธีรภัฏญา พลันท์ นางสุภาพร ดวงพรหม และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน กันยายน 2568

6. หลักการและเหตุผล

โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เน้นการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียน(Student Competency) โดยพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต พร้อมปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูงสามารถสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดเน้นในแต่ละระดับการศึกษาที่แตกต่างกันไป และเป็นการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดดำเนินการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ที่เน้นกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ที่ “หลากหลายทางพหุปัญญา” เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหาและความคิดอย่างสร้างสรรค์ขั้นพื้นฐานและทักษะจำเป็นในชีวิตประจำวัน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

7.2 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

7.3 เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียนด้วยกระบวนการเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพสถานศึกษา ครูและนักเรียน

8.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ:

- 1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 60 คน
- 2.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ:

1. นักเรียน มีทักษะการเรียนรู้และคิดเชิงระบบ เพิ่มขึ้น
2. นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์มากขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตร์ พลังสืบ	พ.ค.68	1,000		1,000	สุภาพร,ธีร์ กัญญา
2	พัฒนาทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตลอดภาค เรียน	4,000	ตลอดภาค เรียน	4,000	สุภาพร,ธีร์ กัญญา
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ ทางคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทาง คอมพิวเตอร์			พ.ย.68- มี.ค.69	10,000	สุภาพร,ธีร์ กัญญา
4	จัดอบรมนักเรียน วิทยาศาสตร์พลังสืบ			ก.ย.68	15,000	สุภาพร,ธีร์ กัญญา
รวมงบประมาณ		30,000				

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 30,000.... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท
- (สามหมื่นบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			1,000		1,000
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			4,000		4,000
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์			10,000		10,000
4. จัดอบรมนักเรียนวิทยาศาสตรบัณฑิต			15,000		15,000
รวมงบประมาณ			30,000		30,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับดีขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและความคิดสร้างสรรค์ในระดับสูง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	การประเมิน/แบบสังเกต	แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีจิตคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสูงขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
4. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เป็นฐานอย่างมีระบบ สูงขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีความรู้ด้านกระบวนการและได้รับประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น

13.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มากขึ้น



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางธีรภัฏญา พลนันท)

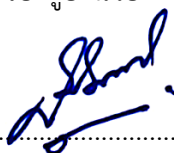
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยาศาสตร์พลังสิบ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	1	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ให้โอกาสทางการศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3 สอดคล้องกับพันธกิจ
 โรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ หลักสูตรและการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรม

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมุ่งให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างกว้างขวางโดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน นโยบายดังกล่าวถูกระบุชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ในมาตรา 8 ระบุว่า “...ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดการศึกษาให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย...” ซึ่งแสดงให้เห็นเจตนาในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยกระดับการศึกษาของคนไทยให้สูงขึ้น

ด้วยนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนามาส่วนมากมาจากครอบครัวที่ยากจน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาและบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนสำหรับนักเรียนแรกเข้า จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนแรกเข้า (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1)เพื่อเป็นการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 1. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน
- 7.1.2. เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 140 คน ได้รับ

ทุนการศึกษา

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทางการศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ได้รับโอกาสทางการศึกษา
แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	สำรวจ/สรุปจำนวนนักเรียน	10มิ.ย.2568				นางสุภาพร ดวงพรม
2	มอบทุนการศึกษา	13มิ.ย.2568	-			งานการเงิน
รวมงบประมาณ			-			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ (ปัจจัยพื้นฐานฯ) จำนวน -..... บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน - บาท (-)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ทุนการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 140 คน คนละ - บาท					-
รวมงบประมาณ	-				-

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีการให้โอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 140 คน ได้รับทุนการศึกษา

13.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทางการศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ให้โอกาสทางการศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ให้โอกาสทางการศึกษา กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ทุนการศึกษา	140	-	-			
รวมทั้งสิ้น - บาท (-)				-			

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

1	0	1	1	2

รหัสกิจกรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ หลักสูตรและการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอน ซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัด และทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัย ของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาที่หลากหลาย ทันสมัย
- 7.1 เพื่อส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 63 คนได้รับการอบรมและพัฒนาตนในการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

7.1.2 นักเรียน จำนวน 736 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมและพัฒนาตน ให้มีศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

8.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้

8.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	การสร้าง/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	พ.ค-ต.ค 2568	2,300			ครูทุกคน
2	การอบรม/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเทคโนโลยีทาง การศึกษาและแหล่งเรียนรู้	ก.ย. 2568	19,700			นางสุภาพร ดวงพรหม
รวมงบประมาณ			22,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 22,000..... บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.การสร้าง/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน			2,300		2,300
2.การอบรม/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	3,600	9,450	6,650		19,700
รวมงบประมาณ	3,600	9,450	8,950		22,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ
12.2 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมและพัฒนาให้มีศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินการผลิตสื่อ การจัดการเรียนการสอน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินการผลิตสื่อ การจัดการเรียนการสอน
12.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -การนิเทศการสอนภายใน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

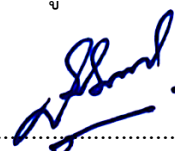
13.2 นักเรียน จำนวน 736 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 22,000 บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ไวเนลจัดนิทรรศการ	3	-			2,300	
2	ไวเนลป้ายอบรม	1	1,200			1,200	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	2	1,800	3,600			
3	ค่าจ้างเหมาทำอาหาร กลางวันและอาหาร ว่าง	63	150		9,450		
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์					5,450	
				3,600	9,450	8,950	
รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)							

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	1	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) โครงการติววิชาการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k14, k15, k16, k17, k21
ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.2, 1.3 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสภาพปัจจุบันนักเรียนจะต้องมีความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับที่สูงขึ้น เพราะฉะนั้นการเรียนใช้เวลาเรียนในห้องเรียนตามปกติยังไม่เพียงพอแก่นักเรียนที่จะต้องมีความรู้พื้นฐานด้านความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนที่สูงขึ้น และเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ทางฝ่ายวิชาการจึงได้จัดโครงการติววิชาการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย โดยเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนเข้ามหาวิทยาลัย เช่น NETSAT A Level TGAT TPAT มาให้ความรู้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเตรียมตัวสอบในระดับอุดมศึกษาและถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักเรียนปัจจุบันได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการใช้ในการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 7.2 ให้นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 7.3 เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการสอบในระดับอุดมศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 328 คน

8.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

8.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สูงขึ้น

8.2.2 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

8.2.3 นักเรียนมีความพร้อมในการสอบในระดับอุดมศึกษา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ติดต่อประสานงานกับ วิทยากร			ต.ค 2568	-	นางสุภาพร ดวงพรม
2	เชิญวิทยากรติวข้อสอบ NET SAT A -Level TGAT TPAT สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	-	-	พ.ย 2568	6,000	นางสุภาพร ดวงพรม
รวมงบประมาณ					6,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 6,000..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ค่าอาหารกลางวันวิทยากร		1,000			1,000
2.ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร คณะครู และนักเรียน		2,000			2,000
2.การกระดาษ เอกสารประกอบการ ติว			3,000		3,000
รวมงบประมาณ		3,000	3,000		6,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการติวเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัย	- การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
12.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้น ม.4-6 ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา		-แบบสรุปข้อมูลการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สูงขึ้น

13.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 328 คนมีความพร้อมในการสอบในระดับอุดมศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ตีวิชาการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ตีวิชาการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 6,000 บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าจ้างเหมาทำอาหาร				1,000		
2	ค่าอาหารว่าง	200	10		2,000		
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์					3,000	
รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)					3,000	3,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวพร ดวงพรม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1 และ 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4และ 3.5 ตัวบ่งชี้
k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อที่ k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 WCSS.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวธัญธิดา พันโกคา และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องอาศัยสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน อย่างหลากหลายเกี่ยวเนื่องกับการเรียนรู้วิชาภาษาไทย จึงเป็นส่วนสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน โดยส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ได้เรียนรู้ธรรมชาติและอาศัยอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9. กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาไทย	16,000	พ.ค.68 – มี.ค. 69	นางสาวธัญธิดา พันโกคา
2	โครงการเสาะเพื่อสร้าง	3,000	มี.ค.68-มี.ค.69	นางมลทิรา สังข์โห
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	1,000	มิถุนายน 2568	นางสาวธัญธิดา พันโกคาและ นางพิมพ์โพยม ภูคำ
4	โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ	12,000	กรกฎาคม 2568	นางสาวนันท์นภัส ศิริษาและ นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

10. วงเงินงบประมาณของโครงการ เงินอุดหนุนการศึกษา รวม 32,000 บาท

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนร้อยละ 100 มีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทย มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญธิตา พันโกคา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติงาน/โครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

1. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

กลุ่มงาน สาระการเรียนรู้ งาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 5,6,18,25 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 10

3. สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 3, 4, 7

4. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสาระพื้นฐาน และรายวิชาสาระเพิ่มเติม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ต้องอาศัยสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม วัสดุและประเมินผล ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริม
2. เพื่อสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
3. เพื่อจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย
4. เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านคุณภาพ

1. มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนได้มีโอกาสจัดกิจกรรม เพื่อฝึกทักษะภาษาไทย
3. มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ เหมาะสม

6.2 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในบรรยากาศที่น่านักศึกษาหาความรู้
2. ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคนมีสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทำให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

8. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2568) ระยะเวลา 16 พ.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2568) ระยะเวลา 1 พ.ย.2568 - 30 มี.ค.2569

9. งบประมาณ

งบอุดหนุน 16,000 บาท

10. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	พ.ค.	เงินอุดหนุน 16,000	ครูทุกคน
2	เสนอโครงการ ขออนุญาตเบิก-จ่าย	พ.ค.		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	ขั้นดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ย.		ทุกคน
4	จัดการเบิก-จ่าย จัดหา วัสดุอุปกรณ์ตาม ความจำเป็น	มิ.ย. – ก.พ.		ฝ่ายพัสดุ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
5	ขั้นติดตามประเมินผล	มี.ค.		หน.กลุ่มสาระ

11. คณะผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

12. ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนา
วิทยา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนองาน/โครงการ

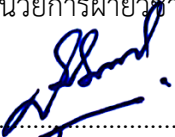
(นางสาวธัญธิตา พันโสภา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1. กิจกรรม เสาะเพื่อสร้าง

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/โครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 16.4

3. สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่. 6

4. หลักการและเหตุผล

มาตรา 22 ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเสาะหานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ การอ่านและการเขียนภาษาไทย
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยและสร้างเสริมส่วนที่บกพร่องของนักเรียนให้พัฒนาที่ดีขึ้น

6. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีบกพร่องในคาบการอ่านและการเขียนภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้มากขึ้น

2. นักเรียนสามารถที่จะเรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้

ด้านปริมาณ นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านการอ่านและเขียนภาษาไทยจำนวน.....คน สามารถและเขียนได้มากขึ้น

7. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	พ.ค.-ก.ย.68	เงินอุดหนุน 3,000 บาท	นางมลทิรา สังกสิทธิ์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	พ.ย.68-มี.ค. 69		คุณครูกลุ่มสาระภาษาไทยทุกคน
	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	พ.ค. 68		
	2.1 ตั้งคณะดำเนินโครงการ			
	2.2 ดำเนินประชุมคณะกรรมการเพื่อนดำเนินการ			
	2.3 ดำเนินการตามแผนงานโครงการ			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	มี.ค. 69		นางมลทิรา สังกสิทธิ์

8. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคมถึงมีนาคม 2569

9. งบประมาณ

งบอุดหนุน 2,500 บาท

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

11. คณะผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา และกลุ่มสาระภาษาไทย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลตัวนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ที่ถูกต้องและชัดเจน

2. นักเรียนที่มีข้อบกพร่องในการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยได้มีโอกาสซ่อมเสริมให้สามารถอ่านและเขียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน/โครงการ
(นางมลทิรา สังสีโท)

ครู คศ. 3

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติงาน/โครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ เสาะเพื่อสร้าง

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1.	จัดทำแบบฝึก	30 เล่ม	40	1200
2.	กระดาษ	1 กล่อง	500	500
3.	หมึกโรเนียว		500	1300
รวม				3,000

1. กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ พ.ศ. 2568 (รักษ์ภาษาไทย)

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 16.5

3. สนองนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 6

4. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรม เป็นเอกลักษณ์ที่แสดงความเป็นชาติ เป็นภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันมายาวนาน ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่คนไทยภาคภูมิใจ สมควรอย่างยิ่งที่ต้องช่วยกันตระหนักถึงความสำคัญ หวงแหนและรักษาไว้ให้คงอยู่คู่ชาติไทยให้ ตราบนาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้นำเสนอความรู้ ความคิดผ่านทักษะทางภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เป้าหมาย

นักเรียนจำนวน คน ได้เห็นความสำคัญของภาษา มีโอกาสได้พัฒนาทักษะทางภาษา เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยการจัดประกวดกิจกรรมนิทรรศการและการแข่งขันทักษะทาง ภาษาไทยทั้ง 5 ทักษะ

7. วิธีดำเนินการ

- ประชุมวางแผน – ขออนุมัติโครงการ –ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ – ประเมินโครงการ

8. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

1- 29 กรกฎาคม 2568

9. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน 12,000 บาท

10. สถานที่ดำเนินการ

โดมพิมพ์พัฒน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน 12,000 บาทโดยประมาณการ ดังนี้

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันท์นภัส ศิริษา และนางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนจำนวน คน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้ นักเรียนได้นำเสนอความรู้ ความคิด ทักษะทางภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม

ลงชื่อ...

(นางสาวนันท์นภัส ศิริษา)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย วันภาษาไทยแห่งชาติ

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	รางวัลการประกวดแข่งขันทักษะต่างๆ และการแข่งขันบนเวที			9,500	
2	ค่าป้าย			1,500	
3	ค่ารับรองแขก			1,000	
	รวม			12,000	

1. ชื่อกิจกรรม วันสุนทรภู่ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
งาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. สอนกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
ข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและสำนึกในพระคุณของสุนทรภู่ที่สร้างผลงานอันทรงคุณค่าไว้ให้ชาวไทยและชาวโลกได้เชิดชูและสืบสาน
 2. ให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านทักษะภาษาไทยในรูปของกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลาย
 3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้รักภาษาไทย เกิดความซาบซึ้ง มีความภาคภูมิใจ และนำภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 4. เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่
2. นักเรียนร้อยละ 90 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมวรรณคดีและงานเขียนต่างๆ
2. นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรักการอ่าน

5. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. เขียนเสนออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม			
2. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	2568			
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2568			
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	26 มิ.ย. 2568	หน้าอาคาร 1 อาคารภาษาไทย	1,000 บาท	บุคลากรกลุ่มสาระภาษาไทยและบุคลากรนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
6. วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	29-30 มิ.ย. 2568			

6. ระยะเวลาดำเนินการ

26 มิถุนายน 2568

7. ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญธิดา พันโกคาและนางพิมพ์โพยม ภูคำ และบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท

9. สถานที่ดำเนินการ หน้าอาคาร 1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

10. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญธิดา พันโกคาและนางพิมพ์โพยม ภูคำ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย

11. ผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

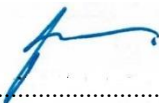
12.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักและสำนึกในพระคุณและความสามารถของสุนทรภู่

12.2 นักเรียนได้รับความรู้ ความสุข และความสนุกสนานจากการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....  ผู้เสนองาน/โครงการ

(นางสาวธัญธิดา พันโกคา)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการบริหารฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย วันสุนทรภู่

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1.	เครื่องบวงสรวง		1,000	1,000
รวมเป็นเงิน				1,000

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.13.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59 สอนตัวชี้วัด wcscs ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายศิริวุฒิ บัวสมานและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอนซึ่งจะเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย

8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

9.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้คลาเียคมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทั้ง770คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทั้ง770คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สรรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.-เม.ย.68 พ.ค.68 -มี.ค.69	เงินอุดหนุน 10,000 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ นักเรียนโรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา

	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 -มี.ค.69		
กิจกรรมที่ 2 ชื่อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		เงินอุดหนุน 12,800	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
รวมทั้งหมด			22,800	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 22,800บาท

รวมเงิน (Total) 22,800 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	40	-		
2	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	20	-		
3	ค่าหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	20 ชุด	-		

4	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	4 ชุด	-	10,000	
5	ค่ากาวลาเท็ก (ขนาดกลาง)	10	-		
6	ซ่อมปริ้นเตอร์	2	-		
7	ซื้อปริ้นเตอร์	1	-		
8	กระดาษชาร์ต	20	-		
9	แลคเซ็น 1.5 นิ้ว	20	-		
10	กระดาษทำปกสี	5	-		

กิจกรรมที่3 ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ วิทย์กายภาพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี	1		5,000	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ชีวะ	1		2,000	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	1		2,800	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ กายภาพ	1		3,000	
	รวม			20,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1ฝ่ายวิชาการ

15.2งานพัสดุ

15.3งานการเงิน

15.4งานแผนงาน

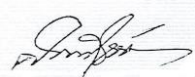
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ดีมีคุณภาพ
ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริวุฒิ บัวสมาน)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyut บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

1. โครงการ (Project) สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2568

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6
k7-k10 k16k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2 ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด
WCSS ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดาเนินงาน (Project Proposer) นายศิริวุฒิ บัวสมาน และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นรู้แบบการสอน
หรือกิจกรรมการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้น
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด
การพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการและประสบการณ์ที่กว้างขวางเพื่อเป็นพื้นฐาน
ในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจึงต้องจัดกิจกรรมอย่าง
หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัดชอบอย่างกระตือรือร้นนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูลค้นคว้าและแสวงหาคา
ตอบด้วยตนเองโดยการจัดผ่านรู้แบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะหรือการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์มี
การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสดึงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆในรายการที่มีการจัด
ประกวดแข่งขันส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชา
ต่างๆทั้งในระดับภูมิภาคระดับประเทศและระดับนานาชาติอีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ยังได้
มีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพิ่มพูนและเติมเต็มประสบการณ์
ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์มีการนำเทคโนโลยีต่างๆที่ทันสมัยเข้ามา
มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน
เพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนองรัฐบาลเอกชนตลอดจนชุมชนที่
โรงเรียนตั้งอยู่เพื่อนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนสามารถนาประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่างๆเช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์มีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายจนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์

8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเองสามารถนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.3 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถนาสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับต่างๆเพิ่มขึ้น

9.2.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทั้ง 13 คนสามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

หน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

2. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ(Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Projectproposer)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2568 (ภายใน)				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	เงินอุดหนุน 3,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ นักเรียนโรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/ จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรม ครงงานฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ ประกวด ครงงานวิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	เงินอุดหนุน - 29,600	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ นักเรียนโรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ(Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Projectproposer)
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์ - จัดประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2568 (ภายใน)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	กิจกรรมบวงสรวง			3,000	
	รวม			3,000	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	แข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จาก ภายนอก		29,600	29,600	
	รวม			29,600	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 32,600 บาท
รวมเงิน (Total) 32,600 บาท

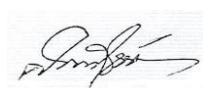
14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ
15.4 งานยานพาหนะ 15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาตนเองมีความพร้อมความ
มั่นใจมากขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทาง
วิทยาศาสตร์
- 16.3 นักเรียนสามารถทดลองและสามารถทำโครงงานวิทยาศาสตร์ได้
- 16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านเคมีมากขึ้น
- 16.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้นักเรียนที่มีทักษะ
ทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก



(นายศิริวุฒิ บัวสมาน)
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ

ผู้เสนอโครงการ



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

งปม.2

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1	0	2	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2, 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2, 3 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48 k51 k52 k56

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 k51 k52 k56 สอนตัวชี้วัด wcsc

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....6.....

4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ นางสาวฝน บุญประชม นางสาวจันทิมา อ่อนคำ, นายชวน ประทุม, นางสาวศิริลักษณ์ โทหนองสา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณการเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ และนักวิจัย ตามอุดมการณ์ของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้ลงมือปฏิบัติ ทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร และการค้นคว้าตามความสนใจ เพื่อค้นหาคำตอบใน ข้อสงสัย ที่รองรับความคิด จินตนาการ ในความอยากรู้อยากเห็น ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียน ที่จะจบไปเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นชุมชนและประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรและการ จัดตั้งโรงเรียนต่อไป จึงจำเป็นต้องจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำห้องกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ให้มีความเพียงพอ และมีคุณภาพ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อให้ห้องกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผลรวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity)

8.1.1 โรงเรียนมีห้องกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ที่สมบูรณ์ จำนวน 1 ห้อง เพียงพอต่อการใช้งาน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 ห้องกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์มีคุณภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 68	2,500	พ.ย. 68	2,500	ครูเบญจวรรณ และคณะครูใน กลุ่มสาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.68- มิ.ย.68		พ.ย.68- ธ.ค.68		
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงานผล	มิ.ย. 68		ธ.ค. 68		
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.68		ม.ค.69		
รวมงบประมาณ			2,500			2,500

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน.....5,000.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000.....บาท
(.....ห้าพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯ แอร์			5,000		5,000
รวมงบประมาณ			5,000		5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป้าหมาย ดีเลิศ	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป้าหมาย ร้อยละ 75	- สังเกต	- แบบสอบถาม - รายงานผลการจัดกิจกรรม
12.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เป้าหมายร้อยละ 75		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

13.1 โรงเรียนดำเนินการจัดห้องกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

13.3 ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นและครูมีความสุขกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯ แอร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯ แอร์			5,000		5,000
รวมงบประมาณ			5,000		5,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

1	0	2	0	3

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 1, 3

สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k3k15k51 - k52 k53-k55k56k57- k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 1,3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

สนองตัวชี้วัด WCSS

4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มส าระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางภัทรวรินทร์ พินะพงศ์ , นายวิโรจน์ อังคะคำมูล,
นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล, นางสาวณัฏฐา บุญประชม นางสาวศิริลักษณ์ โทณหงสา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30

กันยายน 2568)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568- 31 มีนาคม

2569)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องม
องค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณ
ที่เพียงพอแล้ว จะต้องมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี การสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวน
เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อม สำหรับ
ใช้งาน จึงจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ

ทันสมัย ให้ มีจำนวน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.3 เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับ
ใช้งานตลอดไป

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)

8.1.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 90

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อม
สำหรับการใช้งาน ส่งผล ต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.68	11,000	พ.ย. 68	4,000	ครูเบญจวรรณ และคณะครูใน กลุ่มสาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1.2สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 1.3จัดซื้อ/จัดหา 1.4ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	มิ.ย.68		พ.ย.68		
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงานผล	มี.ค.69		มี.ค.69		
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค.69		มี.ค.69		
รวมงบประมาณ			11,000		4,000	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....15,000.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 15,000.....บาท
	(.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			15,000		15,000
รวมงบประมาณ			15,000		15,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิดคำนวณตามระดับชั้น อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ
12.2 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 80		- แบบประเมิน
12.3 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาพัฒนาผู้เรียน เป้าหมายร้อยละ 85		- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

13.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

13.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

13.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 15,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	4 กล่อง	565	2,260
2	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	10 กล่อง	260	2,600
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	5 กล่อง	260	1,300
3	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	2 รีม	150	300
4	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (0.5) ควอนตัม	1 กล่อง	180	180
5	หมึก Epon สีดำ	2 ขวด	150	300
6	หมึก Epon สีฟ้า	1 ขวด	150	150
7	หมึก Epon สีชมพู	1 ขวด	150	150
8	หมึก Epon สีเหลือง	1 ขวด	150	150
9	ปลั๊กไฟยาว 5 เมตร (มีช่อง USB และสวิตช์เปิดปิด)	3 อัน	300	900
10	เครื่องปริ้นท์ CANNON (Pixma G 3010)	1 เครื่อง	5,000	5,000
11	หมึก CANNON สีดำ	2 ขวด	150	300
12	หมึก CANNON สีฟ้า	1 ขวด	150	150
13	หมึก CANNON สีชมพู	1 ขวด	150	150
14	หมึก CANNON สีเหลือง	1 ขวด	150	150
15	สเปรย์น้ำหอม gled	3 ขวด	120	360
16	ชั้นวางของไม้เอนกประสงค์ 3 ชั้น	2 อัน	300	600
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			15,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและฯ ร.ร. ศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นายวิรัตน์ หรดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ในสภาวะปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมาก ต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คนในสังคม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ มีเครื่องช่วยสอน ปรีนเตอร์วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

8.2 เพื่อให้ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพและเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

8.3 เพื่อให้ได้ห้องสำนักงานกลุ่มสาระฯที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำสำนักงานเพื่อเอื้อต่อการจัดการบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

ครู นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมการสอน และนักเรียนได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนาจากการนำสื่อ นวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้จำนวน 750 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2568 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียน ที่1 ปี การศึกษา 2568	เงินอุดหนุน 12,000 บาท	บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบฯ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน 2.3 จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ห้องสำนักงานกลุ่มสาระ 2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา	ภาคเรียน ที่1 ปี การศึกษา 2568		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียน ที่1 ปี การศึกษา 2568		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียน ที่1 ปี การศึกษา 2568		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			12,000	12,000
	รวมทั้งสิ้น	12,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานวิชาการ 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - product of Expected outcomes)

- 16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- 16.2 การจกกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 16.3 มีสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย

ลงชื่อ เมธี ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเมธี อนุมณฑล)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4 (double A)	2	550	1,100	-
2	ปากกาwhiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ)	4	230	820	-
3	กาว2หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	5	18	90	-
4	ปริ้นเตอร์ Cannon G2010	1	4,500	4,500	-
5	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Cannon G2010 (ดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	6	500	3,000	-
6	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	8	80	640	-
7	กระดาษ A4 สี (คละสี)	3	150	450	-
8	กระดาษ Photo A4	2	150	300	-
9	วัสดุอื่นๆ			1,100	
	รวม (Total)	12,000			

ลงชื่อ เมธี ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเมธี อนุมณฑล)
หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักธรรมคำสั่งสอนและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ได้ร่วมปฏิบัติตนตามพระพุทธศาสนาได้ถูกต้อง และรู้จักรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย สืบสานและเข้าร่วมประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ผู้เรียนทุกคนในการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสืบสานรักษามรดกวัฒนธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย

8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา

8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ

8.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาของไทย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(✓) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2568 (1 เม.ย. 2568– 30 ก.ย. 2568)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 2.4 จัดกิจกรรมตามแผนงาน 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68 พ.ค.68– ก.ค. 68 ก.ค.68 –ส.ค. 68	เงินอุดหนุน 12,000	นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เทียนพรรษา (ต้นใหญ่)	-	-	4,000	4000
2	ป้ายไวณิล	-	-	1,000	1,000
3	เครื่องไทยธรรม	-	7,000	-	7,000
	รวมทั้งสิ้น	12,000			

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

สืบสานรักษานมธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย ปลุกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา ให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงคุณค่าและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

15.5 ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

16.1 ผู้เรียนเป็นผู้สืบสานรักษานมธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย

16.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึก และความศรัทธายึดมั่นในพระพุทธศาสนา

16.3 ผู้เรียนได้ระลึกถึงคุณค่าและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ

16.4 ผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

ลงชื่อ

เมธี

ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเมธี อนุมณฑล)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

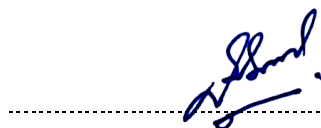
ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เทียนพรรษาต้นใหญ่	4 ต้น	500	2,000	-
2	ป้ายไวณิล	2 ป้าย	1,000	2,000	-
3	เครื่องไทยธรรม	10 ชุด	320	3,200	-
4	ปัจจัยถวายพระ	10 รูป	300	3,000	-
5	ดอกไม้ รูปเทียน	80 ชุด	10	800	-
	รวม (Total)	12,000			

ลงชื่อ เมือ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเมธี อนุมณฑล)
หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

รหัสกิจกรรม

1	0	2	0	4

1. **ชื่องาน/โครงการ (Project)** พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

2. **สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3**

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5
ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1** ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....

4. **หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

5. **ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)** นายวิรัตน์ หรดี- นายนายเมธี อนุมณฑล และคณะ

6. **ลักษณะโครงการ (Type of the project)** ต่อเนื่อง

7. **หลักการและเหตุผล (Background of Rationat Criteria)**

การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย กาลเวลาสาเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่างและมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และสังคมโลกเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย

8. **วัตถุประสงค์ (Objectives)**

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9. **เป้าหมาย (Goals)**

9.1 **ด้านคุณภาพ (Quality)**

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.1.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9.1.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางด้านสังคมศึกษาที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

9.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนกลยุทธ์ กิจกรรม โครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน มีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนมี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

9.2 ด้านปริมาณ (Quality)

9.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนวิชาสังคมศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ด้านสังคมศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) -

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2568– 31 กันยายน 2568)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2568– 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็น เลิศทางด้านวิชาการสังคมศึกษา 2.2 พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้าน สังคม 2.3 ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคม ศึกษา (คิวเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน,ตอบปัญหาทางวิชา สังคมศึกษา) 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68 พ.ค.68 – มี.ค.69 ส.ค.68 – มี.ค.69 มี.ค.69	เงินอุดหนุน 2,500	นายเมธี อนุมณฑล และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget) 2,500 บาท

13.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)

-

บาท

รวม

2,500

บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้านวิชา สังคมศึกษา			1,000	1,000
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านสังคม ศึกษา			500	500
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคมศึกษา (ตีเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาสังคมฯ)		1,000	-	1,000
	รวมทั้งสิ้น	2,500			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

15.5 ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

ลงชื่อ เมธี ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเมธี อนุมณมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาสังคมศึกษา	1	1,000	1,000	-
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียน ด้านสังคมศึกษา	1	500	500	-
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษา สังคมศึกษา(ตัวเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน ตอบปัญหาทางวิชาสังคมศึกษาฯ)	1	1,000	1,000	-
	รวม (Total)	2,500			

ลงชื่อ เมธี ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นายเมธี อนุมณฑล
 หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	5

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.1, 1.2 ตัวบ่งชี้ k19, k38-k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k19, k38-k40 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม นายศตวรรษ ศรีไชย และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความคิดเป็น ทำเป็นอีกทั้งวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีวินัยรักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคมโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการพัฒนาสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนา ดังกล่าวในเชิงปฏิบัติจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

8. วัตถุประสงค์(Objective)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.4 เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆต่อไป

- 9.เป้าหมาย (Goal)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

-นักเรียนที่มีคุณภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกว่า 90 เปอร์เซนต์

-ผู้เรียนร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา – กรีฑา และได้แสดงความสามารถที่ถนัดได้เป็นอย่างดี

-ครู และนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

-นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพใจที่ดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียน ม.1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์

- 10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(/) ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568(1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา time	งบประมาณ Budget ประเภทของ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1สำรวจข้อมูล 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 2.2กีฬาภายใน 2.3กีฬาภายนอก 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68 ตลอดปีการศึกษา พ.ย. 68 ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	เงินอุดหนุน 20,000(+เงิน เรียนฟรี) 31,600(+เงิน เรียนฟรี) - 113,880 (+เงินเรียนฟรี)	นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม และคณะ กลุ่มสาระฯ

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ลูกวอลเลย์บอลหนังสลับสี	มิกาซ่า	4 ลูก	1,200	6,000	-
2	ฟุตบอลหนัง PVC เย็บด้วยมือ เบอร์ 5	มอลเทนFX-800-2 สีขาวน้ำ เงิน ลายGOLAZO	10 ลูก	800	8,000	-
3	ลูกฟุตบอลหนังอัด ฟิ ยู	มิกาซ่า	2 ลูก	500	1,000	-
4	ตาข่ายวอลเลย์บอลหนังหุ้ม	มาราธอน	1	800	800	-
5	ตาข่ายฟุตบอล	มาราธอน	2	600	1,200	-
6	น้ำยาซ่อมลูกบอล	Pro Tect	10	150	1,500	-
7	กระดาด เอ 4	ดับเบิล เอ	5 ริม	110	550	-
8	หมวกเดิม	บราเทอร์	5 ขวด	120	600	-
9	ลูกตะกร้อหวาย	มาราธอน	1 ลูก	350	350	-
รวมเป็นเงินสองหมื่นบาท					20,000	

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายใน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆบริจาค
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1	32,000	32,000	32,000	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1	6,000	6,000	6,000	
3	ค่าอุปกรณ์ทำสนาม	1	3,100	3,100	3,100	
4	ค่าป้ายไว้นิล	1	500	500	500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น สี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาท					41,600	

กิจกรรมที่ 3 กีฬาภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน/คน	จำนวนหน่วย	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	
					เรียนฟรี	อื่น ๆ
1	กีฬาสพม.เกมส์ครั้งที่ 10	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา		-	6,000	-
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน			2,000	
		ค่าน้ำมันรถ			2,000	
รวมเป็นเงินหนึ่งหมื่นบาท					10,000	
2.	กีฬาฟุตบอลสพม.ลีกครั้งที่ 5	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 30 คน	60X30 =1800/ครั้ง	1,800 X 7 =12,600		
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน 3 คน	ครู 1		1,680	
			อัตราจ้าง1		700	
			ฝึกสอน1		420	
		ค่าน้ำมันรถ 6 ล้อ	7	700	4,900	
		ค่าน้ำมันรถส่วนตัว	1	500	3,500	
		ค่าน้ำแข็ง	14	35	490	
		ค่าน้ำดื่ม	14	300	4,200	
		ค่าสปอนเซอร์	14	250	3,500	
		สเปียร์/ครีมขวด			3,000	
		ค่าสมัคร/ประกันทีม			5,000	
		ค่าชุดแข่ง	30	700	21,000	
รวมเป็นเงิน หกหมื่นเก้า ร้อยบาท					60,900	

3	วอลเลย์บอล สพม.ลีก ครั้งที่4	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา16 คน	11	960	10,560	
		เบี้ยเลี้ยงครู 1	11	240	2,640	
		เบี้ยเลี้ยงครูอัตราจ้าง 1	11	100	1,100	
		เบี้ยเลี้ยงฝึกสอน	11	60	660	
		ค่าน้ำมันรถตู้	11	600	6,600	
		ค่าน้ำมันรถยนต์	11	600	6600	
		ค่าครีมนวด	16	50	800	
		ที่ล็อกนิ้วมือ	2	100	200	
		ค่าน้ำแข็ง	12	35	420	
		ค่าน้ำดื่ม	12	200	2,400	
		ค่าสมัคร			2,000	
		ค่าประกันทีม			1,000	
		ค่าชุดแข่งขัน	16	500	8,000	
	รวมเป็นเงิน สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาท			42,980		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาท				113,880	

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.1 งบอุดหนุน (Budget) จำนวน 51,600 บาท
 13.1.2 งบเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 190,000 บาท
 13.1.3 งบบริจาค จำนวน บาท
 รวม (Total) 241,000 บาท

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ 15.4 ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End Product of expected outcomes)

- 16.1นักเรียนมีความชื่นชอบ และชอบกิจกรรมค่านักกีฬา / นันทนาการร้อยละ 95
 16.2ครู นักเรียน นักการภารโรงและชุมชนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 95
 16.3นักเรียนได้ร่วมพัฒนาตนเอง
 16.4นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทุกด้าน

ลงชื่อ 

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

งปม.2

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

1	0	2	0	6

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k7-k120 k20

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k7-k10 k20 สอนตัวชี้วัดของ wc55

4. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Projectproposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญทั้งด้านความรู้และทักษะ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนตลอดจนวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ในการใช้สื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายนักเรียนมีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้นทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.2 เพื่อให้นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

7.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้วัสดุอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้เทคโนโลยีสูง เพื่อสืบค้นหรือค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

7.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

8.1.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

8.1.2 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สามารถ ใช้วัสดุ-อุปกรณ์หรือสื่อ ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางการเกษตรใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

8.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

8.2.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อๆ ที่ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68		พ.ย.68		คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 บันทึกเสนอจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค. 68 – ต.ค. 68	42,900	พ.ย. 68 – เม.ย. 69	-	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68		เม.ย. 69		คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68		เม.ย. 69		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
รวมงบประมาณ			42,900		-	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 42,900 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 42,900 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
วัสดุห้องสำนักงาน	-	-	5,000		
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอน คหกรรม			17,900		
วัสดุและสื่อประกอบการเรียนการสอน	-	-	10,000		
ส่งเสริมอาชีพ	2,400	2,600	-		
ตลาดนัดสร้างอาชีพ	-	5,000	-		
รวมงบประมาณ	2,400	7,600	32,900		42,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงิน
- 11.2 งานพัสดุ
- 11.3 งานแผนงาน
- 11.4 หน่วยงานอื่น ๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีความสามารถในด้านทักษะการทำงาน และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 นักเรียนเห็นคุณค่า และประโยชน์ของวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้แล้ว สามารถมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และสามารถนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพรรณ แสงภูเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	7

รหัสกิจกรรม

3. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนาม และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียน แล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 7.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 8.1.2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
- 8.1.3. ทุกห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 8.2.2. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2.3. ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	18,200	ตลอดปี การศึกษา		ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวมงบประมาณ			18,200			18,200

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 18,200..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 18,200..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			18,200		
รวมงบประมาณ			18,200		18,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานการเงินและบัญชี

11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์

11.3.งานสารบรรณ

11.4.งานชุมชนสัมพันธ์

11.5.งานแผนงาน

11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ/เอกสารตรวจรับ
12.2 ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนสอนที่เพียงพอและมีความพึงพอใจ ร้อยละ90	ครูและนักเรียนตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการใช้งาน

13.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

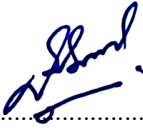
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์สำนักงานและผลิตสื่อการเรียนการสอน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ที่ได้รับอนุมัติ 18,200 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน (ของแท้) - หมึกดำ จำนวน 3 ขวด - หมึกสี น้ำเงิน แดง เหลืองอย่างละ2 (รวม 6ขวด)	Canon G2010	9 ขวด	350	3,150	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	Double A	3 กล่อง	550	1,650	-
3	ปากกา whiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ,แดง)		20 กล่อง	275	5,500	-
4	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	Pilot	15 ขวด	55	825	
5	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม	Double A	10 ห่อ	100	1,000	-
6	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	3 M Scotch	10 ม้วน	50	500	-
7	เทปโฟมกาวสองหน้า3M		3 ม้วน	120	360	-
8	สติ๊กเกอร์พีวีซีใสเอลเฟ่น ขนาด A4		5 รีม	120	600	-
9	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10		2 เครื่อง	140	280	-
10	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35		2 เครื่อง	199	398	-
11	กระดาษ100ปอนด์ 200แกรม		5 รีม	100	500	
12	เทปผ้าElfen(คละสี) 1.5 นิ้ว		10 ม้วน	50	500	
13	แม็กยิบบอร์ดตราช้าง เบอร์ TS-13H	Elephant	2 เครื่อง	567	1,134	-
14	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ T-10 (ใช้กับแม็กยิบบอร์ด)		10 กล่อง	49	490	-
15	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10		1 แพ็ค	200	200	-
16	ซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ				1,000	
รวม					18,087	

ลงชื่อ.....



.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

5. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)

6. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนาม และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศนั้นจะเน้นการเรียนรู้ที่ใช้ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนการที่จะให้ทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้รับการถ่ายทอดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีส่วนประกอบอยู่ 2 ด้าน ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อมที่จะรับรู้ และผู้ถ่ายทอดจะต้องมีเทคนิควิธีการที่ดี ที่เหมาะในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ ดังนั้นการที่จะมีเทคนิควิธีการที่ดีนั้น จะต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการเรียนการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจต่อการเรียน และเมื่อผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนภาษาและนำไปสู่การใช้ภาษาต่างประเทศอย่างคล่องแคล่วได้ในอนาคต

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และมีทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น

7.2 เพื่อให้นักเรียนได้กล้าแสดงออกและมีประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในบทเรียน

7.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 780 คน

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1. นักเรียนมีความได้รับความรู้และมีการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

8.2.2. นักเรียนมีความเข้าใจวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1จัดกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางภาษา 1.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การแสดงออกบนเวที	ตลอดปี การศึกษา		ตลอดปี การศึกษา	20,000	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
รวมงบประมาณ					20,000	20,000

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	20,000.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	20,000.....	บาท
(.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด/ แข่งขันวันคริสต์มาส			10,440		
2. -ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และ แสดงผลงานนักเรียน -เกียรติบัตร			6,560		
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			3,000		
รวมงบประมาณ			20,000		20,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีทุนการศึกษาเป็นรางวัลให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ และ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส (วันที่ 25 ธันวาคม 2568)	ตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงิน/เอกสาร ตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ/ เอกสารตรวจรับ
12.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ร้อยละ80	ครูและนักเรียนตอบ แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

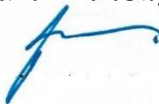
- 13.1 นักเรียนมีทักษะในรู้ภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น
- 13.2 นักเรียนกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์
- 13.3 นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงาน
- 13.4 นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)

ที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด / แข่งขัน วันคริสต์มาส				10,440	
2	-ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และแสดงผลงาน นักเรียน -เกียรติบัตร				6,560	
3	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			3,000		
รวม					20,000	



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	8

รหัสกิจกรรม

1.โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 ตัวบ่งชี้ 3

3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1

สนองตัวชี้วัดของ wcs.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม และคณะ

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง
ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพ
และประสิทธิภาพสูงสุด

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของ
บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
อย่าง เพียงพอ เหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.68 พ.ค.68-ก.พ. 69 มี.ค.69	เงินอุดหนุน 10,000	นายสุพจน์ แสง จันทร์คุ้ม และคณะ
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนรับ 4.2สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน 4.3สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.69		

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000 บาท
รวม (Total)	10,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด ยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
1	วัสดุ และอุปกรณ์การเรียน การสอน ของบุคลากรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	10,000	อุดหนุน	อื่นๆ
					School Fee	Others
รวม (Total)					10,000	

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

สุพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แคนนอน (ของแท้) - หมึกดำ จำนวน 1 ขวด - หมึกสี น้ำเงิน แดง เหลือง อย่างละ 1 (รวม 3 ขวด)	4 ขวด	350	1,400	
2	แม่เหล็ก เบอร์ 10	1 อัน	35	35	
3	ลูกแม่เหล็ก เบอร์ 10	1 กล่อง	105	105	
4	คัตเตอร์พร้อมใบมีด	1 ชุด	150	150	
5	ปลั๊กไฟ	1 อัน	140	140	
6	เหล็กชิ้นเล็กสำหรับตกแต่ง	10 อัน	15	150	
7	น้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องยนต์	5 ขวด	200	1,000	
8	ไม้ตักทอง	2 คู่	190	380	
9	สายเบส	1 ชุด	400	400	
10	สายกีต้าร์	4 ชุด	200	800	
11	ลิ้นเทนเนอร์แซกโซโฟน	10 อัน	90	900	
12	ลิ้นอัลโตแซกโซโฟน	16 อัน	90	1,440	
13	ลิ้นคาริเน็ต	10 อัน	90	900	
14	ลำโพงขยายเสียง	1 อัน	2,200	2,200	
รวม				10,000	

ลงชื่อ สุพจน์.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	8

รหัสกิจกรรม

1.โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18

3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่
สนองตัวชี้วัดของ wcss สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม และคณะ

6.ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลา อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ เหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer

1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 67 เม.ย.67-ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	เงินอุดหนุน 5,000	นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)5,000 บาท

รวม(Total) 5,000 บาท

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานแผนงาน 15.2งานการเงิน 15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ศิลปินบรรลุดม่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ.....สุพจน์.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์ดนตรี	-	-	5,000	
รวม				5,000	

ลงชื่อ สุพจน์.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานลูกเสือเนตรนารี ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	9

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ข้อที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k37 สอนตัวชี้วัดของ WCSS
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล เหตุผล (Background of Rational Criteria)
การส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร
กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวัง ของสำนักงาน
คณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นผู้มีทักษะในการ
ดำรงชีวิตที่ดี เป็นแนวทางในการพัฒนาและเป็นบุคลากรที่สำคัญของประเทศชาติสืบไป
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อพัฒนางานสำนักงานห้องลูกเสือให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่พร้อมใช้งาน
 - 7.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 7.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
 - 7.4 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
8. เป้าหมาย
 - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
อยู่ในระดับ 100 %
 - 3.1.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและ
สวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 3.1.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราช
เจ้า (วันคล้ายวันสวรรคต ของ ร. 6)

- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 14,400 บาท**
- (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานห้องลูกเสือ	-	-	5,000	-	5,000 บาท
2. กิจกรรมพิชิตบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	1,500	-	-	1,500 บาท
3. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวชิราวุธรำลึก)	-	1,500	-	-	1,500 บาท
4. กิจกรรมการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม	3,000	3,400	-	-	6,400 บาท
รวมงบประมาณ	3,000	6,400	5,000	-	14,400 บาท

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
- 11.2 โรงพยาบาลศรีสมเด็จ
- 11.3 สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ
- 11.4 สำนักงานลูกเสือจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ห้องสำนักงานลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.2 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.3 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

ถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		
12.4 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

13.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า(วันคล้ายวันสวรรคตของ ร.6)

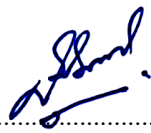
13.4 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานลูกเสือ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสารA4	1 กล่อง	600	-	-	600	-
2	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	4 ขวด	250	-	-	1,000	-
3	เสาธงประจำกอง	6 เสา	250	-	-	1,500	
4	กระดาษปกสี A4	4 รีม	100	-	-	400	
5	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	35	-	-	120	
6	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	35	-	-	120	
7	แลคเซ็นขนาด 1 นิ้ว	5 ม้วน	20	-	-	100	
8	แลคเซ็นขนาด 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	30	-	-	150	
9	แลคเซ็นขนาด 2 นิ้ว	5 ม้วน	30	-	-	150	
10	กระดาษปกผิวมัน	5 รีม	100	-	-	500	
11	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	5 กล่อง	20	-	-	100	
12	ลวดเย็บกระดาษเบอร์35	5 กล่อง	20	-	-	100	
13	ลวดแม็กคิงบอร์ด	2 กล่อง	80	-	-	160	
รวมทั้งสิ้น				-	-	5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าจัดเตรียมสถานที่	-	200	-	200	-	-
3	ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง	-	300	-	300	-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าพวงมาลา	-	500	-	500	-	-
		-		-		-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 6,400 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	3,000	-	-	-
3	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	2,000	-	2,000	-	-
4	ค่าจัดเตรียมสถานที่		400	-	400	-	=
รวมทั้งสิ้น				3,000	2,400	1,000	-

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ

งปม.2

1	0	2	1	0

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางานแนะแนว
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวชี้วัด k22-27
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27 wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางตรีชฎา แดนชนบ และนางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)
กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม สามารถเลือกและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างมีเหตุผลที่เหมาะสม วางแผนการศึกษาและพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องใช้กระบวนการจัดกิจกรรมแนะแนวที่หลากหลาย มีบุคลากรที่พอเพียง มีความรู้ในการปฏิบัติงาน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการและบริการ จึงจะทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร
 2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนวให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ
9. เป้าหมาย(Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)
 - 9.1.1 ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจ
 - 9.1.2 บุคลากรแนะแนวมีความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานแนะแนว
 - 9.1.3 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง
 - 9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)
 - 9.2.1 ห้องแนะแนวมีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเหมาะสมกับการเรียนรู้หาข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่างและสื่อทางการศึกษาอื่นไว้บริการนักเรียนและบุคลากร
 - 9.2.2 นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการศึกษา อาชีพและส่วนตัว จำนวนร้อยละ100
10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องแนะแนว โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 – วันที่ 31 มีนาคม 2569

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1ประชุมคณะกรรมการแนะแนว 1.2จัดทำเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68 -		คณะกรรมการ
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 2.4 แนะนำการศึกษา 2.5 ปัจฉินิเทศ 2.6 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.7 มอบทุนการศึกษา	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 ก.ค.68 มี.ค.69 พ.ค.68 มิ.ย.68	2,000 2,000 3,000 5,000 13,500 - 500	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.69	-	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	มี.ค.69	-	คณะกรรมการ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 26,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์			21,000	
2	ค่าเช่าจ้างจัดสถานที่และอาหารว่าง			5,000	
	รวมทั้งสิ้น			26,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentedforSeminar)

ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจนักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Contentedgencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

15.3 ฝ่ายงบประมาณ

15.4 ฝ่ายพัฒนานักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expectedoutcomes)

16.1 การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 นักเรียนได้รับการและรับข้อมูลข่าวสารที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางตรีชฎา แตนชนบ)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1	0	2	1	1

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางาน รด.ชุมนุมวิชาการ สังคม สาธารณะ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวชี้วัด k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27 wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณี นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น และนางสุภาพร ดวงพรหม
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการ ใหม่
7. หลักการและเหตุผล(Background of RationalCriteria)
เนื่องด้วยนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 มาจากต่างโรงเรียน ประกอบกับมีแนวคิด ทศนคติ และการดำเนินชีวิตต่างกันออกไป นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามาใหม่ ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมใหม่ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาวิชาทหารใหม่ควรได้รับการถ่ายทอดจากนักศึกษาวิชาทหารรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพื่อให้การดำเนินชีวิตและการฝึกเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยให้นักศึกษาวิชาทหารปรับตัวให้เข้ากับสังคมและการฝึก รวมทั้งการสร้างให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความเป็นภาคภูมิใจในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลพี่น้องโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จึงมีการจัดกิจกรรมรับน้องนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 1. เพื่อปลูกฝังการมีระเบียบวินัย เสริมสร้างความรักสามัคคีอุดมการณ์ความรักชาติให้กับนักเรียนในสถานศึกษา
 2. เพื่อให้ นศท. และนักเรียนได้มีบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำ
- 9.เป้าหมาย(Goals)
 - 9.1ด้านคุณภาพ(Quality)
 - 9.1.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำและแสดงออกในการทำหน้าที่
 - 9.1.2 นักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรมมีระเบียบวินัยในตนเองและมีจิตอาสา
 - 9.2ด้านปริมาณ(Quantity)
 - 9.2.1จำนวนนักศึกษาวิชาทหารที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ(Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 1 สิงหาคม 2568
12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. สรุป ประเมินผล และรายงาน

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำฐานรับน้อง			1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์ในการแต่งหน้ารับน้อง			500	
	รวมทั้งสิ้น			1,500	

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นศท. สามารถทำหน้าที่ครูฝึก ผู้ช่วยครูฝึกและเป็นแกนกลางในการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา วิชาทหาร
2. สถานศึกษามี นศท. ที่มีระเบียบวินัย มีจิตอาสาเพื่อทำกิจกรรมต่างของสถานศึกษา
3. นศท. ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ)

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานนิเทศภายใน ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) นิเทศภายในฝ่ายวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวชี้วัด k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยปรับปรุง ปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษา เพื่อร่วมมือกันปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ได้ทันเวลาและมีประสิทธิผล

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 17รายการ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต
	-สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน -จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2568	-	
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานตามกำหนด ระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2568- ก.พ.69	3,800	นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2569	-	นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	-	นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 3,800 บาท รวม(Total) 3,800 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู

ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ 
(น.ส.อรุณรัตน์ ยุบลชิต)
หัวหน้างานนิเทศภายใน

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	แลคซึนคละสี ขนาด1.5 นิ้ว		10 ม้วน	20	200	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ห่อ)		2 ห่อ	150	300	
4	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)		2 ห่อ	50	100	
5	ลวดเย็บ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้าNo.1	2แพ็ค	90	180	
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม (100 แผ่น/ห่อ)		1 ห่อ	150	150	
7	รายงานรูปเล่ม				2,320	
	รวม				3,800	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(น.ส.อุรารัตน์ ยুবลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56k 57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56k 57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด wcss ...

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน

8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย

8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

9.1.2 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ

9.1.3 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านต่างๆและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาทั้ง736คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาความเป็นเลิศด้านต่างๆตามศักยภาพของผู้เรียน

9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาทั้ง736คนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์งานส่งเสริมความเป็นเลิศ				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำนักรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ	มี.ค.-เม.ย.68 พ.ค.68-มิ.ค.69 พ.ค.68-มิ.ค.69	เงินอุดหนุน 9,500 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรงานส่งเสริม ความเป็นเลิศและ นักเรียนโรงเรียนศรี สมเด็จพิทยพัฒนา วิทยา

	ดำเนินงาน			
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
รวมทั้งหมด			9,500 บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 9,500 บาท

รวมเงิน (Total) 9,500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1ฝ่ายวิชาการ

15.2งานพัสดุ

15.3งานการเงิน

15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ

ทันสมัยมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

16.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม

บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา หน่วย ละ	งบประมาณ	
				เงิน อุดหนุน	เงิน อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	5	600	9,500	
2	กระดาษเกียรติบัตรอาร์ทมัน	6	600		
3	กระดาษขาวปกแข็ง	5	400		
4	กระดาษปกสีกละสีA4	5	200		
5	แล็คซีนคละขนาด	10	200		
6	ปรินเตอร์	1	6,000		
7	หมึกเติมปรินเตอร์	1	1,500		
	รวม		9,500		

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานสอนเสริม ม.ปลาย ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพล. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k14, k15, k16, k17, k21
ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.2, 1.3 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น นางเบญจวรรณ
อังคะคำมูล และนายศิริวุฒิ บัวสมาน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอ วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดี

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 7.2 เพื่อสร้างบรรยากาศ สร้างโอกาสและเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในช่วงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 7.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบวัดผลระดับชาติที่สูงขึ้น
- 8.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือและวิทยากรที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้คล้ายเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

8.2.1 มีแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

8.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 330 คนได้เรียนรู้จากวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 330 คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ วันที่/เดือน
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 68				นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจและติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ออกหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 สอนเสริมทุกวันอังคาร ชั่วโมงที่ 7-8 2.4 ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร	พ.ค.68- มี.ค.69	22,830		17,170	
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สอบถามความพึงพอใจและประเมินผล 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			ต.ค.68- มี.ค.69		

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ วันที่/เดือน
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
4	ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			มี.ค.69		นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
	รวมงบประมาณ				40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 40,000....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 40,000.. บาท
- (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	-	1,300	-	1,300
กระดาษเอ4 80 แกรม ภาคเรียนละ 15 รีม	-	-	3,600	-	3,600
กระดาษเอ4 70 แกรม ภาคเรียนละ 40 รีม	-	-	9,200	-	9,200
หมึกพิมพ์เครื่องสำเนาเอกสารภาคเรียนละ3 หลอด	-	-	7,140	-	7,140
กระดาษไขเครื่องสำเนาเอกสารภาคเรียนละ 2 ม้วน	-	-	9,400	-	9,400
ค่ากระดาษปก/กระดาษ photo	-	-	500	-	500
ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรภายนอก	-	4,500	-	-	4,500
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	3,960	-	-	3,960
ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มรายงาน	-	400	-	-	400
รวมงบประมาณ		8,860	31,140	-	40,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

11.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยาการ

11.5 ที่ทำการไปรษณีย์

11.6 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน - แบบสอบถาม - รายงานผลการจัด กิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงขึ้น

13.2 นักเรียน มีบรรยากาศ ได้รับสร้างโอกาสและได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน

13.3 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

13.4 นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)
หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมการวิจัย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2,3 ประเด็นพิจารณา 2.4,2.5,2.6,3.4,3.5.
ตัวบ่งชี้ k40,k49,k50,k57,k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1,4,5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

จากการที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้ครูได้เข้าใจปัญหา เข้าใจสถานการณ์ในชั้นเรียน ตลอดจนได้ปรับเปลี่ยนวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลที่ดีขึ้นต่อนักเรียน สามารถกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองเป็นอย่งดี และเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครู จากอดีตที่เรามุ่งพัฒนาครูด้วยการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจากวิทยากร มาเป็นการพัฒนาครูโดยให้ครูได้เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้แนวคิดและหลักการของการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ อันจะทำให้ครูได้รอบรู้ทั้งเนื้อหาวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ตามแนวทางของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
3. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
-ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระฯ
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
-ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
-ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากนักวิจัยภายนอก

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อแจ้ง นโยบาย จัดแบ่งหน้าที่				1,000	ครูทุกคน
2	ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) 2.1 ประชุมแจ้งนโยบาย จัดแบ่ง หน้าที่ รับผิดชอบ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการ ติดตามการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ ของครูผู้สอน 2.3 ประชุมสรุปผลโครงการ 2.4 คัดเลือกงานวิจัยที่มีคุณภาพ ประกาศผล มอบรางวัล จัดทำ รูปเล่มบทคัดย่อ					
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึง ความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment)					
	4.1นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุง ให้ดีขึ้นในปีถัดไป					

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
รวมงบประมาณ					1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000
(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
อุปกรณ์ในการวิจัย และค่าเช่าเล่ม				1,000	1,000
รวมงบประมาณ				1,000	1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- งานแผนงาน
- งานการเงิน
- ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	มีงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง	ระเบียบงานวิจัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcome)

- ### 13.1 ครู สามารถทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ อย่างถูกต้อง

13.2 ครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยชั้นเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท

งาน/ส่งเสริมการวิจัย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	47				1,000	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาศักยภาพการศึกษา งาน พัฒนางานประกันคุณภาพ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1, 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....8.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษาการคำนวณต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานอย่างมีทิศทางซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2567
- 7.2 เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก 2567 : ผลการประเมิน SAR
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.5 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมี

ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2567 จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาจำนวน 52 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ/งานบริหารจัดการ
- 8.1.4 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา มีคู่มือบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.1 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินฯ
- 8.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค.68	-			นางวรรณภา อ่องทองและ นางนิตยา ภูมิ ดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2. กำหนดนโยบายการพัฒนาและ จัดอบรม จัดทำรายงานประจำปี SAR 3. ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่ม สาระฯเสนอโครงการ 4. กำหนดขอบข่ายงานที่ รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน 5. จัดทำเอกสารรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR 6. จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 68	2,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ.68	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			2,000		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			200		
เข้าเล่มแผนรายงานฯของสถานศึกษา(SAR)			500		
เข้าเล่ม SAR			1,000		
รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR			300		
วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน อื่นๆ			-		
ปรี้นเตอร์			-		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด 11.2 ผู้ปกครอง 11.3 สถาบันการศึกษา
 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.5 งานพัสดุ งานการเงิน 11.6 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินตามหน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ประจำปีผลการใช้แผน 67 จำนวน 5 เล่ม
 13.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
 13.3 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
 13.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา อ่างทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวณปภัช วรภัทรการญสกุล)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานสหวิทยาเขต ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	6

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ประสานงานวิชาการสหวิทยาเขต
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :...ข้อที่ 1, 3.....
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1,3... ประเด็นพิจารณา 1.1 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
 k2 k21 k56 k57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน คุณครูอรรัตน์ ยุบลชิต
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล
 งานประสานงานสหวิทยาเขต เน้นการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ต้องมีการ
 จัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้
 จากการทดสอบ การการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงบนเวทีที่
 เกี่ยวข้องงานวิชาการต่างๆ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้
 ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
 - 7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน
8. เป้าหมาย
 - 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 8.1.1 สหวิทยาเขตสามารถพัฒนาทักษะด้านต่างๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 8.1.2 สหวิทยาเขตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - 8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 สหวิทยาเขตได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์รายวิชาต่างๆมีการแข่งขัน
 ทักษะ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน		450		450	
รวมงบประมาณ			450		450	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 900..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 900..... บาท (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประสานงานเครือข่าย				900	
รวมงบประมาณ				900	

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 โรงเรียนในสหวิทยาเขต

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 90	สอบถาม/ความ ร่วมมือ	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สหวิทยาเขตมีการพัฒนาทางด้านวิชาการ

13.2 สหวิทยาเขตมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.อุรารัตน์ ยুবลชิต)

หัวหน้างานสหวิทยาเขต เครือข่ายฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	7

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,3.2 ตัวบ่งชี้ k13 k14 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1,3 ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ , นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น ในทุกวงการต่างได้นำเอาประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานของตน ทำให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ได้สืบค้นข้อมูล ที่สะดวก รวดเร็วที่ทันสมัยทันต่อโลกยุค ICT นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
- 7.2 เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ 100%

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.เสนอโครงการแต่งตั้ง คณะทำงาน	พ.ค.-มิ.ย. 68				ศูนย์ คอมพิวเตอร์

	2.ประชุมคณะทำงาน					
ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
2	ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตลอดปี การศึกษา 2568	4,200 12,000			ศูนย์ คอมพิวเตอร์
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 2.จัดทำเอกสารรายงานผลฯ	ตลอดปี การศึกษา 2568				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Act) 1.ทบทวนตรวจสอบรายงาน ผลและนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ตลอดปี การศึกษา 2568				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณ			16,200			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,200 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,200 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย			4,000		4,200
2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			12,000		12,000
รวมงบประมาณ					16,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานวิชาการ
- 11.2 งานแผนงาน
- 11.3 งานพัสดุ
- 11.4 งานการเงิน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คอมพิวเตอร์/ สื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 13.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางนิตยา ภูมิดิษฐ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการห้องเรียนพิเศษ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	8

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานโครงการห้องเรียนพิเศษ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568
6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน
- 7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

7.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน โครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 เพื่อให้ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำป้ายไวนิล	-	-	พ.ย.2568- เม.ย 2569	1,000	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
2	ประชุมโดยจัดอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	-	พ.ย.2568- เม.ย 2569	3,700	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
รวมงบประมาณ					4,700	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 4,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,700 บาท
- (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ป้ายไวเนล			1,000		1,000
2.อาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,700			3,700
รวมงบประมาณ		3,700	1,000		4,700

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ครูและผู้บริหารโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11.2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

11.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
12.2 2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

13.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

13.3 ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

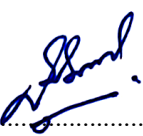
7.4 ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,700 บาท

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000			1,000	
2	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	140 ชุด	26.43		3,700		
รวมทั้งสิ้น				4,700			

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีปัญหา LD ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	0	9

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ประเด็นพิจารณา1.1ตัวบ่งชี้ k22 k23

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k22 k23สอนตัวชี้วัดของ wcs..สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (√)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนศรี
สมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางมลทิรา สังสีโหและคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนจะต้องจัดให้
มีการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ รวมถึงการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วย

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง

7.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนที่มีความบกพร่องเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อจริง

3.2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผล	15 พ.ค.68- 30 ก.ย.68	2,800			นางมลทรา สังสีโห และคณะ
รวมงบประมาณ					2,800	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
 (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา ด้านการเรียนรู้ (LD)			2,800		
รวมงบประมาณ			2,800		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 โรงพยาบาล

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	แบบทดสอบ การสังเกต	แบบทดสอบ การสังเกต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง
- 13.2 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและได้รับความรู้อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางมลทิรา สังสีโท)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,800 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้ายไวโนล	1	1000				
2	กระดาษA4	1	550				
3	โต๊ะกลมญี่ปุ่น	4	480				
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	250				
5	กระดาษปอนด์	1	220				
6	ปากกา	50	80				
7	ดินสอ	50	60				
8	สีไม้	10	160				
รวมทั้งสิ้น			2,800				

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางมลทิรา สังสืโห)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯและเว็บไซต์ ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	1	0

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3ประเด็นพิจารณา1.1 3.2 ตัวบ่งชี้k13-k14 k57

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k13-k14 k57 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เว็บไซต์โรงเรียนเป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็วในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นเว็บไซต์โรงเรียนจึงเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาสร้างแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียน ด้วยช่องทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์

8.วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อให้โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียน

8.2 เพื่อให้มีการพัฒนาสื่อ สารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 บุคลากร นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 -30 กันยายน 2568)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน		พ.ค.68	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.1 จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ 1.2 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	1,500 2,000	ตลอดปี การศึกษา68	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ตลอดปี การศึกษา 2568	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป		ปีการศึกษา 2568	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 3,500 บาท

รวม (Total) 3,500 บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย

พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1.	สื่อวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	1,500	-
2.	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	2,000	-
รวม					3,500	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedagencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

16.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

16.2 การจัดการข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์โรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

2	0	1	0	1

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่าย อำนวยการ

1.โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)

2.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k50

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับ

ความต้องการของแต่ละบุคคล

- 8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

9.1.1 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 มีนาคม 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 1.3 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.4 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. 68 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 20,000 (เงินอื่นๆ 50,000)	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบประมาณ (Budget) 20,000.00 บาท (เงินอื่นๆ 50,000)

รวม (Total)	20,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน				20,000	50,000
		รวม			70,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ 15.2 งานแผนงาน
15.3.งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมาพร โปราณมูล)
งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ (ศึกษาดูงาน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท (+ เงินโครงการพิเศษ 1 เป็นเงิน 50,000 บาท)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่า เดินทางไปศึกษาดูงาน	1	20,000	20,000				50,000
รวมทั้งสิ้น				20,000				50,000
				70,000				



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน สารบรรณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	2

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ K50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ : 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ : 4
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568
6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานสารบรรณ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายอำนวยการ ระบบงานสารบรรณ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างโรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานสารบรรณในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงาน เพื่อพัฒนางานสารบรรณ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบ งานสารบรรณ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานสารบรรณ
- 7.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการข้อมูลต่าง ๆ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ระบบงานสารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.2.1 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- 8.2.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง
อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานสารบรรณ
จำนวน 1 ครั้ง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2568	3,670			นางกาญจนา สวัสด์ผล
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดตั้งระบบการ บริหารงานธุรการ รับ-ส่ง เอกสาร หนังสือราชการ 2.2 บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์					
3.	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผล/ รายงานผล					
4.	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			3,670			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	3,670	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	-	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	3,670	บาท
(สามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมวัสดุสำนักงาน	-	-	3,670	-	3,670
รวมงบประมาณ	-	-	3,670	-	3,670

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงาน(ภายใน/ราชการ)
- 11.2 สถาบันการศึกษา
- 11.3 ฝ่ายบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.4 ผู้ปกครอง ชุมชน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 งานสารบรรณ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสารทางราชการ
- 13.2 ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณทรากุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	3

รหัสกิจกรรม

- 1.ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพนัสย์ ประทุม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบุคลากร
 - 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง
8. เป้าหมาย
 - 8.1เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 8.1.1.จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบุคลากร
 - 8.1.2.ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง
 - 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 8.2.1.การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.4 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568				นางพันลีย์ ปรงเรณู
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.1 จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	1,000	ตลอดปี การศึกษา		นางพันลีย์ ปรงเรณู
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ปรงเรณู
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.2 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ปรงเรณู
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ปรงเรณู
รวมงบประมาณ			1,000			1,000

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000..... บาท
(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ งานบุคลากร
12.2 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ80	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตอบแบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจในการ ให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความ พึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1.โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ
- 13.3 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพนาลัย ปรงเรณู)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณทราญสกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ..ฝ่าย.....อำนวยการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	500			1,000	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางพันลีย์ ประจักษ์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ภูมิคุ้มโรงเรียน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	4

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนางานภูมิคุ้มโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k49
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานภูมิคุ้มโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกชพรรณ แขวงภูเขียว
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานภูมิคุ้มโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย งานภูมิคุ้มโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- 9.2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568-30 กันยายน 2568)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ 1 term	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู/บุคลากร/นักเรียน/ผู้ ประสานงาน /การจัดกิจกรรมทั้งในและนอก โรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 4,500	นางกชพรรณ แขวงภูเขียว

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 4,500 บาท

รวม (Total) 4,500 บาท

13.2 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเพื่อใช้ในการงานปฎิคม			3,000	3,000
2	จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง			1,500	1,500
	รวมทั้งสิ้น				4,500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

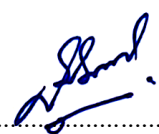
15.1.งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3.งานการเงิน	15.4 วัดร้านค้า ชุมชน
15.5.ผู้ปกครองนักเรียน	15.6 หน่วยงานต่าง ๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 งานปฎิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานปฎิคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณภักย์สกุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน คณะกรรมการสถานศึกษา ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	5

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพนัสนีย์ ประทุม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
- 7.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- 7.3 เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 15 คน
2. มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากขึ้น
2. สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	กรกฎาคม 2568	-	ธันวาคม 2568	-	นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2568		ธันวาคม 2568		นายสุริยา สิงห์ชา
3	ดำเนินงานตามโครงการ					นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
	3.1 กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	สิงหาคม 2568		มกราคม 2569		นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
	3.2 ดำเนินการประชุมตาม ขั้นตอน	สิงหาคม 2568	6,000	มกราคม 2569	6,000	นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
4	ประเมินผล	กันยายน 2568		กุมภาพันธ์ 2569		นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
5	สรุป รายงานผล	กันยายน 2568		กุมภาพันธ์ 2569		นางพันลัษ ปรุ่งเรณู
รวมงบประมาณ			6,000		6,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 12,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 12,000..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมโครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			12,000		12,000
รวมงบประมาณ			12,000		12,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานนโยบายและแผน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียนร้อยละ 100	ให้แสดงความคิดเห็นตามแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
12.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1.บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม 2.รูปถ่าย 3.รายงานการประชุม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงนโยศึกษาธิการได้กำหนด ร้อยละ 100

13.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนัญช์ ประรุง) (นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	6

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัดที่ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k48
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความสำเร็จได้ วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 8.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 8.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9 เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 term	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 2.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1สำรวจรายการวัสดุ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 6,500	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 6,500.00 บาท รวม (Total) 6,500.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ชื่อของขวัญวันเกิด		65	100	6,500	
รวม					6,500	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ

15.2 งานแผนงาน

15.3.งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
- 16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	7

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ไปราชการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ K48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสรภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

- 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) บุคลากรได้รับการพัฒนา อบรม สัมมนา และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2.ด้านปริมาณ (Quantity) บุคลากรในโรงเรียน 100 % ได้รับการพัฒนา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.2568	10,000	พ.ย.2568	40,000	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา					
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			10,000		40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 50,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน - บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 50,000 บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา		50,000			50,000
รวมงบประมาณ		50,000			50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ

11.2 งานแผนงาน

11.3 งานพัสดุ

11.4 งานการเงิน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

13.2 บุคลากรได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน / บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานบุคลากร / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	8

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) พัฒนางานประชาสัมพันธ์

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....6.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางสายทอง ถิตย์กิจ นายวิรัตน์ หรดี และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้

ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหว

ต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ

ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่

หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา โดยเปิดโอกาสให้

บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงาน

ประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัด

โครงสร้างและบุคลากร อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมี

สาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ

2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน

ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้าง

ภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Qaulity)

9.1.1โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

9.1.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ

9.1.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ทุกคน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1 เมษายน 2568 – 31มีนาคม 2569

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สสำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการ เพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2568	เงินอุดหนุน 1,500	นางสายทอง นายวิรัตน์ หรรดี และ คณะ
2.	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.ดำเนินงานจัดปรับปรุง/พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสำหรับการใช้งาน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และกำหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตามสาย จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจงหรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ	พ.ค.2568		
3.	4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา		
4.	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.ประเมินกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ 2.สรุปผลการดำเนินงาน			
	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2569		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 1,500บาท

รวม(Total) 1,500บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	1,500	1,500
	รวม			1,500	1,500

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน

16.2มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน

16.3บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย

16.4ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ AA A4	3 รีม	100	300	-
2	กระดาษปก คละสี A4	2รีม	100	200	-
3	วัสดุอื่นๆ			1,000	
รวม (Total)				1,500	-

ลงชื่อ

ผู้ประมาณการค่า

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	9

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) อิมท้อง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 , 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2 ตัวบ่งชี้ k51 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k51 k57สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....9.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริโภคอาหารเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในเด็กนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อันเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารที่จะเสริมสร้างร่างกายของนักเรียนในสังกัดให้แข็งแรง จึงได้ทำโครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องปัจจัยด้านอาหาร มีอาหารดี เพียงพอไว้บริโภคในครัวเรือนและแบ่งปัน ทำให้นักเรียนไม่มีปัญหาด้านสุขภาพเนื่องมาจากการขาดแคลนอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาทั้งด้านร่างกายและสติปัญญา

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 8.2 เพื่อลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 8.3 เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 8.5 เพื่อฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

9. เป้าหมายของโครงการ(Goals)

- 9.1 เชิงปริมาณ (Quantity)

นักเรียนจำนวน 736 คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 51 คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 3 คน

9.2 เชิงคุณภาพ (Quality)

9.2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหาร
ที่ดีมีคุณภาพทุกคน

9.2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ สะอาด และปลอดภัย ตาม
หลักสุขาภิบาลอาหาร

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

10.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

10.3 ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม

10.4 ดำเนินการตามแผนงาน

10.5 กำหนดเวลา สถานที่ที่จะจัดกิจกรรม โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามปฏิทิน

10.6 ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

10.7 ติดตามประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

10.8 สรุปผลโครงการ นำเสนอรายงาน

11. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

12. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน
2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ประกวด ภาพถ่ายปลูกพืช เลี้ยงสัตว์	-	-	-	-		ร.ร.ศรีสมเด็จ พิพัฒนวิทยา
กิจกรรมที่ 2 นิเทศติดตาม และประเมินผลโครงการ	-	-	-	-		

กิจกรรมที่ 3 สรุปโครงการ และนำเสนอ	5,000		-	5,000		
รวมงบประมาณ	5,000			5,000		

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง
15.3 สถาบันการศึกษา	15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 16.2 ลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 16.3 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 16.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 16.5 ฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	2	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวชี้วัด k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่4 ค่าเป้าหมาย ดิจิทัลโรงเรียน ที่ 5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k50
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ และนางนิตยา ภูมิดิษฐ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรง ประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
 - 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
 - 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ
- 9 เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
 - 9.2.2 มีเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ 10 เล่ม
 - 9.2.3 มีอุปกรณ์เก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น ครบถ้วนทั้งงานสารสนเทศและงานประกันคุณภาพภายใน
 - 9.2.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 - 9.2.5 เอกสารแผนปฏิบัติงานสัมพันธ์
- 10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)
- 12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นตอนการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นตอนการ (Do) 2.1จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ 2.2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.68 พ.ค.68-มี.ค.69 ก.ย.68-มี.ค.69 ก.ย.68-มี.ค.69	เงินอุดหนุน 3,000	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 3,000 บาท

13.2 อื่น ๆ (Extra Budget) - บาท

รวม (Total) 3,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน School Fee	อื่น ๆ
1	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานจำเป็น		3,000	3,000	
	รวมเงิน			3,000	

14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง 15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ  สนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

หัวหน้างานสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรรณการณกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	2	0	2

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ...2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.. ...2.2.. ตัวบ่งชี้ ..k45..... ...k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายชวน ประทุม.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ค. - ก.ค. 2568.....

6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การคำนวณต้นทุนผลิตและจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติการ เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
- 7.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2570(ปรับ)/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.4 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2567 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570(ปรับปรุง)/ แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 2 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 67 คนได้เข้ารับการอบรมการ เขียนโครงการ
- 8.1.4 งานบริหารจัดการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและ

ทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.2 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ/งาน
- 8.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถ

ในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ	
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)			
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ		
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มี.ค.- เม.ย.68	2,500			นายชวน ปรงเรณู	
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2.2 กำหนดนโยบายการพัฒนา และจัดอบรม ประจำปี 2.3 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ 2.4 พิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2.5 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปี/แผนพัฒนาคุณภาพฯ 66-70/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	พ.ค.68-ก.ค.68					
3	2.6 จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ ปฏิบัติงาน						
4	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 69					
	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุงสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน						
รวมงบประมาณ				2,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	2,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	2,500..... บาท
(.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)		

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระดาษถ่ายเอกสาร			240		
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 68		1,500			
3. เข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพปี 66-70 (ปรับ)/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนฯ		460			
4. หมึกเติม brather แดง เหลือง ฟ้ำ ดำ			800		
รวมงบประมาณ		1,960	1,040		2,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน 11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม 12.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 (ปรับปรุง) จำนวน 2 เล่ม/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 2 เล่ม 12.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จำนวน 52 คน เขียนโครงการได้ถูกต้องและส่งโครงการ ร้อยละ 90	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1. แบบสํารวจ 2. แบบสอบถาม ฯลฯ
12.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

13.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 (ปรับ)/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

13.3 พัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์

13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....นายชวน ประเสริฐ.....)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(...(นางสาวณปภัช วรรภัทรการณสุกุล).....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	2	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานงบประมาณ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2... ตัวบ่งชี้ ..k45..... ..k46....

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....

4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นายชวน ปรงเรณู

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2568 - เม.ย. 2569.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งาน

งบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งานเพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว

7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง

7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ

7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว

2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ

3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดทำคำของบประมาณ ตลอดปีการศึกษา
2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 736 คน
3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.68				นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
	1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง					
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)					
3	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น					
	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ	พ.ค.68-เม.ย.69	500			
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)	มี.ค.68-เม.ย. 69				
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500..... บาท
- (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 1 รีม			140		
2. ค่าพิมพ์และเข้าเล่มค่าของงบประมาณประจำปี 4 เล่ม		360			
รวมงบประมาณ		360	140		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำค่าของงบประมาณ ตลอดปีการศึกษา 2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 772 คน 3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
4. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 เล่มค่าของงบประมาณประจำปี

13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....นางลำแพน วงศ์คำจันทร์.....) (นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประมาณ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานติดตาม ประเมินและรายงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2... ตัวบ่งชี้ ..k45..... ..k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นายชวน ปรงเรณู
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2568 - เม.ย. 2569.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งาน งบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งานเพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว
- 7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง
- 7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ
- 7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. เอกสารเผยแพร่ จำนวน 60 เล่ม/ปี
2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 736 คน
3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ(หมึกเติมปริ้นเตอร์ 4 สี)

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.68	500			นางลำแพน วงศ์ คำจันทร์
2	1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง	ตลอดปีการศึกษา 2568				
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
3	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)					
	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น					
4	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ					
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					
	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)					
	รวมงบประมาณ					

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500..... บาท

(.....ทำร้อยละ.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. หมึกสำหรับเติมปริ้นเตอร์ 4 สี			500		
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ (หมึกเติมปริ้นเตอร์ 4 สี)	1. สํารวจ 2. สอบถาม	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 5 เล่ม/แผนพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา 2566-2570(ปรับ) จำนวน 2 เล่ม/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 2 เล่ม

13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์.....)

(นางสาวณปักษ์ วรภัทรการณสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประเมิน ติดตาม และรายงาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน การเงินและการบัญชี ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2....เป้าประสงค์ข้อที่..10...

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน งานการเงิน –การบัญชี ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวฝน บุญประชม นางสาวนันท์ภัส ศิริษา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ โครงการต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง การดำเนินงานการเงินแต่ละปีมีเรื่อง
จ่ายเงินในประเภทต่างๆ เป็น จำนวนมาก ทั้งค่า เงินเดือนครู-อาจารย์ นักการภารโรง อัตราจ้าง เงิน
ประจำตำแหน่ง การไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางาน
การเงิน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบริการงาน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนางานการเงิน –การบัญชีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
3. เปนแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ ร้อยละ 95
4. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกตอง เปนปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
2. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เนนประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568		ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)	ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)	

		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุสำนักงานการเงิน	ก.ค.68	1,000	ม.ค. 69	1,500	นางสายฝน
2	พัฒนาระบบงานบัญชี	ก.ค.68	1,000	ม.ค.69	1,500	นันทน์ภัส
รวมงบประมาณ			2,000		3,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. วัสดุสำนักงานการเงิน		/			2,500
2. พัฒนาระบบงานบัญชี		/			2,500
รวมงบประมาณ					5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 ผู้ปกครอง 11.3 สถาบันการศึกษา
 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.5. งานพัสดุ งานการเงิน 11.6 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	ตรวจสอบการดำเนินงานโรงเรียนในดาน - มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ถ่ายทอดการคนหาและตรวจสอบ - เปนแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบ งานการเงินได้ รอยละ 95 -ความพึงพอใจของผุมารับบริการ รอยละ 95 ขึ้นไป	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ

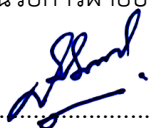
เชิงคุณภาพ	ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนในดาน - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ - โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณ ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งดานการเงิน
3. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการดานการเงินของโรงเรียน
4. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฝน บุญประชม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานการเงิน - งานบัญชี กลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ A4	2 กล่อง	550			1,100	
2	สมุดเงินสด	10 เล่ม	180			1,800	
3	สมุดนัมเบอร์	4 เล่ม	25			100	
4	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร					800	
5	ตรายาง 3 อัน	3 อัน	400			1,200	
รวมทั้งสิ้น						5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวฝน บุญประชม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน พัสดุและสินทรัพย์ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	2

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : .2 ประเด็นพิจารณา ตัวบ่งชี้
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัสดุ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 1. นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ 2. นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ตลอดปีการศึกษา 2568.....

6. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ จะเป็นการทำงานในรูปแบบการจัดทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษานั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุประเภทสำนักงานเป็นจำนวนมาก เพื่อใช้จัดทำเอกสาร เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในการการใช้งบประมาณของ หมวด ฝ่ายต่างๆ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโรงเรียนโปร่งใส ตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง
- 7.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างสามารถตรวจสอบได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำโครงการ	พ.ค.68	-	-	-	ลำแพน ,วรรณภา
2	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	มิ.ย.-ก.ย.68	4,500	ธ.ค.68-ก.พ.69	4,000	ลำแพน
3	สรุปรายงานโครงการ	-	-	มี.ค.69	-	ลำแพน
รวมงบประมาณ			4,500		4,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 8,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 8,500..... บาท
- (.....แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	8,500	-	8,500
รวมงบประมาณ	-	-	8,500	-	8,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายบริหาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.2 ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	สอบถาม	แบบสอบถาม
12.2 เอกสารทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การจัดซื้อ - จัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

13.2 มีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

13.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 8,500..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....พัสดุ..... กลุ่มงาน.....การเงินและบริหารสินทรัพย์.....ฝ่าย....อำนวยการ...

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ AA					5,000	
2	หมึกปรี้นเตอร์					2,000	
3	วัสดุสำนักงาน					1,500	
รวมทั้งสิ้น						8,500	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ระดมทรัพยากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ(Project) งานระดมทรัพยากร

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4....เป้าประสงค์ข้อที่....9.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดมทรัพยากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางพันลัษณ์ ปรงเรณู

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระดมทรัพยากรฝ่ายอำนวยการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้การทำงานของงานระดมทรัพยากร ฝ่ายอำนวยการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว
2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ มีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์
เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568(1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan) 1.1 ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา		มีนาคม 2568	นางลำแพน วงศ์คำ จันทร์ นางพันลัษณ์ ปรง เรณูและคณะ

	1.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 1.3 จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขอ อนุมัติโครงการ			
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางลำแพน วงศ์คำ จันทร์ และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2569	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี การศึกษาถัดไป		มีนาคม 2569	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม (Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา 15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

หัวหน้างานระดมทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ระดมทรัพยากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ(Project) งานสวัสดิการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การทำงานของงานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว

8.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์
เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan) ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่		มีนาคม 2568	นางลำแพน และคณะ

	ผ่านมา รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติ โครงการ			
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางลำแพน และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2569	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี การศึกษาถัดไป		มีนาคม 2569	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม (Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา 15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระฯ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย



ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์

ลงชื่อ

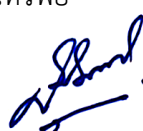


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ควบคุมภายใน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานควบคุมภายใน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1,2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่....10.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 7.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 7.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

8.3 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.3.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้
- 8.3.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

8.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.4.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค. 68	-			นางวรรณภา อ่าทองและ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ จัดซื้อ/จัดหา กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ	เม.ย.-พ.ค. 68	500			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 69	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500 บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			500		500
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด	11.2 ผู้ปกครอง
11.3 สถาบันการศึกษา	11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
11.5 งานพัสดุ งานการเงิน	11.6 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินตาม หน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

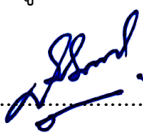
- 13.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาดตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน เป็นที่ประจักษ์จากผลงานครู และนักเรียน
- 13.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมภายใน


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวณปภัช วรรักษ์การณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน งานระเบียบวินัย ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา 1.2.... ตัวบ่งชี้ ..k41 -..k44....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 , 5. ค่าเป้าหมาย ...ยอดเยี่ยม.... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...2.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ .งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายอนิวัตร อุปไพร
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2568 - เม.ย. 2569.....

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้อนปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 7.1วางแผน แก้ไข ป้อนปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ

- 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น
- 8.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 54 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้
- 8.1.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

8.1.4 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน 30 คน ม.ปลาย จำนวน 24 คน เป็นแกนนำ
คณะกรรมการนักเรียน

8.2 ด้านปริมาณ

8.2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย จำนวน 4 ป้าย

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการ รูปแบบการดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2568				
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.2 จัดทำแบบบันทึกคัดคะแนนความ ประพฤติ 2.3 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรม ระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พ.ค.2568 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	พ.ย.2567 ตลอดปี การศึกษา		ครูอนิวัตร อุปไพร
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา				

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับ ผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการ จัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการใน ปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2569				
	รวมงบประมาณ		1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000..... บาท
- (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย		1,000			
รวมงบประมาณ		1,000			1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้

11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานระเบียบวินัย

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย	1. สำรวจ 2. สอบถาม	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75 เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

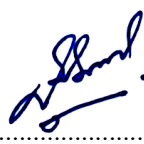
13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียนมีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับสามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายอนิวัตร อุปไพโร.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท....)
ตำแหน่ง รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน คณะสีและเวรประจำวัน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	2

รหัสกิจกรรม

- ชื่อโครงการ คณะสีและเวรประจำวัน...
- สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :... 1/1.2/k41-k44.....
สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวชี้วัด k41-k44ตัวบ่งชี้
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
- ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
- กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ. (Project proposer) นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ และ คณะ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
- หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการ
แก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำความผิดปราศจากสิ่ง
เสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียน
ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้
อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น
สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ
นักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้
สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็น
ผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ เรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 95

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ใน
ระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้นและรณรงค์หัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็น
นักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์		500			นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรุณ
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500..บาท
(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงิน
- 11.2 งานพัสดุ
- 11.3 งานแผนงาน
- 11.4 คณะกรรมการนักเรียน

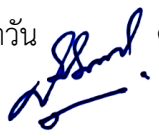
12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ80	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ...) ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)
ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน ตำแหน่ง รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม...กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์...

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ คณะสีและเวรประจำวัน...

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้...สุขศึกษาและพลศึกษา... กลุ่มงาน.ปกครองและระเบียบวินัย.. ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน			-	-	500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน กิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

3	0	1	0	3

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรมหน้าเสาธง

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wc55

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานปกครองและระเบียบวินัย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2568 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้อนปรามไม่ให้นักเรียนกระทำความผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 วางแผน แก้ไข ป้อนปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 52 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

8.2 ด้านปริมาณ

1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

2.หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน 52 คน ม.ปลาย จำนวน 30 คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน	พฤษภาคม	500			
2	2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกตัด คะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้าง เสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	500.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	500.....	บาท
	(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)		

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)
หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)
ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นส่วนหนึ่งของโครงการกิจกรรมหน้าเสาธง

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน สารวัตรนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	4

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สารวัตรนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1
- สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44สนองตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายอนิวัตร อุปไพร
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 - 8.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
 - 8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
 - 8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1ด้านคุณภาพ
 - 9.1.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น
 - 9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้
 - 9.2ด้านปริมาณ
 - 9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75
 - 9.2.2หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2568 – 31มีนาคม 2569

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ การวัดผล ประเมินผล	มี.ค. 2568		นายอนิวัตร อุปพร และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกคัดคะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และ เยาวชนอาสาจรรยา	พ.ค.2568 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2. สังเกตจากแบบสำรวจและสภิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3. สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1. หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปี การศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2569		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	1,000 บาท
รวม(Total)	1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	500	-	500
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	-	500	-	500
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	-	-	-	-
รวม		-	1,000	-	1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ



เสนอโครงการ

(นายอนิวัตร อุปไพร)

หัวหน้างานสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

งปม.2

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน ป้องกันและแก้ไขยาเสพติด กิจกรรมนักเรียน

3	0	1	0	5

รหัสกิจกรรม

- ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว..
- สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :.....1.....
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
- ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
- กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา.....
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ...ภาคเรียนที่ 1/2568

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

7.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 80%

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	มิ.ย. 2568	2,000	-	-	นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак
2						
รวมงบประมาณ			2,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	2,000. บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	2,000... บาท
	(.....สองพันบาทถ้วน.....)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรม.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	2,000		2,000
รวมงบประมาณ			2,000		2,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน 11.2 ฝ่ายวิชาการ
 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายธุรการ
 11.5 สถานีตำรวจภูธร

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ...90	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย โครงการ	1	300			300	
2	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	3	300			900	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน	1	800			800	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(.....นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท.....)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wc55

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2568 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568		ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568	ภาคเรียนที่ 2/2568	

		(พ.ค. 68 – ต.ค. 69)		(พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นตอนการ (Do)	พฤษภาคม	12,000			
รวมงบประมาณ			12,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 12,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 12,000..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ค่ายานพาหนะ			12,000		
รวมงบประมาณ			12,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ปกป้อง และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดทั้ง
2. การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
3. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 12,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ายานพาหนะ					12,000	
รวมทั้งสิ้น						12,000	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ทะเบียนประวัติฯ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ งานทะเบียนประวัติ

2. สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สมองตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..3..เป้าประสงค์ข้อที่..3..

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2568 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. ด้านคุณภาพ

8.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการ โดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ 1.1เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	1,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงาน ผลการดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 68				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.				
รวมงบประมาณ			1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	1,000.... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	1,000... บาท
	(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			1,000		
รวมงบประมาณ			1,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดทั้ง
- 2.การพัฒนาักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
- 3.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานทะเบียนประวัติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					1,000	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน เครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	3

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

2. สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สมองตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..3..เป้าประสงค์ข้อที่..3..

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2568 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการ โดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	พฤษภาคม	16,000			
2	งานครูที่ปรึกษา และ หัวหน้าระดับ	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			16,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,500... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,500.. บาท
- (.....หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง			16,000		
2. งานครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ			500		
รวมงบประมาณ			16,500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

13.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ปกป้อง และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาการเรียน ตลอด
ทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

13.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขใน
ทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ลิขยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting)** และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **16,000 บาท**

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน **ดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					1,000	
2	น้ำดื่ม น้ำแข็งกาแฟ ขนม					10,000	
3	เก้าอี้ 800 ตัว					4,000	
4	จัดทำเอกสาร					1,000	
รวมทั้งสิ้น						16,000	

ชื่อกิจกรรม **ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **500 บาท**

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน **ดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	4

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k35 k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k35 k36-k37 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย

กิจกรรมต่างๆ

- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การดำเนินการตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.68-เม.ย.68	เงินอุดหนุน 20,000	นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค.68-มี.ค.69		
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. 69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 69		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
2	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดทำทะเบียน ประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 68	เงินอุดหนุน	วิรัตน์ หรดี และคณะ
	1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะ ดำเนินการ		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.68 -มี.ค.69		
	2.1 ดำเนินการพิจารณา/จัดทำข้อมูล นักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 69		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 69		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุน 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ notebookพร้อมprinter	-	-	20,000	20,000
	รวม				20,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น				20,000

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 กระบวนการการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคน ดี คนเก่ง และมีความสุข

14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End -products of Expected outcomes)

16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียนตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

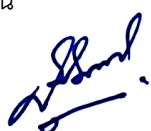


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สอดคล้องตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
- 5.งานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 7.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.1.2การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 8.1.3นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
- 8.1.4วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95
- 8.2.2การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่าย กิจการ	พฤษภาคม	5,000	พฤศจิกายน	5,266	
รวมงบประมาณ			5,000		5,266	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 10,266..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,266..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ			10,266		
รวมงบประมาณ			10,266		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 สพม.ร่อ 11.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
- 11.3 งานแผนงาน 11.4 งานการเงิน 11.5 งานพัสดุ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

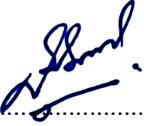
วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ฤทัยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,266..... บาท

งานงานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษดัดเบิ้ลเอเอ-480 แกรม	3 กล่อง	475		1475		
2	กระดาษปยกาวสี	2 ริม	130		260		
3	กระดาษปกลี เอ 4 (คละสี)	4 ริม	120		480		
4	เทปผ้า 1.4 นิ้ว	5 ม้วน	80		400		
5	เทปผ้า 2.0 นิ้ว	6 ม้วน	100		600		
6	เทปตีเส้น(คละสี)	11 ม้วน	25		250		
7	เทปใส ¾ นิ้ว	5 ม้วน	25		125		
8	กาว 2 หน้าบาง	6 ม้วน	40		240		
9	กาว 2 หน้า ม้วนใหญ่ 3M	3 ม้วน	180		540		
10	สมุดเบอร์ 2 ขนาด 19.5x31.5 ซม	6 เล่ม	30		180		
11	ปากกาเมจิก 2 หัว สีแดงสีน้ำเงิน	2 กล่อง	180		360		
12	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดงสีน้ำเงิน	2 กล่อง	180		360		
13	หมึก cannon สีแดง น้ำเงินเหลือง	6 ขวด	100		600		
14	กระดาษ โฟโต้ หนา	1ริม	225		225		
15	กระดาษเกียรติบัตร ปีมทอง ขนาด B5180G	3 ริม	135		405		
16	วัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ		3,766		3,766		
รวมทั้งสิ้น					10,266		

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

3	0	3	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ คุณธรรมจริยธรรม

2. สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ k36-k37 สมองตัวชี้วัดของwcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ .1.เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2568 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนอง นโยบายของโรงเรียน ที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย กิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 90

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

9.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

10.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568– 30 กันยายน 2568)

11. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขึ้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	2,000			
รวมงบประมาณ			2,000			

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000.. บาท
(.....สองพันบาทถ้วน.....)

12.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

13. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.1 ฝ่ายวิชาการ 13.2 ฝ่ายธุรการ 13.3 ฝ่ายบริการ 13.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

14. วิธีประเมินผล

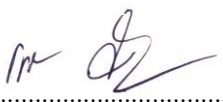
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
14.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด

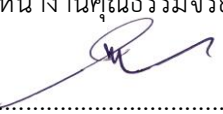
15.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ

15.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

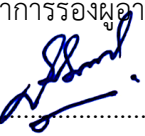
(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)

หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					2,000	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)

หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจการนักเรียน

3	0	3	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา ได้มีนโยบายในการดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียนขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออก ถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้ เจริญก้าวหน้าต่อไป

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระฯ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	เงินอุดหนุน 2,000	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 2.2 ทำการปรับปรุงห้องคณะกรรมการนักเรียน	ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	2,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			500	500
2	ทำเนียบคณะกรรมการนักเรียน			600	600
3	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน			900	900
	รวมทั้งสิ้น			2,000	2,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

1. ประชาธิปไตยในโรงเรียนเข้มแข็ง
2. การมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งเป็นการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ



นอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	4

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทย
 พัฒน์วิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 ผู้เรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาจึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมินโดยเน้นความรู้สึกละ
 คุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุง
 แก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7.2เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีจำนวน 772 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	กันยายน	1,000	กุมภาพันธ์	1,000	
รวมงบประมาณ			1,000		1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000..... บาท
- (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุเพื่อทำกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายอำนวยการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป้าหมาย ร้อยละ 75	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยามีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

13.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยา ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ถิตยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000..... บาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร	1	500			500	
2	วัสดุที่ใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ		1,500			1,500	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตยกิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2568
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ
 ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 ในชีวิตของคนๆ หนึ่ง นอกจากพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดแล้ว ครู คือบุคคลสำคัญที่จะทำให้พวกเขาดำรงชีวิต
 อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขได้ เพราะครู คือผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ให้ความรู้ ปลูกพื้นฐานชีวิต เพื่อที่จะเป็นแนวทาง
 ในการทำมาหากินไปในภายภาคหน้า ถือได้ว่า ครูคือหนึ่งในผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะแสดงออก
 ซึ่งความกตัญญูโดยการจัดงานวันไหว้ครูขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในด้านความ
 กตัญญูทศเวที
 - 9.1.2 นักเรียนและครู มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) มิถุนาคม 2568
12. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการ จัดกิจกรรม	22 พ.ค. 68		นายวิรัตน์ หรดี
2.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 พ.ค. 68		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และ	28 พ.ค. 68		

	ประสัมพันธ์โครงการ			
4.	ดำเนินการประสานงาน คณะทำงาน	29พ.ค.-30 มิ.ย.68		
5.	ดำเนินงานตามกำหนดเวลา - จัดพิธีไหว้ครู - ประกวตพานไหว้ครู - พิธีรับน้องใหม่	30 ก.ค. 66	7,000	
6.	สรุป/ประเมินผล	15 ก.ค. 66		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวน 6,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่			1,200	1,200
2.	ค่าสนับสนุนการทำพานไหว้ครู	3,600			3,600
3.	รับรองแขก/อาหารว่าง		600		600
4.	วัสดุ/อุปกรณ์การรับน้องใหม่		600		600
5	สนับสนุนพานสภานักเรียน			1,000	1,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

14.1 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมด้านความกตัญญู

14.2 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

14.3 ความรักสามัคคีในหมู่คณะ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedQencies)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expectedoutcomes)

16.1 นักเรียนมีความกตัญญูทเวทีต่อครูมากขึ้น

16.2 นักเรียนและครูมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น

16.3 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างผูกพัน ความรักความสามัคคีต่อกันในหมู่คณะ

ลงชื่อ



(นายวรตนา หรดี)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ



(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินค่าใช้จ่าย โครงการวันไหว้ครู

ลำดับที่ item	รายการ List of materials	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณBudget	
				อุดหนุน SchoolFee	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิล	.	1,200	1,200	
2.	สนับสนุนพานสถานักเรียน			1,000	
3.	กิจกรรมรับน้อง			600	
4.	สนับสนุนค่าทำพาน (รางวัลประกวดพาน)			3,600	
5	ปฏิคม			600	
	รวม			7,000	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หรดี)

งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	6

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ด้วยวันที่ 12 สิงหาคม 2567 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทยทั้งแผ่นดินที่คู่เคียงกับองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมิได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของแม่ที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติประจำปี 2567 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และแสดงความกตัญญูทวยเทิดต่อผู้เป็นแม่ที่ให้น้ำนมแก่ลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่วมมือในชุมชน

9.2ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
จำนวน 736 คน
2. ปลุกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 2,100 ต้น
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการในปีการศึกษา 2567 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2568	เงินอุดหนุน 500 บาท	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความ จำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดี ขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3	เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
	รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่				200
2	ป้ายไวนิล				300
	รวมทั้งสิ้น				500

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedagencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 บริหารทั่วไป

15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู คศ.2



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	7

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช)
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rationat Criteria)

ด้วยวันที่ 13 ตุลาคม 2568 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทยทั้งแผ่นดินของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของพ่อที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประจำปี 2567 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และแสดงความกตัญญูทวาทิตต่อผู้เป็นพ่อของลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. เพื่อให้ นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. เพื่อให้ นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ

3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่วมมือในชุมชน

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

จำนวน 772 คน

2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 99 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูลจัดทำโครงการเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระฯ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร	ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2568	เงินอุดหนุน 500 บาท	ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความ จำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้น ขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่			200	200
2	ป้ายไวนิล			300	300
	รวมทั้งสิ้น			500	500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิชยา มีความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ


(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ


(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิชยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	8

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ทักษะศึกษา ทักษะทั่วไทย

2. สอนคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อที่ k28-k30 k31-k36สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และ ภายนอกห้องเรียน ดังความใน มาตรา 25 กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พฤษภาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพและจากนโยบายการเรียนรู้ฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของ รัฐบาลที่ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาควรจัดให้นักเรียนโดยความเห็นชอบของภาคี 4 ฝ่ายนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าวและให้เป็นไปตามเจตนาในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง ก่อให้เกิดการคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม
3. เพื่อให้นักเรียนมีโลกทัศน์ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีเจตคติที่ดีต่อการทัศนศึกษา ตลอดจนเพื่อให้ นักเรียนที่ขาดโอกาสได้มีประสบการณ์การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียน และครูที่ร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ และ คุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ในระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยาทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษาในครั้งนี้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ทัศนศึกษา ทัศนธาตุไทย	กรกฎาคม	เงินเรียนฟรี (350,000)			นางสายทอง ธิตยกิจ
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน✓...350,000..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย				เงินเรียนฟรีฯ 350,000	
รวมงบประมาณ					

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 ฝ่ายอำนวยการ

11.3 ฝ่ายบริการ

11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จ้างเหมารถนำเที่ยว			✓ 350,000			
รวมทั้งสิ้น				เงินเรียนฟรีฯ 350,000			

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน อาคารเรียน อาคารประกอบ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) อาคารเรียน อาคารประกอบ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย

เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอน

8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เม.ย. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ ฝ่ายอาคารฯ 53,900) -	นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget) - บาท

ใช้งบ (เงินจ่ายประจำอาคารฯ 53,900 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับตกแต่ง บำรุงรักษา และพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่าย บริการ

4	0	1	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมกิจกรรม 5ส

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์
ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ
สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วย ไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่
พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรใน
โรงเรียนและผู้พบเห็น8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายใน
โรงเรียนให้เหมาะสม และเพียงพอ

8.4 จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เม.ย. 2568- 30 ก.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 9,500	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13. งบประมาณ งบอุดหนุน 9,500 บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดสวนหย่อม	-	-	-	-
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุ การเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ				9,500
รวมทั้งสิ้น					9,500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.23.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์ การบำรุง ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายใน
โรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	3

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานสาธารณูปโภค
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้บริการการใชกระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ ในโรงเรียน ให้เป็นไป อย่างประหยัดและคุ่มค่า
 - 8.2 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน
 - 8.3 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่าของการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ
 - 9.2.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 68 - 30 กันยายน 68)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 68 - 31 มีนาคม 69)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ดำเนินการตามแผน 2.2จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 2.3 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 5,000	นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

13.งบประมาณ งบอุดหนุน 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานสาธารณสุขปโคค ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่	-	-	3,000	3,000
2.	ซ่อมปราระบบน้ำประปาของโรงเรียน	-	-	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณูปโภคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายชำนาญ อุตมณีวิ)
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุตมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	4

รหัสกิจกรรม

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) งานยานพาหนะ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานยานพาหนะ มีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ

8.2เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการ

8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มียานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2568) ระยะเวลา 1 พ.ค. 68-30 ก.ย.68

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2568) ระยะเวลา 1 พ.ย. 68-30 มี.ค.69

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	
	1.1สำรวจความต้องการประชุมวางแผน	พ.ค. 2568		นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.2เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2568		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)		เงินรายจ่ายประจำ	
	2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	(59,400)	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 , มี.ค. 69		
	3.2 รายงานและเผยแพร่	ก.ย.68 , มี.ค. 69		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... -..... บาท

13.2 งบรายได้สถานศึกษา..... บาท

13.3 .งบอื่นๆ ใช้งบประมาณจ่ายประจำ

รวม(Total).....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	วัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง			14,400.-	14,400.-
2.	น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ			15,000.-	15,000.-
3.	ต่อภาษี - รถตู้ - รถหกล้อ			30,000	30,000
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			(59,400.-)

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริม
กิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	5

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.4ตัวบ่งชี้ k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่ ราชการทั้งในและนอกเวลา ราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ลาหรือขาด ราชการ

8.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร

8.3 ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้!ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ

8.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทาง ราชการ สนับสนุน การจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

9.2.2 กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับ ที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 1.3จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.4ประเมิน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ	พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา	งบอุดหนุน 1,000	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	-	-	500	500
2.	จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว	-	-	500	500
รวมทั้งสิ้น				1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดบรรยากาศ เพื่อให้การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

หัวหน้างานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2568) ระยะเวลา 1 พ.ค.68-30 ก.ย.68
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2568) ระยะเวลา 1 พ.ย. 68-30 มี.ค.69

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2568		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2568		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	3,700	
	2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่าย บริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68, มี.ค.69		
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.68 ,มี.ค.69		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 3,700.....บาท

รวม(Total)..... 3,700.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				3,700
	รวมทั้งสิ้น	(สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			3,700

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไป
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,700 บาท
งาน บริหารทั่วไปฝ่ายบริการ กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1	3,700			3,700	
รวมทั้งสิ้น						3,700	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน อนามัยโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	2

รหัสกิจกรรม

โครงการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่องาน/กิจกรรม จัดซื้อเวชภัณฑ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบนางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 11000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 11000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k38-k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k38-k40 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม นางสาวกุลยา สาขามุละ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ส่งเสริมด้านสุขภาพผู้เรียน บุคลากรของโรงเรียนตลอดจนสภาพแวดล้อมที่
ถูกสุขลักษณะ กิจกรรมเกี่ยวกับการสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

8.2 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุกบุคลากรและนักเรียน

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ (Quality) นักเรียน ครูอาจารย์มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

9.2 เชิงปริมาณ (Quantity) นักเรียน ครูอาจารย์ได้รับการบริการด้านสุขภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องพยาบาล ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time)

ภาคเรียนที่ 1/2568 ระยะเวลา 1 พ.ค.68 -30 ก.ย.68 ภาคเรียนที่ 2/2568 ระยะเวลา 1 พ.ย. 68 -30 มี.ค.69

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2568	ภาคเรียน 2/2568	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/68		ภาคเรียน 2/68		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา)	5,000	5,000	10,000					1,0000
4	ซื้อผ้าปู/หมอน/ที่นอน	-	-	-					
5	ปรับปรุงห้องพยาบาล	1,000							1,000
	รวม	6000	5000	10000					11000

จัดซื้อเวชภัณฑ์ตามรายละเอียดดังนี้กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ 11,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2568					ภาคเรียนที่ 2/2568				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1	พาราเซตามอล	2	500	1000	1	พาราเซตามอล	2	500	1000
2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340	2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340
3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500	3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500
4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000	4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000
5	เกลือแร่	2 โหล	120	240		เกลือแร่	2 โหล	120	240
6	ยาร่วงพรหม	ครึ่ง โหล		300	6	ยาร่วงพรหม	ครึ่งโหล		300
7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320	7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320
8	ยาแก้ไอชนิดเม็ด	1 โหล	500	500	8	ยาแก้ไอชนิดเม็ด	1 โหล	500	500
9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200	9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200
10	น้ำเกลือ	3 ขวด	100	300	10	น้ำเกลือ	3 ขวด	100	300
11	เมธาดีน	1 โหล		300	11	เมธาดีน	1 โหล		300
12	กระดาษ เอ 4			500	12	กระดาษ เอ 4			500
รวม				5500	รวม				5500

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget). 11,400 บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี 13,600 บาท

รวม(Total). 25,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

1. สิ่งแวดล้อมในห้องพยาบาลเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ ปราศจากเชื้อโรคและสิ่งแปลกปลอม

2. มีเวชภัณฑ์เพียงพอให้บริการทั้งนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกท่าน

3. บรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ

4. นักเรียน ม4-ม.6 เข้าร่วมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ 95 % และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยาย

ผลและสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องแก่ผู้ประสบเหตุได้

5. นักเรียนที่ผ่านการอบรมสามารถเป็น อสม.น้อยดูแลจ่ายยาให้กับผู้รับบริการได้

6. การบริหารจัดการงานอนามัย กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว

ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน อนามัยโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	3

รหัสกิจกรรม

โครงการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่องาน/กิจกรรม อบรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบนางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม

งบประมาณจากหน่วยงาน กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน โครงการเด็กไทย ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

ด้วยงานอนามัย กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ร่วมกับงานแนะแนว โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความประสงค์จะจัดทำโครงการเด็กไทย ใส่ใจสุขภาพ สุขภาพจิต ในปีงบประมาณ 2568 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ดเป็นเงินจำนวน 16,290 บาท โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดแผนงาน/โครงการเด็กไทย ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาโรคซึมเศร้า นับเป็นโรคหนึ่งที่กำลังสร้างความทุกข์ใจให้กับผู้ป่วย เพราะเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะทำให้หมดกำลังใจ ท้อแท้ในชีวิต ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการเรียนและการทำงานลดลงอย่างชัดเจน ปัญหาภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่นเป็นปัญหาทางด้านสุขภาพจิตที่สำคัญของประเทศ และเป็นปัญหาทางด้านสุขภาพจิตที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อตัววัยรุ่น ครอบครัวและสังคม จากสถานการณ์โรคซึมเศร้าในประเทศไทย ที่มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ความซึมเศร้าและความเครียดเกิดขึ้นได้ทุกแห่ง ทุกเวลา ความเครียดเป็นระบบเตือนภัยของร่างกายให้เตรียมพร้อมที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การที่มีความเครียดมากเกินไปหรือน้อยเกินไป จะไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพ ซึ่งในกลุ่มเยาวชนมีความเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ครอบครัวและเศรษฐกิจ ทำให้วัยรุ่นเป็นวัยที่พบโรคความผิดปกติทางอารมณ์ได้บ่อย โดยเฉพาะโรคซึมเศร้า ส่งผลให้มีความเครียด วิตกกังวล ทำให้เกิดความท้อแท้สิ้นหวัง เปื่อหน่าย ความรู้สึกที่มีคุณค่าในตนเองลดลง มีภาวะซึมเศร้า ปัจจัยทางจิตและปัจจัยทางบุคลิกภาพส่งผลต่อประสิทธิภาพในการคิด การตัดสินใจ และการนำมาซึ่งพฤติกรรมเสี่ยง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฆ่าตัวตาย ซึ่งเป็นสาเหตุการตายอันดับต้นๆของวัยรุ่นในประเทศไทย ดังนั้นทาง งานอนามัยและงานแนะแนว ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการป้องกันและค้นหาผู้ที่เสี่ยงต่อการป่วยเป็นโรคซึมเศร้า จึงได้จัดทำโครงการเด็กไทย ใส่ใจสุขภาพกาย สุขภาพจิต

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภาวะซึมเศร้าและกลุ่มเสี่ยงในกลุ่มเยาวชน
- 1.2 เพื่อเพิ่มความรู้สึกคุณค่าในตนเองและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 1.3 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นและเข้าใจในสมรรถภาพทางกายและจิตของตนเอง
- 1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายในโรงเรียน

1.5 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ลงมือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR ให้ผู้ป่วยสามารถฟื้นคืนชีพ

2. วิธีดำเนินการ

1. จัดทำโครงการขออนุมัติผู้บริหาร
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลศรีสมเด็จ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด อื่นๆ
5. ดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรม ดังนี้
 - จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ความเครียดและปัญหาการซึมเศร้าในปัจจุบัน
 - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ อาการแสดงภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน
 - สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน
 - การช่วยเหลือและการป้องกันกลุ่มเยาวชนที่มีภาวะซึมเศร้า
 - กลยุทธ์และวิธีการป้องกันรักษาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน
 - เยาวชนสดใส ป้องกันการซึมเศร้า
 - การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR
 - สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการจัดกิจกรรม.
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 150 คน และนักเรียนแกนนำจำนวน 10 คน รวมผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 160 คน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

5. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมพระเทพวิสุทธิมงคล โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

6. งบประมาณโครงการ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 16290 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาท) ซึ่งมีรายละเอียดในการใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 160 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 50 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 160 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 25 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท วิทยากร 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท
- ป้ายการอบรม ขนาด 2X3 ตารางเมตรละ 115 บาท รวมเป็นเงิน 690 บาท

รวมเป็นเงิน 16290 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาท)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคซึมเศร้าได้มากขึ้น
- 7.2 เยาวชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการป้องกันโรคเครียดและซึมเศร้าได้
- 7.3 เยาวชนมีที่ให้บริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้นและลดภาวะโรคซึมเศร้าได้น้อยลง
- 7.4 เยาวชนสามารถช่วยฟื้นคืนชีพด้วยวิธีการทำ CPR ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที
- 7.5 เยาวชน รู้และ เข้าใจ สมรรถภาพทางกาย ทางจิตของตนเอง

8. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการ ที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการ
การจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

8.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อ(หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน)กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

- ☐ 1. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 3. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 4. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ 10 (2)]
- ☒ 5. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) [ข้อ 10 (4)]

8.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- ☐ 1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงาน
สาธารณสุข [ข้อ 10 (1)]
- ☒ 2. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กร
หรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (เด็กเล็ก/
ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

8.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ 1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
- ☐ 2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
- ☒ 3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....160.....คน
- ☐ 4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน
- ☐ 5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน
- ☐ 6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน
- ☐ 7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน
- ☐ 9. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 10. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

8.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ 8.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 8.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 8.4.10 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางตรีษฎา แดนขนน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายสุริยา สิงห์หา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียดตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ).....

ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

☐ อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจำนวน.....บาท
เพราะ.....

☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจำนวน.....บาท
เพราะ.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดการอบรมโครงการเด็กไทย...ใส่ใจสุขภาพกาย...สุขภาพจิต

กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

ณ หอประชุมพระเทพวิสุทธิมงคล โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/ พิธีเปิดการอบรม	-นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม -ประธานกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพ
09.00 - 10.30 น.	-สถานการณ์ความเครียดและปัญหาการซึมเศร้าในปัจจุบัน -ภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน / อาการแสดงภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน	- โรงพยาบาลศรีสมเด็จ - โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 - 12.00 น.	- สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชน - การช่วยเหลือและการป้องกันกลุ่มเยาวชนที่มีภาวะซึมเศร้า - กิจกรรมกลุ่ม - ซักถามปัญหา อภิปรายร่วมกัน	- โรงพยาบาลศรีสมเด็จ - โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	- แบ่งกลุ่ม เรียนฐาน	- มูลนิธิสาเกตุนคร - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา - นักเรียนแกนนำ/ชุมชนพยาบาล
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.00 น.	- แบ่งกลุ่ม เรียนฐาน (ต่อ)	- มูลนิธิสาเกตุนคร - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา - นักเรียนแกนนำ/ชุมชนพยาบาล
16.30 น.	พิธีปิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ฐานที่ 1 CPR

ฐานที่ 2 นั่งอตัว

ฐานที่ 3 ยืนกระโดดไกล

ฐานที่ 4 วิ่งเก็บของ

ฐานที่ 5 ลูกนั่ง 60 วินาที

ฐานที่ 6 ดันพื้น 30 วินาที (ครั้ง)

ฐานที่ 7 ทดสอบการมองเห็น/การได้ยิน

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดแผน อบรมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2568		2/2568		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค 67	16,290			รัฐาภรณ์
2.	ขั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2 รับสมัครนักเรียนแกนนำ ม.4-6 จำนวน 300 คน 3. ออกแบบวางแผนกิจกรรมการ อบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ 4.ประสานติดต่อผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องวิทยากร 5.จัดทำป้ายอบรม 6. ปฏิคม 7.มอบเกียรติบัตร 8. ฐาน 10 ฐาน	พ.ค 68 ก.ค 68				รัฐาภรณ์ สมกุลยา โรงพยาบาล ศรีสมเด็จ และผู้ที่ เกี่ยวข้อง นักศึกษาฝึก ประสบการณ์
3	ขั้นติดตามผลประเมินผล Check 1. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินโครงการ 3.ทดสอบการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ ละฐาน	พ.ค 68- ก.ค 68				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 3.สรุปและรายงานผลโครงการ				มี.ค 69	
	รวม		16,290			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget). 11,400 บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี 13,600 บาท

รวม(Total). 25,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

1. สิ่งแวดล้อมในห้องพยาบาลเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ ปราศจากเชื้อโรคและสิ่งแปลกปลอม
2. มีเวชภัณฑ์เพียงพอให้บริการทั้งนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกท่าน
3. บรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
4. นักเรียน ม4-ม.6 เข้าร่วมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ 95 % และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลและสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องแก่ผู้ประสบเหตุได้
5. นักเรียนที่ผ่านการอบรมสามารถเป็น อสม.น้อยดูแลจ่ายยาให้กับผู้รับบริการได้
6. การบริหารจัดการงานอนามัย กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา

4	0	2	0	4

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,2,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,2,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,2.6,3.2 ตัวบ่งชี้ k9-k11 k48 k51-k53
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่....6..
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท , นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทมากด้านสังคมและการศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่ง ดังนั้นการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ สื่อการเรียนการสอนนับว่าสำคัญยิ่งโสตทัศนูปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพก็จะสามารถใช้ในการผลิตสื่อ และดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 7.2 เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
- 7.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย

8.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

1. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอต่อการผลิตและพัฒนารับการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้จากสื่อแบบต่างๆ
4. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมในโรงเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	มิ.ย. 68	933			นายเด่นศักดิ์
						สุทธิбак
รวมงบประมาณ			933			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 933 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 933 บาท
- (แก้ร้อยละสามสิบสามบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา			933		933
รวมงบประมาณ					933

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 933 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..โสตทัศนศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1	933			933	
รวมทั้งสิ้น						933	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด

4	0	2	0	5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k11-k13

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k11-k13 สอนตัวชี้วัดของ wcsc

4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน งานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมาย โดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

7.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยประสิทธิภาพ

สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง

7.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย

7.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสพัฒนาตนเองโดยการไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

7.5 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

7.6 เพื่อจัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

8. เป้าหมาย

8.1ด้านปริมาณ

8.1.1 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือทั่วไป

หนังสือนวนิยาย นิตยสาร วารสาร

8.1.2 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

8.1.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.2 ด้านคุณภาพ

8.2.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง

8.2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะแก่การเรียนรู้

8.2.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 69)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/ เดือน	งบประมาณ	วันที่/ เดือน	งบประมา ณ	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการอ่าน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.68 – ต.ค. 68	23,000	-	-	งาน ห้องสมุด
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน	(พ.ค.68 – ต.ค. 68	4,000	-	-	งาน ห้องสมุด

	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมที่ 1 ยอดนักอ่าน กิจกรรมที่ 2 ธรรมชาติสาธิต กิจกรรมที่ 3 ยุวบรรณารักษ์ กิจกรรมที่ 4 สรุปล่าว เล่าเรื่อง (เสียงตามสาย) กิจกรรมที่ 5 แนะนำหนังสือ กิจกรรมที่ 6 ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ กิจกรรมที่ 7 ห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน กิจกรรมที่ 8 สัปดาห์ห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปีการศึกษา	2,000	ตลอดปีการศึกษา	2,000	งานห้องสมุด
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.68 – ต.ค. 68)	4,000	-	-	งานห้องสมุด
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อหนังสือออนไลน์						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา	15,000	ตลอดปีการศึกษา	-	งานห้องสมุด

2.1 ขออนุญาตดำเนินการ					
2.2 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือออนไลน์					
3. ขึ้นติดตามและประเมินผล (Check)					
รายงานผลการปฏิบัติงาน					
4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
รวมงบประมาณ		48,000		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 50,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 50,0000 บาท
- (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน	-	-	23,000		
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อหนังสือออนไลน์	-	-	15,000		
รวมงบประมาณ			50,000		50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานพัสดุ
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 งานธุรการ
- 11.4 งานแผนงานและสารสนเทศ
- 11.5 งานบริการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านเพียงพอ และทันสมัย	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 ผู้ร่วมกิจกรรมมีทุกชั้นเรียน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง

13.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน

13.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น

13.4 บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ

13.5 ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

13.6 ห้องสมุดได้จัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)
ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุตมณี)
ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โฆษณาการ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4 0 2 0 6

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานโฆษณาการในโรงเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ K 38

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดี สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโฆษณาการและร้านค้า

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกชพรรณ แขวงภูเขียว นายเมธี อนุมณฑล

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือพัฒนางานโฆษณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน คือพร้อมในด้านสุขภาพ อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

7.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการบริการด้านโฆษณาการที่มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี อย่างน้อยร้อยละ 90

8.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนได้รับการบริการด้านโฆษณาการที่มีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	พัฒนางานโฆษณาการในโรงเรียน			พ.ย. 2568- เม.ย. 2569	1,000	นางกชพรรณ แขวงภูเขียว
รวมงบประมาณ					1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน-.....บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนางานโขนนาการในโรงเรียน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000.

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานอนามัยโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี ร้อยละ 100 การสังเกตแบบสังเกต	การสังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับการบริการด้านโขนนาการที่มีประสิทธิภาพ	ประเมินการให้บริการ	แบบประเมินการให้บริการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

13.2 นักเรียนได้รับการบริการด้านโขนนาการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

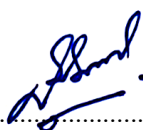
(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท

กลุ่มงาน โภชนาการและร้านค้า ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษทำเกียรติบัตร ขอบทองสีขา A4 หนา 180 แกรม	2	400			400	
2	หมึกปริ้นเตอร์ canon 4 สี (ดำ แดง ฟ้ำ เหลือง)	4	600			600	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน สวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	7

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project)โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k40 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)... นายชำนาญ อุดมณีวิ นางกชพรรณ แขวงภูเขียว และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

น้ำดื่มเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนในการอุปโภคบริโภคเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีปริมาณการบริโภคน้ำดื่มแบบขวดขาวขุ่น และขวดเพชร เพ็ท (PET) ขนาดบรรจุ 600 ซีซี มากกว่า 10,000 ขวด ซึ่งแบ่งแยกเป็นหลากหลายผลิตภัณฑ์และแต่ละผลิตภัณฑ์ต่างก็มีกรรมวิธีการผลิต คุณภาพ มาตรฐานที่แตกต่างกันออกไปประกอบกับในปัจจุบันสถาบันการศึกษา ทั้งระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ต่างให้ความสำคัญกับคุณภาพน้ำดื่มที่สะอาด บริสุทธิ์ โดยได้ดำเนินการผลิต / จำหน่าย และจัดจำหน่ายภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบันองค์กรนั้นๆ เพื่อให้บริการภายในของแต่ละประชาคมของตน และที่สำคัญเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรออกไป ภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบัน / องค์กรได้อย่างดียิ่ง การจัดทำโครงการของสถาบัน / องค์กรต่างๆ ข้างต้นนับเป็นกลยุทธ์ที่เป็น Best Practice

อันสำคัญในการบริหารจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร ผ่านผลิตภัณฑ์ สินค้าที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน หากโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีการจัดดำเนินการเช่นนี้ ย่อมจะเกิดผลดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โครงการน้ำดื่มพิภพพัฒน์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัว โปร่งใส มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความพร้อมทั้งระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม ภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของโรงเรียน ได้แก่ “น้ำดื่มตราพิภพพัฒน์.” (แบบและความหมายในเอกสารแนบท้ายโครงการ)

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 . เพื่อให้ครูและนักเรียนในสถานศึกษา มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอกับความต้องการ

8.2 . เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของโรงงานสภาพแหล่งกักเก็บน้ำ พร้อมด้วยระบบส่งน้ำ และส่วนปรับปรุงคุณภาพน้ำ (ถ้าจำเป็นต้องมี)

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)น้ำดื่มพิมพ์พัฒน์ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity) ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มพิมพ์พัฒน์ ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒน์วิทยา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงผลิตน้ำดื่มพิมพ์พัฒน์ ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 -30 กันยายน 2568)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

- 1) สํารวจสภาพปัญหา
- 2) ประชุมจัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการ
- 4) ดำเนินการจำหน่ายสินค้าน้ำดื่มของโรงเรียน และบำรุงรักษาระบบประปา
- 5) ประเมินผลและสรุปโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สํารวจสภาพปัญหา	มีนาคม 2568	นายชำนาญ อุดมณี
2) ประชุมจัดทำโครงการ	มีนาคม 2568	นางกชพรรณ แขวงภู
3) เสนอโครงการ	มีนาคม 2568	เขียว และคณะ
4) ดำเนินการบริหารจัดการ	ตลอดปี	
5) ประเมินผลและสรุปโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท(เงินนอกงบประมาณ 50,000.-)

รวม (Total) 1,000 บาท

(จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ 15.2 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒน์วิทยา 15.3งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of ExpectedOutcomes)

1) สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ สำหรับการอุปโภคบริโภคในสถานศึกษา ได้ทันตามความต้องการ ในเรื่องน้ำแล้ง รวมทั้งควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสมกับศักยภาพและความจำเป็น

2) ครูและนักเรียนของสถานศึกษา มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาโดยรวม



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

งปม.2

กลุ่มงานบริการ งานโรงเรียนธนาคารโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

รหัสกิจกรรม 40208

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคาร

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ K49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2568

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ต้องการ พัฒนาระบบการทำงานของห้องธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในห้องธนาคารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้

7.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 ครุภัณฑ์ในห้องโรงเรียนธนาคาร มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68 – เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ		1,000			งานโรงเรียน ธนาคาร
2	ซ่อม/เปลี่ยนตลับหมึก เครื่อง ปริ้นเตอร์				1,000	งานโรงเรียน ธนาคาร
3	ไว้นิรยละเอียดการ ให้บริการ		2,000			
4	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ ในสำนักงาน		1,000			
รวม			4,000		1,000	
รวมงบประมาณ		5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)				

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมซ่อมเครื่องปรับอากาศ			1,000		1,000
2. ซ่อม/เปลี่ยนตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์			1,000		1,000
3. ไว้นิรรายละเอียดการให้บริการ			2,000		2,000
4. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในสำนักงาน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			5,000		5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

11.2 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ศรีสมเด็จ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ครูภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูภัณฑ์ในห้องสำนักงานธนาคารโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

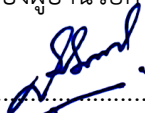
(นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนธนาคาร

ลงชื่อ ...  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคารโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท กลุ่มงาน โรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กิจกรรมซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2					1,000
2	ซ่อม/เปลี่ยนตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์	1					1,000
3	วินิตรายละเอียดการให้บริการ	5					2,000
4	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในสำนักงาน						1,000
รวมทั้งสิ้น							5,000

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ธนาคารขยะ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	9

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) ธนาคารขยะ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k45

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k45สนองตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..4...เป้าประสงค์ข้อที่...3..

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้ จึงจัดให้มีโครงการธนาคารขยะ

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้

8.3 เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

9.1.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ

9.1.2 โรงเรียนสะอาด

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568(1 เมษายน 2568 -30 กันยายน 2568)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

12.1 มีสำนักงาน/มีที่แยกเก็บขยะ

12.2 รับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ(นักเรียน)

12.3 ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขายขยะ

12.4 สรุป ประเมิน รายงานสิ้นปีการศึกษา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท

รวม (Total) 1,000 บาท

รายละเอียดแนบโครงการ กิจกรรม ธนาคารชยะ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2568		2/2568		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค 68				
2.	ขั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2 รับสมัครนักเรียนแกนนำ 3. จัดเตรียมสถานที่เขต ผู้รับผิดชอบ 4.จัดทำอุปกรณ์ ภาชนะในการ ทิ้งขยะ/แยกขยะ 5.ประสานติดต่อผู้รับซื้อขยะ	พ.ค 68- มิ.ย 68	1,000 บาท			
3	ขั้นติดตามผลประเมินผล Check 1. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบนักเรียน แกนนำในแต่ละวันจันทร์-ศุกร์ 2. ลงบันทึกรายรับ-รายจ่ายในแต่ละ วันแต่ละสัปดาห์แต่ละเดือน	พ.ค 68- มิ.ย 68				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 2. สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี 3.สรุปและรายงานผลโครงการ				มี.ค 69	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

16.1 โรงเรียนสะอาด สวยงาม

16.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของขยะ

16.3 มีรายได้

16.4 มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)
หัวหน้างานธนาคารขยะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	1	0

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2ตัวบ่งชี้ k49 k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k49 k55 สอนตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..4...เป้าประสงค์ข้อที่...7..

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณี และคณะ

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- 2559) ยังคงอัญเชิญ ปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็น
ศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็น
ธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดย
ถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของ
ประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ใน
ชีวิตประจำวัน แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วย
เหตุผลข้างต้น ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่
ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมา
ฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายใน
ครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง
และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว และชุมชน โรงเรียน
บ้านป่าบงจึงได้จัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวและผักพื้นบ้าน การเพาะเห็ดฟาง การทำไม้กวาดทางมะพร้าว
การทำงานใบตองโดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.1 เพื่อต้องการศึกษากระบวนการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

8.1.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

8.1.3 เพื่อให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน

ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงนักเรียนทุกคนกล้าแสดงออก ตลอดจนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedureactivity)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การปลูกข้าวอินทรีย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหาร 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มการจัดเตรียมดินเพื่อเพาะปลูก - เตรียมพันธุ์พืช - ลงมือปฏิบัติ - การเก็บเกี่ยวผลผลิตพร้อมทั้งจำหน่าย 1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	1-10 เม.ย. 68 30 เม.ย. 68 12 พ.ค. 68 พ.ค. 68 – ก.ค. 68 ส.ค. 68 ส.ค. 68 – พ.ย. 68 พ.ย. 68 พ.ย. 68 พ.ย. 68 พ.ย. 67	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรมที่ 2 การปลูกดอกทานตะวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะกรรมการบริหาร 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม - สำรวจพื้นที่ - จัดหาซื้อเชื้อและวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 68 ธ.ค. 68 ม.ค. 69 ม.ค. 69	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ ครูประจำวิชา
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แบ่งกลุ่มนักเรียนตามกลุ่มสนใจ - ดำเนินการจัดทำและเก็บเกี่ยวผลผลิต	ม.ค. 69	ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา

2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	ม.ค. 69	ครูประจำวิชา
2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	ม.ค. 69 - มี.ค.69	นายชำนาญ และคณะ
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรมที่ 3 การปลูกถั่วลิสง ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	1-10 เม.ย. 68	นายชำนาญ และคณะ
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	30 เม.ย. 68	นายชำนาญ และคณะ
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	16 พ.ค. 68	นายชำนาญ และคณะ
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68	ครูประจำวิชา
- แบ่งหน้าที่นักเรียนแต่ละชั้น	พ.ค.68	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการปลูก ดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต	พ.ค.68 – มี.ค.69	ครูประจำวิชา
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค.69	นายชำนาญ และคณะ
3.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค.69	นายชำนาญ และคณะ
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิ พากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 มี.ค.69	นายชำนาญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน 4,000 บาท

13.2 เงินบริจาค - บาท

รวม(Total) 4,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ปลูกข้าวอินทรีย์	2,000	-	-	2,000		รร.ศรีสมเด็จพิมพ์
กิจกรรมที่ 2 ปลูกทานตะวัน	1,000	-	-	1,000		พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 3 ปลูกถั่วลิสง	1,000	-	-	1,000		
รวมงบประมาณ	4,000					

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

151. หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง
15.1 สถาบันการศึกษา	15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

16.2 นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานเศรษฐกิจพอเพียง ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

4	0	2	1	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดนกพิราบเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....1, 3.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล
2. นายชำนาญ อุตมณีวิ
3. นางวรรณภา อ่างทอง
- ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาประสบปัญหาการมีนกพิราบจำนวนมากอาศัยอยู่ได้ หลังคาอาคารเรียน ส่งผลให้เกิดมลพิษจากมูลนก เช่น กลิ่นเหม็น สารก่อภูมิแพ้ และเชื้อโรคที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพของนักเรียนและครู บุคลากรทางการศึกษา หรือแม้กระทั่งผู้มาติดต่อราชการ อีกทั้งการสะสมของ มูลนกยังทำให้โครงสร้างหลังคาเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติและอาจก่อให้เกิดอันตรายด้านความปลอดภัยของ อาคารเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อหาวิธีการป้องกันและจัดการกับ ปัญหานกอย่างยั่งยืน โดยอาศัยแนวคิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้ SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี - ลดความเสี่ยงจากโรคที่ เกิดจากมูลนกและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย SDG 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน - ป้องกัน มลพิษจากมูลนกที่อาจปนเปื้อนแหล่งน้ำ SDG 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน - พัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ที่ สะอาด ปลอดภัย และมีมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม SDG 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศ ทางบกอย่างยั่งยืน - ใช้มาตรการที่เป็นมิตรกับสัตว์และสิ่งแวดล้อมในการจัดการปัญหานกพิราบ โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและพัฒนาแนวทางที่ยั่งยืนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน

โรงเรียนจึงมุ่งหวังให้โครงการนี้ช่วยปรับปรุงคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากร รวมถึงเป็น ต้นแบบในการจัดการปัญหานกพิราบอย่างยั่งยืนให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษจากมูลนกพิราบที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

2.2 เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการนกพิราบอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่ทำอันตรายต่อสัตว์

2.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมของนักเรียนผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ผ่านการมีส่วนร่วมในโครงการ

2) โรงเรียนสามารถลดจำนวนประชากรนกพิราบที่อาศัยอยู่ในบริเวณอาคารเรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ

3) โรงเรียนมีการติดตั้งระบบป้องกันนกพิราบที่ได้ผลจริงอย่างน้อย ๘๐% ในพื้นที่ อาคารเรียนที่มีปัญหา

4) ร้อยละ 80 ของักเรียนและบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของนกพิราบและวิธีการจัดการอย่างถูกต้องและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

2) นักเรียนเกิดจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและสามารถพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืนได้

4. งบประมาณ

- ใช้งบเงินเรียนฟรี

- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ.

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน เครื่องมือ และคู่มือการนิเทศ	พฤษภาคม 2568	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	ผู้บริหารโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
3. สำรวจและวิเคราะห์พื้นที่ปัญหา ศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม- ธันวาคม 2568	คณะกรรมการขับเคลื่อนและนักเรียนแกนนำ	ไม่ใช้งบประมาณ
4. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ (ใช้พื้นที่ในโรงเรียน) 4.1 ตระหนักรู้ว่ามีปัญหา	มกราคม 2569 - กุมภาพันธ์ 2569	ครูผู้สอน นักเรียน	20,000

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
4.2 ระดม วิธีจัดการ/วิธีแก้ไข ที่หลากหลาย 4.3 พิจารณาเลือกวิธีการ (ทางออก) ที่ดีที่สุด 4.4 ลงมือแก้ปัญหาด้วยกิจกรรม (ออกแบบและ พัฒนาระบบป้องกันนกพิราบ) 4.5 ติดตั้งและทดลองใช้งาน 4.6 ประเมินผล/ ทบทวน เติบโต			
5. ติดตามผล ประเมินผล สรุปรายงาน	มีนาคม 2569	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม	20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)		

6. การประเมินผลโครงการ

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจ
2. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรม
3. ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
4. ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ จาก ประสบการณ์ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ร้อย ละ 85	1. สังเกต ประเมินพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมินชิ้นงาน	1. แบบสังเกต แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินชิ้นงาน
2. ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรมร้อยละ 100	1. ประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้	1. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
3. นักเรียนมีทักษะ เจตคติ และสมรรถนะ อารยวิถี ร้อยละ 85	1. ประเมินทักษะ 2. ประเมินเจตคติ 3. ประเมินสมรรถนะ	1. แบบประเมินทักษะ 2. แบบประเมินเจตคติ 3. แบบประเมินสมรรถนะ
4. ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการฯ ชุมชน นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอารย วิถี : คนดีศรีสมเด็จพิมพ์ เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	1. บันทึกการประชุม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. บันทึกการประชุม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

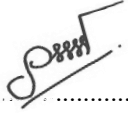
7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและ
ความรู้ความเข้าใจตามแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)

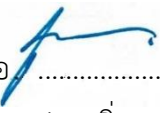
7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อน
เป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างสมดุลและมีความสุข

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

7.4 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี

7.5 ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน ชุมชนสัมพันธ์ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4 0 3 0 1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์ / ประเพณี / คนตรี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 .ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายณัฐวุฒิ ทุมอนันต์ นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีบทบาทในการสร้างเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยน่านักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

7.วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งในและนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี งานวันสำคัญ งานลอยกระทง
- 7.2 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 7.3 ปลุกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตน

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น
- 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

9.กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68– ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68–เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	งานชุมชนสัมพันธ์	17 พ.ค.-30 ก.ย.68		1 พ.ย.68 – 31 มี.ค.69	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
2	งานส่งเสริมประเพณี	17 พ.ค.-30 ก.ย.68		1 พ.ย.68 – 31 มี.ค.69	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2568				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2568 (พ.ค. 68– ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2568 (พ.ย. 68–เม.ย. 69)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
3	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง	17 พ.ค.-30 ก.ย.68		1 พ.ย.68 – 31 มี.ค.69	2,500	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
	รวมงบประมาณ				4,500	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 4,500 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,500 บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
งานชุมชนสัมพันธ์		500	500		1,000
งานส่งเสริมประเพณี			1,000		1,000
งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง		1,000	1,500		2,500
รวมงบประมาณ					4,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 11.2 องค์กร /หน่วยงานภายนอก

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ80	-การประเมินผล งาน -รายงานผลการ ดำเนินงาน	-แบบการ ประเมินผลงาน -แบบรายงานผล การดำเนินงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี
งานวันสำคัญ งานลอยกระทง

13.2 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างและโรงเรียนกับชุมชน

13.3 นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทุมอนันต์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

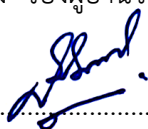


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ชุมชนสัมพันธ์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้: ชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงาน: ชุมชนสัมพันธ์ ฝ่าย: บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการ				1,500	3,000	
รวมทั้งสิ้น							4,500

ลงชื่อ.....ณัฐวุฒิ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

((นายณัฐวุฒิ ทุมอนันต์))

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน เลขากองทุนมูลนิธิ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	3	0	2

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....9.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....ฝ่ายบริหารทั่วไป....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นายชำนาญ อุดมณี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2568) ระยะเวลา 1 พ.ค.68-30 ก.ย.68
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2568) ระยะเวลา 1 พ.ย. 68-30 มี.ค.69

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2568		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2568		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			นายชำนาญ อุตมณีวิ
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68, มี.ค.69	500	
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ก.ย.68, มี.ค.68		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 500.....บาท

รวม(Total)..... 500.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1				
1	สรุปงานกองทุนมูลนิธิ	-	-	500	500
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าร้อยบาทถ้วน)			500

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 ฝ่ายบริการ

15.2 ฝ่ายวิชาการ

15.1 ฝ่ายอำนวยการ

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

งานเลขากองทุนฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี ปีการศึกษา 2568

งาน/โครงการ	งบประมาณ	รวมงบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ			
1. ซื้อหนังสือเรียน	ม.1 =(808บาทx149คน)	120,392	
	ม.2=(921บาทx131คน)	120,651	
	ม.3=(996บาทx145คน)	144,420	
	ม.4=(1,384บาทx97คน)	134,248	
	ม.5=(1,326บาทx107คน)	141,882	
	ม.6=(1,164บาทx107คน)	124,548	
รวมเงินซื้อหนังสือเรียน		786,141	
1. เครื่องแต่งกาย	ม.ต้น =500 บาท x 425 คน	212,500	
	ม.ปลาย=550 บาท x 311 คน	171,050	
รวมเงินค่าเครื่องแต่งกาย		383,550	
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น =520 บาท x 425 คน	221,000	
	ม.ปลาย=520 บาท x 311 คน	161,720	
รวมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน		382,720	
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.ต้น =950 บาท x 425 คน	403,750	
	ม.ปลาย= 1,026 บาท x311 คน	319,086	
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		722,836	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านวิชาการ	40%	289,134	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม	10%	72,287	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี	10%	72,287	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการทัศนศึกษา	40%	289,134	
4. งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์(ตัว)	40,000	
	กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระ ไทย วิทย ต่างๆ	60,000	
	กิจกรรม งานสวนฯ IS	46,000	
	กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	40,000	
	กิจกรรม กีฬา นร.นศ. สพม.เกมส์ สพม.เล็ก	103,134	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ		289,134	
5. งาน/โครงการ ด้านคุณธรรม	กิจกรรม การเรียนการสอน ลส.นร. ม.1-3	44,200	
	กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	28,087	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม		72,287	
7. งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT	52,287	
	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาหุ่นยนต์	10,000	
	กิจกรรม ส่งเสริมผลิตภัณ์เครื่องจักสาน	10,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี		72,287	
8. งาน/โครงการ ด้านทัศนศึกษา	กิจกรรม ทัศนศึกษา	289,134	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา		289,134	

ชื่อโครงการโครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

6	0	1	0	1

แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวน ปรงเรณู นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางสาวฝน บุญประชม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 68	นายชวน ปรงเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 68	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.68 – พ.ค.68	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.68 – มิ.ย.68 ต.ค.68 – พ.ย.68	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.68 – มิ.ย.68	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	16 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
4	ประเมินผล	มี.ค. 69	นายชวน ปรงเรณู
5	สรุป รายงานผล	มี.ค. 69	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	786,141	786,141	-	786,141
	3.2 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	383,550	383,550	-	383,550
	3.3 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	382,720	382,720	-	382,720
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
	3.4.1 กิจกรรมด้านวิชาการ				289,134	289,134	
	3.4.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม(ลูกเสือ-ปรับคุณลักษณะ)				72,287	72,287	
	3.4.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี				72,287	72,287	
	3.4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา				289,134	289,134	
4	ประเมินผล	-	-	-	-		-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-		-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายชวน ประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณภักตฤกษ์กุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อดมนิวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการของห้องเรียนพิเศษ

ปีการศึกษา 2568

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ 5,000 บาท

จำนวน 104 คน (ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 9 คน)

คงเหลือ 95 คน = $95 \times 5,000 \times 2 = 950,000$ บาท

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปลายค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ 8,000 บาท

จำนวน 56 คน (ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 9 คน)

คงเหลือ 47 คน = $47 \times 8,000 \times 2 = 752,000$ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น $950,000 + 752,000 = 1,702,000$ บาท

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสอนเสริมคาบเรียนที่ 9	ค่าตอบแทนครูผู้สอน -ภาคเรียนที่ 1 (15 สัปดาห์) จำนวนเงิน 99,000 บาท -ภาคเรียนที่ 2 (15 สัปดาห์) จำนวนเงิน 99,000 บาท	198,000	คุณครูเบญจวรรณ ครูเพชรรัตน์
โครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์	1. ค่าตอบแทนครูผู้สอน - ภาคเรียนที่ 1 (15 สัปดาห์) จำนวนเงิน 120,200 บาท -ภาคเรียนที่ 2 (15 สัปดาห์) จำนวนเงิน 120,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 240,400 บาท 2.ค่าตอบแทนผู้นิเทศและครูดูแล - ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 18,000 บาท - ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 18,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,000 บาท 3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4,500 บาท - ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4,500 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท	285,400	คุณครูเบญจวรรณ คุณครูธีรภัฏญา คุณครูเพชรรัตน์

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสานสัมพันธ์ GP 68	1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 1,500 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 5,000 บาท	6,500	คุณครูธีรภัฏญา
โครงการเสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)	วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด นักเรียนจำนวน 104 คน/ครูจำนวน 7 คน 1.ค่าลงทะเบียนนักเรียน/คน 230 บาท เป็นเงิน $104 \times 230 = 23,920$ บาท 2.ค่าลงทะเบียนครู/คน 130 บาท เป็นเงิน $7 \times 130 = 910$ บาท 3.ค่าจ้างเหมารถหกล้อจำนวน 4 คัน (ไป – กลับ) เป็นเงิน 16,000 บาท 4.ค่าเช่าเขี่ยน้ำมันเชื้อเพลิงรถ จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 560 บาท	41,390	คุณครูวิโรจน์ คุณครูศิริวุฒิ
โครงการเสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)	วันที่ 19 -20 กรกฎาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นักเรียนจำนวน 56 คน/ครูจำนวน 7 คน 1.ค่าลงทะเบียนนักเรียน/คน 1,700 บาท เป็นเงิน $56 \times 1,700 = 95,200$ บาท 2.ค่าจ้างเหมารถหกล้อจำนวน 2 คัน (ไป – กลับ 2 วัน) เป็นเงิน 16,000 บาท 3.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู เป็นเงิน 3,360 บาท 4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูประสานงาน เป็นเงิน 720 บาท	115,280	คุณครูวิโรจน์ คุณครูศิริวุฒิ
โครงการค่ายบูรณาการ	ค่ายบูรณาการ กิจกรรมค่ายสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทะเลไทย ต. แสมสาร อ.สัตหีบ จังหวัดชลบุรี (วันที่ 11 – 13 ก.พ 2569) นักเรียนจำนวน 160 คน/ครูจำนวน 20 คน รวม 180 คน 1.ค่าลงทะเบียน/คน 1,800 บาท เป็นเงิน $180 \times 1,800 = 324,000$ บาท 3.ค่าจ้างเหมารถบัสสองชั้นจำนวน 4 คัน	492,000	คุณครูธีรภัฏญา คุณครูเบญจวรรณ

	เป็นเงิน 160,000 บาท 4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ร.ร.) เป็นเงิน 6,000 บาท 5.ค่าเวชภัณฑ์ 2,000 บาท		

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปฎิบัติงาน GP 68	1.ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำป้ายและซุ้ม จำนวนเงิน 4,000 บาท 2.ค่าสายสะพาน จำนวนเงิน 5,100 บาท 3.ค่าของชำร่วย จำนวนเงิน 12,750 บาท 4.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 4,000 บาท	25,850	คุณครูเพชรรัตน์ คุณครูเมธี
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ	20,000	คุณครูอุรารัตน์
โครงการสาธารณูปโภค	สมทบจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กับโรงเรียน จำนวนนักเรียนจ่ายค่าบำรุงการศึกษา 142 คน คนละ 1,000 บาท	142,000	คุณครูเบญจวรรณ
โครงการจ้างครูต่างชาติ	จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน $24,000 \times 12 = 288,000$ บาท	288,000	คุณครูเบญจวรรณ
โครงการประชุมผู้ปกครอง	- ป้ายไว้นิล จำนวนเงิน 1,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5,000 บาท ภาคเรียนละ 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท	12,000	คุณครูเมธี คุณครูวิโรจน์
โครงการพัฒนาปรับปรุงห้อง	1. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต (152X40x88 ซม.) จำนวน 3 หลัง หลังละ 4,300 บาท รวมเป็นเงิน 12,900 บาท 2.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับสูงต่ำ จำนวน 4 ตัว ตัวละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท 3.จัดซื้อชั้นไม้วางของมีประตูปิดสามชั้น ขนาดกว้าง 42 ลึก 30 สูง 90 (ซ.ม.) จำนวน 7ตัว ตัวละ 1,000 รวมเป็นเงิน 7,000 บาท	57,900	คุณครูอุรารัตน์

	4. จัดซื้อพัดลม HATARI รุ่น S18 MI 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ตัวละ 1,300 บาท รวมเป็นเงิน 2,600 บาท 5. จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด 60X150 ซม. (โฟมเก่า ขาชุบโครเมียม LAN ขาพับได้) จำนวน 2 ตัว ตัวละ 1,200 บาท รวมเป็นเงิน 2,400 บาท		
โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	6. ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงาน 15,000 บาท 7. ติดตั้งผ้าม่านสำนักงาน จำนวน 8,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,900 บาท		
โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	1. ของที่ระลึก 2,280 บาท 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,520 บาท 3. ค่าน้ำมันรถ 1,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท	6,000	คุณครูเบญจวรรณ
โครงการศึกษาดูงาน	1. ของที่ระลึก 2,600 บาท 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,400 บาท 3. ค่าน้ำมันรถ 1,000 บาท รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท	6,000	คุณครูเมธี
รวมเป็นเงิน		1,702,000	

โครงการ	สอนเสริมคาบเรียนที่ 9	5	0	1	0	1
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 4 , 5 , 6					
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568					

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆทั้งในระดับชาติ O-NET , PISA ปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยายังไม่ เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เล็งเห็นปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยนักเรียน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ ในระดับที่น่าพอใจ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้กับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดโครงการสอนเสริมคาบที่ 9 ของนักเรียนชั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาการให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และระดับอุดมศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด		ระยะเวลาดำเนินการ
		จำนวนชั่วโมง	ค่าตอบแทน	
1	ค่าตอบแทนครูผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2568	330	99,000	เดือนพ.ค. 2568 – ก.ย. 2568
2	ค่าตอบแทนครูผู้สอนภาคเรียนที่ 2/2568	330	99,000	เดือนพ.ย. 2568 – ก.พ. 2569
รวม		660	198,000	-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบปรนัย – อัตนัย	การทดสอบ
2. ความคิดเห็นของนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ตอบแบบสอบถาม ตอบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 7.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ
- 7.3 นักเรียนตระหนัก และเห็นคุณค่าในการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

โครงการ	สอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์	5	0	1	0	2
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 4 , 5 , 6					
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569					

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆทั้งในระดับชาติ O-NET , PISA ปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยายังไม่ เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เล็งเห็นปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยนักเรียน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ ในระดับที่น่าพอใจ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้กับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดโครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์ของนักเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาการให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และระดับอุดมศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด		ระยะเวลาดำเนินการ
		สัปดาห์	ค่าตอบแทน	
1	ภาคเรียนที่ 1/2568 - ค่าตอบแทนครูผู้สอน - ค่าตอบแทนผู้นิเทศ และครูดูแล - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มครูผู้สอน	15 - -	120,200 18,000 4,500	เดือนพ.ค. 2568 – ก.ย. 2568
2	ภาคเรียนที่ 2/2568 - ค่าตอบแทนครูผู้สอน - ค่าตอบแทนผู้นิเทศ และครูดูแล - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มครูผู้สอน	15 - -	120,200 18,000 4,500	เดือนพ.ย. 2568 – กพ. 2568
รวม			285,400	-สองแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบปรนัย – อัตนัย	การทดสอบ
2.ความคิดเห็นของนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ตอบแบบสอบถาม ตอบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

7.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

7.3 นักเรียนตระหนัก และเห็นคุณค่าในการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

โครงการ สานสัมพันธ์น้องพี่ GP68 และปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (Gifted Program)

5	0	1	0	3

แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่1

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่3

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – มิถุนายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษที่เข้ามาเรียนใหม่ นักเรียนจะต้องพบสิ่งแวดล้อมใหม่ เพื่อนใหม่ คุณครูคนใหม่ สังคมใหม่ ซึ่งอาจทำให้นักเรียนรู้สึกสับสน เกิดภาวะเครียด ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียนได้ การปรับตัวจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากนักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะในการปฏิบัติตามระเบียบถูกต้องของโรงเรียน รู้จักบริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่ต่างๆในโรงเรียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ทำให้นักเรียนสามารถปรับตัวในโรงเรียนได้ดีขึ้น กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เพิ่มความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีความสุข ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการศึกษาจากทางโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)

โครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาจึงได้ทำโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ GP68 (Gifted Program) ขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนได้อย่างมั่นใจ นักเรียนมีความสุขที่จะเรียนรู้ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้ามาเรียนใหม่มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้ามาเรียนใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่และสิ่งแวดล้อม เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักคณะครูผู้ดูแลโครงการห้องเรียนพิเศษ

2.4 เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ระหว่างนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 160 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนมีความรักความสามัคคี

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เกิดความอบอุ่นใจคลายความกังวล มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม				ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบบุคคล	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		
1	ค่าอาหารว่าง		5,000		31 พ.ค. 2568	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,500		31 พ.ค. 2568	
รวม			6,500	-หักพันห้าร้อยบาทถ้วน-		

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบของโรงเรียนดีขึ้น 2.นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับ เพื่อน พี่ และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและ มีความสุข 3.นักเรียนเกิดความรัก ความ สามัคคีในนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ	1.แบบสังเกตพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	1.การสังเกตพฤติกรรม 2.การสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ปีการศึกษา 2568 ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนดีขึ้น

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ปีการศึกษา 2568 ร้อยละ 90 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อน พี่และสิ่งแวดล้อมใหม่ เกิดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

7.3 ครู นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

5	0	1	0	4

โครงการ เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ม.ปลาย)

แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 และ 3

ระยะเวลาดำเนินการ 19 – 20 กรกฎาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหามในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้วิชาทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.2 เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อศึกษาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในห้องเรียนและชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 50 คน และครูจำนวน 8 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 50 คน และครูจำนวน 8 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง

3.2.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

สถานที่ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อ.เมือง จ.มหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2568 ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าลงทะเบียนของนักเรียน	56 คน	1,700	95,200	
2	ค่าเช่าเหมารถหกล้อ (2 คัน)	2 คัน	8,000	16,000	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูจำนวน 2 วัน	8 คน	240	3,360	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูเพื่อประสานงาน	2 คัน	360	720	
รวมทั้งสิ้น -หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-				115,280	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการและเทคนิคทางวิทยาศาสตร์

6.3 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

5	0	1	0	5

โครงการ เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ม.ต้น)
 แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
 สอนอภยฤทธิ์ สพฐ. ข้อที่ 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 และ 3
 ระยะเวลาดำเนินการ 25 กรกฎาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้วิชาทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.2 เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อศึกษาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในห้องเรียนและชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 104 คน และครูจำนวน 7 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- 3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 104 คน และครูจำนวน 7 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง

3.2.2นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4.ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

สถานที่ในการดำเนินงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5.งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าลงทะเบียนของนักเรียน	104 คน	230	23,920	
2	ค่าลงทะเบียนครู	7 คน	130	910	
3	ค่าเช่าเหมารถทกล้อ (1 วัน)	4 คัน	4,000	16,000	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูเพื่อประสานงาน	2 คัน	280	560	
	รวมทั้งสิ้น - สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-			41,390	

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการและเทคนิคทางวิทยาศาสตร์

6.3นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ

ค่ายบูรณาการ

แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์

5	0	1	0	6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 และ 3

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 11 - 13 กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญในด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 160 คน และครูจำนวน 20 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการ

3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 160 คน และครูจำนวน 20 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีพร้อมสำหรับการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน

4.4 ดำเนินการตามโครงการ

4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

สถานที่ในการดำเนินงาน กิจกรรมค่ายสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทะเลไทย ต.แสมสาร อ. สัตหีบ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2569

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าลงทะเบียน	180 คน	1,800	324,000	
2	ค่าจ้างเหมารถบัสสองชั้น	4 คัน	40,000	160,000	
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ รร.)	1 คัน	6,000	6,000	
9	ค่าใช้เวชภัณฑ์	-	-	2,000	
	รวมทั้งสิ้น -สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน -			492,000	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีพร้อมสำหรับการเรียนรู้

6.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

5	0	1	0	7

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 8
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2568 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของโครงการห้องเรียนพิเศษให้บรรลุเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- โครงการห้องเรียนพิเศษมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- โครงการห้องเรียนพิเศษปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 วางแผนกิจกรรม
- 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ จำนวนเงิน 20,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

6.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

5	0	1	0	8

โครงการ ปัจฉินิเทศ
 แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
 สอนองกลยุทธ์ สพล. ข้อที่ 1 และ 2
 สอนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 1
 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2569

.....

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โครงการห้องเรียนพิเศษ จึงจัดโครงการปัจฉินิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ขึ้น เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดพิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปัจฉินิเทศนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนเกิดความรักความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคุณครูและสถานศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จำนวน 51 คน ที่จบการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2568 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษา

3.2เชิงคุณภาพ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จำนวน 51 คน ที่จบการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2568 เกิดความรักความผูกพันมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

4.ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าป้าย	1 แผ่น	1,000	1,000	
2	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	-	-	3,000	
3	ค่าสายสะพาน	51 คน	100	5,100	
4	ค่าของชำร่วย	51 คน		12,750	
5	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	-	-	4,000	
รวมทั้งสิ้น -สองหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-				25,850	

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 พิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปริญญานิเทศนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ประสบผลสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 6.2 นักเรียนเกิดความรักความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคุณครูและสถานศึกษาตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ	5	0	1	0	9
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 และ 2					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 1					
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2569					

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเป็นผลต่อการพัฒนาประเทศชาติและสังคม สารสำคัญของของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของครูให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาวิวัฒน์และความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ การส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มพูนสมรรถภาพของบุคลากรทั้งในด้านความคิด กระบวนการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เป็นของขวัญ และกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อกัน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และปรับปรุงงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน วิชาชีพครูให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์
2. เพื่อบุคลากรศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน
2. บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาอบรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ และเทคนิคใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

4. สถานที่

1. โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. หน่วยงานภายนอก ที่จะไปศึกษาดูงาน

5. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณ 6,000 บาท

กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงานนอกสถานที่	6,000	ตลอดปีการศึกษา	นายเมธี อนุมณฑล

การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนบุคลากรที่ศึกษาดูงาน 3.ความพึงพอใจ	- นับจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา - นับจำนวนบุคลากรที่ศึกษาดูงาน - สังเกต - การตอบแบบสอบถาม	- แบบรายงานการอบรม - แบบรายงานการศึกษาดูงาน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาอบรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรนำความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

5	0	1	1	0

โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 และ 2
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 1
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุคลากรของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน
 - 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
 - 2.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
- โครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา จำนวน 160 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ

4. งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่น ๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ป้ายไวนิล			2,000		2,000
2.อาหารว่างและเครื่องดื่ม		10,000			10,000
รวมงบประมาณ	หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน				12,000

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 ครูและผู้บริหารโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

5.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

6.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

6.3 ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5	0	1	1	1

โครงการ แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียนระดับ ชั้น ม.1และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ

แผนงบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 4 , 6 , 7

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2569

1.หลักการและเหตุผล

ตามประกาศ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้นการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาต่อในระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 เพื่อให้ นักเรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 ในสถานศึกษาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ความถนัดความสามารถ และความสนใจ ของตนเอง งานห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนแนวศึกษาต่อในระดับ ชั้นม.1 และม.4 ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ขึ้น เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับนักเรียนที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายการจัดการศึกษาและระบบการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ซึ่งการแผนแนวศึกษาต่อจะช่วยให้ นักเรียนเหล่านั้นเข้าใจในระบบการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษในระดับชั้น ม.1และ ม.4 มากขึ้น
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 2.3 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียนเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษ
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ อย่างกว้างขวาง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับฟังความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษจากวิทยากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ มาสมัครเข้าเรียนต่อในระดับชั้น ม.1และม.4 มากกว่าปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับคำแนะนำ โดยตรงจากวิทยากร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา และสามารถเลือกตัดสินใจเรียนต่อในสถานที่ที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าของที่ระลึก	20 ชุด	114	2,280	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 7 คน/3 วัน	21 คน	120	2,520	
3	ค่าน้ำมันรถ จำนวน 2 คัน/3 วัน	6 คัน	200	1,200	
รวมทั้งสิ้น -หกพันบาทถ้วน-				6,000	

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการห้องเรียนพิเศษ	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ารับการแนะแนว	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีจำนวนนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษในระดับชั้น ม.1และ ม.4 มากขึ้น
- 7.2 งานห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียนเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษอย่างกว้างขวาง
- 7.3 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับฟังความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษโดยตรงจากวิทยากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5	0	1	1	2

โครงการ	พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องเรียนโครงการพิเศษ
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2, 3
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 2, 3
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของโครงการห้องเรียนพิเศษ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในการพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณการเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ และนักวิจัย ตามอุดมการณ์ของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้ลงมือปฏิบัติ ทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร และการค้นคว้าตามความสนใจ เพื่อค้นหาคำตอบใน ข้อสงสัย ที่รอรับความคิด จินตนาการ ในความอยากรู้อยากเห็น ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียน ที่จะจบไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นชุมชนและประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรและการจัดตั้งโรงเรียนต่อไป จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีคุณภาพและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรม เป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

โครงการห้องเรียนพิเศษมีห้องเรียนที่มีคุณภาพและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ห้อง

3.2 เสิ้งคุณภาพ

ห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรม เป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต (152x40x88 ซม.)	3 หลัง	4,300	12,900	
2	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับสูงต่ำ	4 ตัว	2,500	10,000	
3	จัดซื้อชั้นไม้วางของ มีประตูปิดสามชั้น ขนาดกว้าง 42 ลึก 30 สูง 90 (ซ.ม)	7 ตัว	1,000	7,000	
4	จัดซื้อพัดลม HATARI 18 นิ้ว รุ่น S18 MI	2 ตัว	1,300	2,600	
5	ติดตั้งผ้าม่านสำนักงาน	-		8,000	
6	ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงาน	-		15,000	
7	โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 60 x150 ซม. โพเมก้า ขาชุบโครเมียม พับได้	2 ตัว	1,200	2,400	
รวมทั้งสิ้น -ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-				57,900	

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ห้องเรียนมีคุณภาพและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
2.ความพึงพอใจของครูและนักเรียนห้องเรียนพิเศษที่มีต่อห้องเรียน	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1โครงการห้องเรียนพิเศษดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษอย่างมีคุณภาพ ทันสมัย มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นและครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

ที่ 081/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นายสุริยา สิงห์ชา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี	รองผู้อำนวยการฯ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณปภัช วรรณทราญสกุล	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
4. นายชำนาญ อุดมณีวิ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
5. นายเด่นศักดิ์ สุทธิปาก	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้เรียน และหัวหน้าโครงการพิเศษ		กรรมการ
8. นายชวน ประจวบ	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งโครงการ ร่วมจัดสรรงบประมาณ ดำเนินตามโครงการ กำหนดแนวทางในกิจกรรมต่างๆ สรุปผล ประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบเมื่อโครงการแล้วเสร็จและรายงานต่อฝ่ายบริหาร

2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม

1. นายชวน ประจวบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฝน บุญประชม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางวรรณภา อ่างทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการให้เสร็จเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา