



แผนปฏิบัติการประจำปี 2567



โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวชิราวุธ

งานแผนงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ในปีการศึกษา 2567 อันเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสนองตอบต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จึงขอประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆในแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน /งาน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ตลอดปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ลงชื่อ



(นายพัชรินทร์ หยาตโธสง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

คำนำ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนานิเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจริงและให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงเพื่อให้งานตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ เล่มนี้ เกิดจากความร่วมแรงร่วมใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนานิเทศ ในการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำ โครงการต่างๆ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นี้ ได้ยึดนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนความต้องการของชุมชนเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำ โครงการและการจัดสรรงบประมาณการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการเล่มนี้สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีไป ส่วนโครงการที่ไม่ปรากฏ ในแผนปฏิบัติการนี้ ถ้ามีความจำเป็นหรือไม่ปฏิบัติจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการแล้ว ให้นำเสนอ หัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติเป็นรายๆ ไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนศรีสมเด็จ พิทยพัฒนานิเทศ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการและขอให้คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกท่านได้ยึดถือแผนปฏิบัติการฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม งาน/งาน/กลุ่มสาระฯ ได้ติดตามเพื่อประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง หากโครงการใดไม่สามารถ ดำเนินการได้ หรือมีเหตุขัดข้อง โปรดแจ้งงานแผนงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง หรือ ตัดสินใจยกเลิกเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนานิเทศ

ประกาศ

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	1
1.	ข้อมูลทั่วไป	1
2.	ข้อมูลผู้บริหาร	3
3.	ข้อมูลนักเรียน	4
4.	ข้อมูลครูและบุคลากร	5
5.	ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้	7
6.	ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	9
7.	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	10
8.	ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2566)	25
	8.1 ผลงานเด่น	25
	8.2 ผลการประเมิน SAR	28
ตอนที่ 2	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	32
1.	การบริหารจัดการศึกษา	32
2.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	33
3.	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	34
4.	กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	35
5.	กรอบแผนกลยุทธ์	36
ตอนที่ 3	ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567	49
ตอนที่ 4	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567	50
ตอนที่ 5	สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567	57
	งบประมาณฝ่าย บริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ	
	ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริการ	
1.	งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	58
2.	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	62
3.	งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	65
4.	งานวัดผลและประเมินผล	69
5.	งานจัดการเรียนการสอนโครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ	74
6.	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	77

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
7. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	80
8. โครงการโรงเรียนไร้ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	85
9. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	89
10. ให้โอกาสทางการศึกษา	93
11. กลุ่มสาระภาษาไทย	96
12. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	106
13. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	114
14. กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	121
15. กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	133
16. กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	137
17. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	141
18. กลุ่มสาระศิลปะ	149
19. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	157
20. งานแนะแนว	164
21. พัฒนางาน รด.ชุมนุมวิชาการ สังคม สาธารณะ	167
22. งานนิเทศภายใน	169
23. พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ	172
24. สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	175
25. งานส่งเสริมการวิจัย	179
26. งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	183
27. งานศูนย์คอมพิวเตอร์	186
28. โครงการห้องเรียนพิเศษ (ประชุมผู้ปกครอง GP)	189
29. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา LD	193
30. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์	196
31. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ศึกษาดูงาน)	199
32. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	203
33. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	206
34. โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	210
35. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ	213
36. โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	216
37. ไปราชการ	219

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
38. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	222
39. โครงการอิมท็องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง	225
40. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	228
41. งานแผนงาน/แผนปฏิบัติการ	230
42. งานงบประมาณ	233
43. งานติดตาม ประเมินและรายงาน	236
44. พัฒนางานประกันคุณภาพ	239
45. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี	242
46. พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ	246
47. งานระดมทรัพยากร	249
48. งานสวัสดิการ	252
49. พัฒนางานควบคุมภายใน	255
50. สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย	258
51. งานคณะสี	262
52. เวรประจำวันและกิจกรรมหน้าเสาธง	265
53. สารวัตรนักเรียน	268
54. โครงการสถานศึกษาสีขาว	271
55. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	275
56. จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	278
57. ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	281
58. เสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบงานช่วยเหลือนักเรียน	285
59. พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	288
60. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	292
61. ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	295
62. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	298
63. โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2567	301
64. การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	304
65. การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9	307
66. ทักษะศึกษา ทศนาทั่วไทย	310
67. ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	313
68. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	315

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
69. พัฒนางานสาธารณูปโภค	318
70. พัฒนางานยานพาหนะ	321
71. พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	324
72. พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป	327
73. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	331
74. พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา	335
75. พัฒนางานห้องสมุด	338
76. โครงการพัฒนาโภชนาการในโรงเรียน	343
77. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	346
78. โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนา	349
79. ธนาคารขยะ	352
80. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	355
81. พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์ / ส่งเสริมประเพณี / ดนตรี	359
82. พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	362
83. งบประมาณโครงการ เรียนฟรี 15 ปี	365
84. โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	366
85. งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ Gifted Program	370
86. โครงการสอนเสริมคาบเรียนที่ 9	364
87. โครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์	376
88. สานสัมพันธ์น้องพี่ GP67 และปฐมนิเทศนักเรียนใหม่(GP)	379
89. เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม(ม.ปลาย)	382
90. เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม(ม.ต้น)	385
91. ค่ายบูรณาการ	388
92. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	391
93. ปัจฉินิเทศ	393
94. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ	395
95. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	397
96. พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องเรียนโครงการพิเศษ	399
97. แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียนระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	401
ภาคผนวก	403
 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	404

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

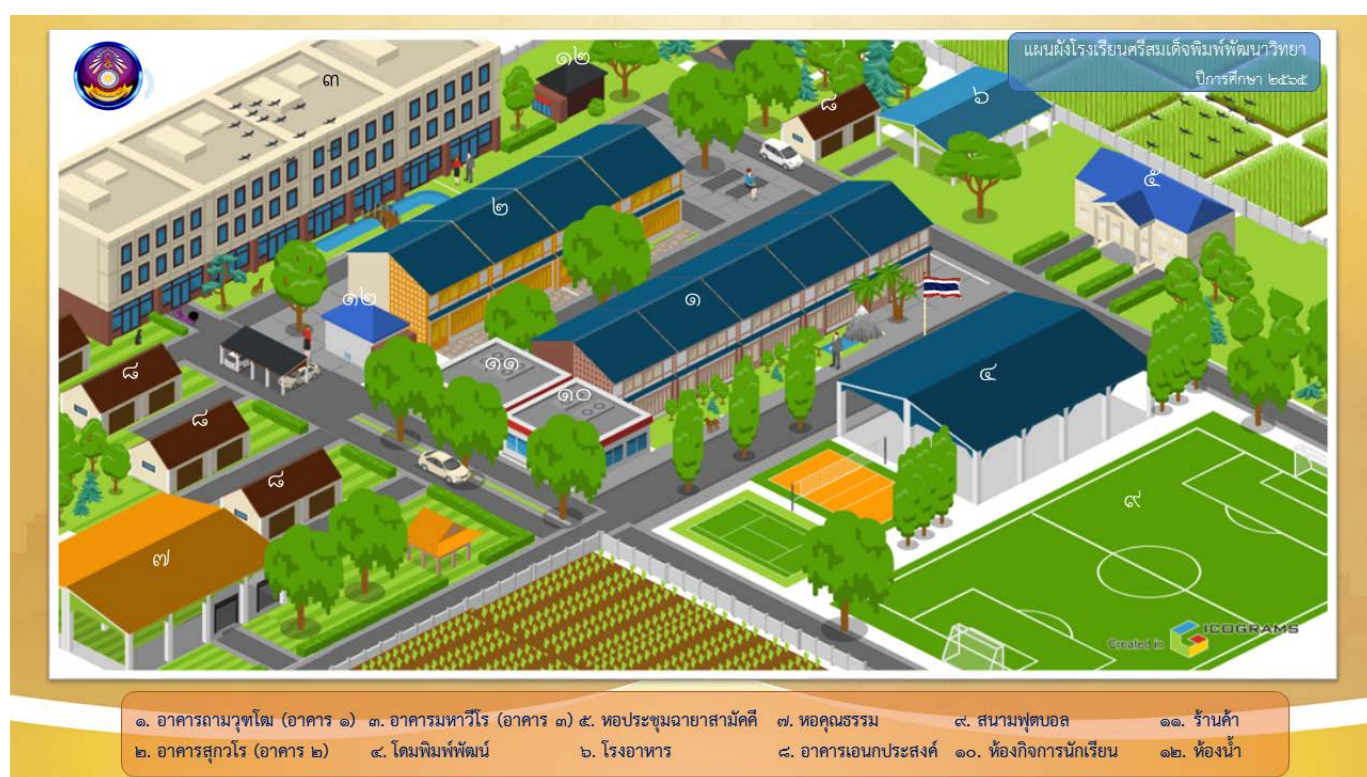


ชื่อโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ที่ตั้ง 64 หมู่ 1 ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 โทรศัพท์ 043 -508150โทรสาร 043 -508150
e-mail...: Pimpattanawittaya101@gmail.com website : www.pimpat101.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 100ไร่ตารางวา เขตพื้นที่บริการโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านเหล่าลื้อ โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โรงเรียนบ้านโคกข่า-หนองโก โรงเรียนนาคูวิหารกิจ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านหนองสีดา โรงเรียนทรายทองวิทยา โรงเรียนบ้านหนองแขวงยาว โรงเรียนป่าแหน-หนองไร่ โรงเรียนบ้านเหล่ากุด โรงเรียนโพธิ์สัยสว่างวิทย์ โรงเรียนโพธิ์ทอง(สมชัยประชาสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแสง โนนสมบูรณ์ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนบ้านหนองคูโคก ชุมดิน โรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่ โรงเรียนการกุลสวัสดิ์บ้านก่อ โรงเรียนบ้านสวนจิก โรงเรียนบ้านกล้วยวิทยา โรงเรียนบ้านโสภะเชือก โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ101โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา เดิมชื่อโรงเรียนเหล่าล้าวิทยาكم อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับการอนุมัติจัดตั้งตามคำสั่งที่ศธ.0807/522 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2518 ในการจัดการศึกษาเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นครั้งแรกในวันที่ 2 มิถุนายน 2518 โดยชาวบ้านเหล่าล้าและชาวบ้านใกล้เคียง นำโดยพระราชวรालังการ (หลวงปู่พิมพ์) ผู้อุปถัมภ์โรงเรียน โดยยกที่ดินจำนวน 2 แปลง ประมาณ 100 ไร่เป็นเนื้อที่ตามราชพัสดุ เป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ที่ 1 บ้านพิมพ์พัฒนา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 783 คน มีครูประจำการ 42 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 6 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง) 3 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ 11 คน มีอาคารเรียน 3 หลัง โรงฝึกงาน 3 หลัง หอประชุม 1 หลัง มีบ้านพักครู 3 หลัง ผู้อำนวยการคนปัจจุบันคือ นายสุริยา สิงห์ชา การจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดชั้นเรียน 4 -5-5 / 4-4-4 รวม 26 ห้องเรียน โดยใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560



แผนที่โรงเรียน

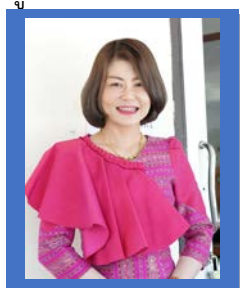
2. ข้อมูลผู้บริหาร (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ของปีการศึกษา 2567)



ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา



นายยิ่งยศ บุญมั่งมี
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



น.ส.ณปภัช วรภัทรกาญจกุล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท
ร.รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายกิจการนักเรียน



นายชำนาญ อุดมนิวิ
ร.รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริการ

1) ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ-สกุล นายสุริยา สิงห์ชา e-mail : odsingcha@gmail.com โทรศัพท์ 086 - 2274848 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. การบริหารสถานศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...2....ปี 8...เดือน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....4.....คน

2.1 ชื่อ-สกุล นายยิ่งยศ บุญมั่งมี e-mail : adMin@pimpat101.ac.th โทรศัพท์ 063 – 3136149 วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...3....ปี 7...เดือน

2.2 ชื่อ-สกุล นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล โทรศัพท์ 062-1977489

Email Address : Napaphat3256@gmail.com การศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....-...ปี 7...เดือน

2.3 ชื่อ-สกุล นายชำนาญ อุดมนิวิ วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ 093-33416550 e-mail : chamnan_u@hotmail.com รับผิดชอบ ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ (ตามโครงสร้างการบริหารฯ) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา....4...ปี 7...เดือน

2.4 ชื่อ-สกุล นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.บ. พิสิษฐ์ โทรศัพท์ 089-2746697 Email : densark@pimpat101.ac.th รับผิดชอบ ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ มกราคม 2567จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...-...ปี 7...เดือน

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ของปีการศึกษา 2567)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ...1,020...คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ...772.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	4	72	63	135	
ม.2	5	73	77	150	
ม.3	5	95	62	157	
รวม	14	255	209	442	31.6
ม.4	4	50	59	109	
ม.5	4	43	70	113	
ม.6	4	50	58	108	
รวม	12	143	187	330	27.5
รวมทั้งสิ้น	26	383	389	772	29.7

- 3) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) ..760.....คน คิดเป็นร้อยละ...98.45....
- 4) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....
- 5) อัตราส่วนครู : นักเรียน =1.....:20..... (แยกตามระดับ)
- 6) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ...3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....
- 7) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน)8....คน คิดเป็นร้อยละ...1.04.....
- 8) สถิติการขาดเรียน35.....คน คิดเป็นร้อยละ...4.46.....
- 9) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น0.. คน คิดเป็นร้อยละ...0..
- 10) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร (ปีการศึกษา 2565)
 - ม.3 จำนวน....106.....คน คิดเป็นร้อยละ...79.10...
 - ม.6 จำนวน.....97.....คน คิดเป็นร้อยละ...80.17....

4. ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
1	นายสุรียา สิงห์ชา	50	27	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ
2	นายยิ่งยศ บุญมิ่งมี	48	13	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯวิชาการ
3	นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล	43	12	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯผู้อำนวยการ
4	นายชำนาญ อุตมณีวิ	50	26	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เกษตร
5	นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท	47	23	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
6	นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว	60	36	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
7	นางสาวดอกไม้ ขาวศรี	57	32	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
8	นางตรีชฎา แดนชนบ	55	31	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว
9	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์	55	31	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและการประฯ	ฟิสิกส์
10	น.ส. กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์	51	30	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
11	นางสายทอง ถิตย์กิจ	52	30	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	วิทยาศาสตร์
12	นายอนิวัตร อุโปไพร	52	29	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
13	นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น	51	27	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
14	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์	50	27	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	คอมพิวเตอร์
15	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล	50	25	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
16	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์	60	34	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ศิลปะ
17	นางสาวสุกัญญา ผุยบุไย	57	31	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ชีววิทยา
18	นางสาวธัญธิดา พันโสภา	52	20	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
19	น.ส.อินทชลิตา ถินคำเชิด	42	15	คศ.3	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาฯ	การงาน/ห้องสมุด
20	นางรัชฎาภรณ์ พรหมขาม	53	26	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษา
21	นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล	46	24	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
22	นายชวน ประทุม	51	27	คศ.3	ศษ.บ	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	ฟิสิกส์
23	นางธีรภัฏญา พลนันท์	50	23	คศ.3	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	วิทยาศาสตร์
24	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์	51	26	คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
25	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	45	15	คศ.2	วท.ม.	เคมีสำหรับครู	เคมี
26	นางวรรณภา อ่างทอง	45	16	คศ.3	ปร.ด. วท.ม.	วัฒนธรรมศาสตร์ ชีววิทยา	ชีววิทยา
27	นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์	55	15	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
28	นางพันลัย ประทุม	48	23	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา ป.บัณฑิตฯชีว	ชีววิทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
29	นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์	47	23	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
30	นางมลทิรา สังสีโห	55	15	คศ.3	ศศ.บ.	ป.บัณฑิตฯภาษาไทย	ภาษาไทย
31	นางสาวอรรัตน์ ยุกลชิต	47	24	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
32	นายเมธี อนุมณฑล	43	14	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
33	นางสายฝน บุญประชม	42	16	คศ.3	วท.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์
34	นางสุภาพร ดวงพรหม	44	14	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
35	นางธนศริน บุญมาตย์	42	14	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
36	นายวิรัตน์ หรดี	34	9	คศ.2	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
37	นางสาวสุพัตรา สีนาม	28	4	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
38	นางกรพรรณ แหวงภูเขียว	49	8	คศ.2	ค.บ.	คหกรรม	คหกรรม
39	นางพิมพ์โพยม ภูคำ	36	9	คศ.2	ศศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
40	นางสาวนันทน์ภัส ศิริษา	24	6ด	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาฯทุก	ภาษาไทย
41	นายศตวรรษ ศรีไชย	24	5ด	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
42	นายชิรารัตน์ บวรโมทย์	30	1ด	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางสมกุลยา สาขามูละ	58	26	ค.บ.	สังคมศึกษา	พนักงานราชการ
2	นางสาวจันทิมา อ่อนคำ	24	2ด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	พนักงานราชการ
2	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล	36	13	ค.ม.	หลักสูตรและการฯ	คืนครูให้นักเรียน
3	Miss Clarisse Njadzela Limfenyuy	43	1/2ด	BA.	ภาษาอังกฤษ	เงิน GP
4	นางสาวปัทมาพร โปราณมูล	32	8	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	อุดหนุนการศึกษา
5	นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ	27	3	ศษ.บ.	พลศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
6	นางสาวขวัญดาว พรหมมงคล	23	10 ด	ค.บ.	ภาษาจีน	อุดหนุนการศึกษา
7	นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม	40	6	ศศ.บ.	ดนตรี	อุดหนุนการศึกษา
8	นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์	24	2	ศศ.บ.	ภาษาไทย	อุดหนุนการศึกษา
9	นางสาวจุฑามาศ สืบกนิร	25	2	ค.บ.	สังคมศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
10	นางสาวณัฐชา นุสนทรา	24	1ด	ค.บ.	เคมี	อุดหนุนการศึกษา
11	นายณัฐวุฒิ ทุมอนันต์	24	1ด	ศศ.บ.	นาฏศิลป์และการแสดง	-

ข้อมูลครู-อาจารย์ จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำแนกตามเพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการคศ. 3	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ คศ. 3	1	-	1
3. รองผู้อำนวยการ คศ. 2	-	1	1
4. รก.รองผู้อำนวยการ คศ. 3	2	-	2
5. ครู คศ. 3(4)	-	1	1
6. ครู คศ. 3	6	22	28
7. ครู คศ. 2	2	2	4
8. ครู คศ. 1	-	1	1
9. ครูผู้ช่วย	2	1	3
รวม	14	28	42

นักการ/ภารโรง

-

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

1. นายจันทร์ สิงห์คำ เงินอุดหนุนการศึกษา
2. นายมงคล อังคะคำมูล เงินงบประมาณ
3. นายลัทธวุฒิ เพ็งผลา เงินอุดหนุนการศึกษา

5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

- 1) อาคารเรียน จำนวน...3.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน...4.....หลัง ส้วม 4 หลัง
สระว่ายน้ำ...-...สระ สนามเด็กเล่น...-.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเกตบอล...2...สนาม
สนามเทนนิส.....-.....สนาม อื่นๆ(ระบุ)
- 2) ห้องสมุดมีขนาด...128.....ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด.....เล่ม
- การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบ.....Barcode.....
- จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...350..คน / วัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2566)
คิดเป็นร้อยละ 45.33 ของนักเรียนทั้งหมด
- 3) ห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน.....7.....ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน.....2.....ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน.....1.....ห้อง
ห้อง (ระบุ).....จำนวน.....ห้อง

4) คอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....60.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....60.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 784 คน/วัน

คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....20.....เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
2. ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา
3. ป่าไผ่	ตลอดปีการศึกษา
4. ต้นมะขาม	ตลอดปีการศึกษา
5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดป่ากุง	10
2. ก.ศ.น. อำเภอสรีสมเด็จ	5
3. ดอนปู่ตาตำบลสวนจิก	2

7) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล นางพรรณนิ พันโกคา ให้ความรู้เรื่องดอกไม้รังไหม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล นางราตรี แสนยะบุตร ให้ความรู้เรื่อง การทำขนม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.3 ชื่อ-สกุล นายสันติ ศิลาเกษ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีพื้นบ้าน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

7.4 ชื่อ-สกุล นายสม ภาระยาท ให้ความรู้เรื่อง งานจักสาน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนแบบพอเพียง มีอาชีพในการทำเกษตรกรรม มีประชากรประมาณ...2,813.. คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเมืองศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านโคกข่าหนองโก โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา เฉลิมพระเกียรติฯ 101 โรงเรียนบ้านเหล่ากุด ฯ อาชีพหลักของชุมชน คือด้านการเกษตร เช่น ทำนา ปลูกยาสูบ ไร่พืชสวนส่วนใหญ่เน้นปลูก ไม้ดอกไม้ประดับ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือบุญบั้งไฟ ลอยกระทง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักคือทำนา เกษตรกรรมฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 80,000..บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว...4..คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน 772 คน มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ มีหลวงปู่พิมพ์เป็นผู้ก่อตั้งและอุปถัมภ์โรงเรียนและโรงเรียน ผ่านการประเมินตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน โรงเรียนสีขาว รางวัลดีเด่นด้านที่ 1 บริเวณโดยรอบของโรงเรียนโครงการประกวดสวนสวยโรงเรียนงาม ปลอดขยะ ประจำปี 2559 ผ่านการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับ ScQA ประจำปี 2561 รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2562 และได้รับโล่รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ประจำปีการศึกษา 2565 และรางวัลอื่นๆอีกมากมาย ทั้งยังได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากชุมชนและผู้นำ ชุมชนรวมทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี โรงเรียนยังอยู่ใกล้กับวัดป่ากุง ของหลวงปู่ศรีมหาวิโร ที่เป็นที่เคารพของคนทั่วไป มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ท20201	ภาษาไทย	2	1.0	ท20202	ภาษาไทย	2	1.0
ง20297	ห้องสมุด	2	1.0	ง20201	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20241	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1.0	ง20242	การปลูกไม้ตัดดอก	2	1.0
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20201	ภาษาจีน	1	0.5	จ20202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20201	พลศึกษา	1	0.5	พ20202	พลศึกษา	1	0.5
พ20205	พลศึกษา	1	0.5	พ20206	พลศึกษา	1	0.5
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 1	2	1.0	ง20203	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20203	ภาษาจีน	1	0.5	จ20204	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/ IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20203	พลศึกษา	1	0.5	พ20204	พลศึกษา	1	0.5
พ20207	พลศึกษา	1	0.5	พ20208	พลศึกษา	1	0.5
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1.0	ง20205	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20243	การปลูกไม้เลื้อย	2	1.0	ง20244	โครงการอาชีพ	2	1.0
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20205	ภาษาจีน	1	0.5	จ20206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		38	16.0	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	1.5	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์4	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและนำเสนอ	2	1.0
พ30201	พลศึกษา	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	จ30204	ภาษาจีน	1	0.5
จ30203	ภาษาจีน	1	0.5				
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		39	15	รวมทั้งสิ้น		38	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
พ30202	พลศึกษา	1	0.5	พ30203	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		34	14	รวมทั้งสิ้น		34	14

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30201	การงานอาชีพ	2	1.0	ส30202	สังคมศึกษา2	2	1.0
ท30201	ภาษาไทย1	2	1.0	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
ส30201	สังคมศึกษา1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ท30202	ภาษาไทย2	2	1.0
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	ว30281	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	1.5
พ30201	พลศึกษา	1	0.5	ง30251	การอาชีพ	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ30202	แฮนด์บอล	1	0.5	ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง2	2	1.0
ว30293	เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณา	2	1.0	ว30295	เทคโนโลยีเพื่องานนำเสนอ	2	1.0
ท30203	ภาษาไทย3	2	1.0	ท30204	ภาษาไทย4	2	1.0
ส30210	สังคมศึกษา	2	1.0	ส30211	สังคมศึกษา	2	1.0
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ง30211	เศรษฐกิจพอเพียง1	2	1.0	พ30204	พลศึกษา	1	0.5
พ30203	พลศึกษา	1	0.5	พ30205	ฟุตบอล	1	0.5
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง	2	1	ง30213	การเพาะชำกล้าไม้	2	1
ง30262	ผลิตภัณฑ์ผ้าไทย	2	1	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1	ส30222	เหตุการณ์ปัจจุบัน	2	1
ส30221	อาเซียนศึกษา	2	1	ท30211	การอ่าน1	2	1
ท30205	ภาษาไทย5	2	1	ว30283	แสง สี เสียง	3	1.5
ว30284	ไฟฟ้าและพลังงาน	3	1.5	ง30255	การอาชีพ	2	1.0
ว30296	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	1	พ30207	พลศึกษา	1	0.5
พ30206	พลศึกษา	1	0.5	พ30208	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	พ30209	พลศึกษา	1	0.5
				จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์1	2	1	ค20202	คณิตศาสตร์2	2	1
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์1	2	1	ว20282	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 2	2	1
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20241	ชีววิทยา 1	2	1	ว20242	ชีววิทยา 2	2	1
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	1	อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ง22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20203	คณิตศาสตร์3	2	1	ค20204	คณิตศาสตร์4	2	1
ล20201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20231	เคมี 1	2	1	ว20232	เคมี 2	2	1
อ20213	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	1	อ20214	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์5	2	1	ค20205	คณิตศาสตร์6	2	1
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1	ว20286	เทคโนโลยีกราฟฟิก	2	1
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20221	ฟิสิกส์ 1	2	1	ว20222	ฟิสิกส์ 2	2	1
อ20215	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	2	1	อ20216	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30211	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	1	0.5	ค30212	เสริมทักษะคณิตศาสตร์2	1	0.5
อ30211	เสริมทักษะอังกฤษ 1	1	0.5	อ30212	เสริมทักษะอังกฤษ 2	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		39	16.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ม.5 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	1.5	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์4	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ล30201	การศึกษาค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30213	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	1	0.5	ค30214	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	1	0.5
ว30272	ปฏิบัติการชีววิทยา	2	1.0	อ30214	เสริมทักษะอังกฤษ 4	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		40	17	รวมทั้งสิ้น		39	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.6 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30215	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	1	0.5	ค30216	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	1	0.5
ว30273	ปฏิบัติการฟิสิกส์	2	1	ว30271	ปฏิบัติการเคมี	2	1.0
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2566)

8.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	โล่รางวัล ผ่านการประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตริณัฐ เทียนทอง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายการการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ม.4-ม.6 ในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออก เฉียงเหนือครั้งที่71ปีการศึกษา 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ครองถ้วยเกียรติยศ และรางวัลเงินสด 20,000บาท ในการแข่งขันฟุตบอลลิคัพ สพม.ร้อยเอ็ด ดิวิชั่น 1 รุ่น 18 ปี ประจำปีการศึกษา 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ A ลำดับที่ 19	ประกาศ สพม.ร้อยเอ็ด
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) 1. นายสุริยา สิงห์ชา (ผู้อำนวยการ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พุทธศักราช 2566	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
	โล่เชิดชูเกียรติ ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปี การศึกษา 2567 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68 วันที่ 16 มกราคม 2567	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68 วันที่ 16 ม.ค. 67	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
3.นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล (รองผู้อำนวยการ)	โล่เชิดชูเกียรติ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พุทธศักราช 2566	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68 วันที่ 16 มกราคม 2567	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
--	--	---------------------------

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู(ระบุชื่อ) 1. นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว 2. นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์	ครูผู้ทรงคุณค่า ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68 วันที่ 16 มกราคม 2567	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
1. นายชำนาญ อุดมณีวิ 2. นางวรรณภา อ่างทอง 3. นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์ 4. นางสุภาพร ดวงพรม 5. นายชวน ปรงเรณู 6. นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ 7. นายศิริวุฒิ บัวสมาน 8. นางสาวฝน บุญประชม 9. นายวิรัตน์ หรดี 10. นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม	ครูดีศรีสมเด็จ ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 68 วันที่ 16 มกราคม 2567	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
1. นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม 2. นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ 3. นายธีรศักดิ์ จันทิศ	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมแอโรบิก ม.1-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. นางสาวขวัญดาว พรมมงคล	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมคัดลายมือภาษาจีน ม.1-ม.3 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	
1. เด็กชายธนภัทร วงมณี 2. นายศิวกกร ไปวันเสาร์ 3. เด็กชายจิรายุ วันธานี 4. เด็กชายอภิเดช อภัยแสน 5. เด็กชายสุทธิชัย รัตนคุณ	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมเต้นแอโรบิก ม.1-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	

6. เด็กชายกิตติพงศ์ สาลี 7. เด็กชายนฤเบศร์ ชมภูบุตร 8. เด็กชายทินภัทร ไชยแสงบุญ 9. เด็กชายอภิสันต์ ไชยเลิศ 10. เด็กชายภาณุวัฒน์ โพธิ์ชัย		
1.เด็กหญิงศิริประภา ไชยรักษ์	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมคัดลายมือภาษาจีน ม.1-ม.3 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณธรรมอันนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	☐ พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	☒ ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในการรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในประเด็นที่แสดงให้เห็นว่า มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ มีกระบวนการเก็บข้อมูลที่ได้มาตรฐาน นำเสนอข้อมูลโครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยและหลักฐานต่างๆ เพื่อมาสนับสนุนผลการดำเนินงานอย่าง ครบถ้วน มีข้อแสดงให้เห็นผลลัพธ์การดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2 – 3 ปี ย้อนหลัง สามารถรักษาคุณภาพหรือมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น มีผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีได้ (Best Practice) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำข้อมูล สารสนเทศสำคัญ นำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น มุ่งมั่นจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากลภายในปี 2565 บนพื้นฐานคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	☐ พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	☒ ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ การระบุกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามให้มี วัตถุประสงค์ และการใช้ข้อมูลย้อนกลับในการนำมาพัฒนาให้ต่อเนื่อง และให้ระบุถึงวิธีการนิเทศ วิธีการ ประเมินผล และ ผลการนิเทศไว้ชัดเจน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีการรายงานผลการนิเทศแล้วนำเสนอให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาต่อไป ควรระบุให้เห็นถึงการดำเนินการนำแผนการดำเนินการไปใช้ พัฒนาคุณภาพ การบริหารที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม โดยมีการระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และ ผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผน เช่น โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ แก้ปัญหาเป็น จะมีการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มอบหมายครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เป็นต้น และควรระบุข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการบริหารจัดการ มีผลการดำเนินงานดีขึ้น มีผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ พัฒนาจนเกิดนวัตกรรมของสถานศึกษา อย่างไร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสาระ สาระไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่ มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน บนพื้นฐานคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	☐ พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	☒ ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีรูปแบบการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำบันทึกผล และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลหลังการสอน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการเรียนรู้อย่างชัดเจน ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ ใช้ Application ครูมีการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม โดยควรมีการระบุวิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน และควรมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ มีการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการแสดงขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น มีการแสดงข้อมูลเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การประเมินผลในภาพรวมของทุกรายวิชา เป็นต้น ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้ง มีการระบุสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR ที่แสดงให้เห็นว่า ครูมีการจัดการเรียนการสอน มีผลการดำเนินงาน ประสพผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี(Best Practice) หรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรม (Innovation) ในมาตรฐานนี้ มีความสามารถในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างไร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสารสนเทศไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลต่อไป และควร มีการประเมินการใช้แผนการเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินงาน หาปัญหาและอุปสรรค และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของครู แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนพื้นฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

คำรับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายสุริชัญ รัชพันธ์	
กรรมการ	ดร.ศศิธร วงศ์ขาลี	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวชญานิศ รัตนวรรณิ	

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

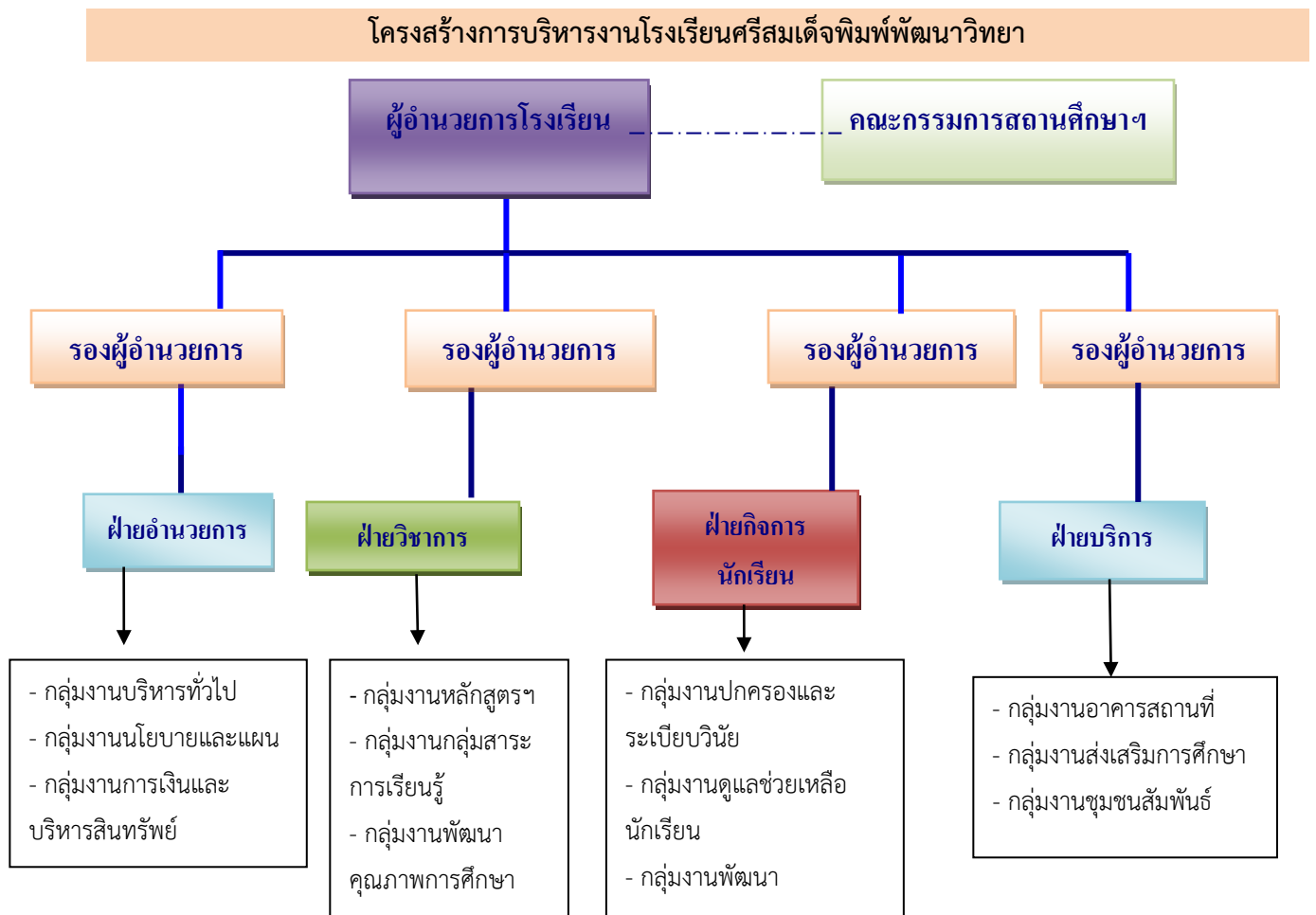
1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่ายได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ฝ่ายบริการ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM

(เช่น การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM ฯลฯ)



แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนา สนับสนุนระบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกำหนดของโรงเรียน
4. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์คุณภาพโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป้าประสงค์ (GOAL)

1. โรงเรียนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเป็นแบบอย่างที่ดี
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิตรงตามสายงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและสารสนเทศพัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. โรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียนให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
9. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนในการพัฒนาและบริหารจัดการ
10. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ค่านิยม (Values)

รับผิดชอบ มุ่งมั่น สามัคคี พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพ

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies)

จากค่านิยม โรงเรียนจึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ครูและบุคลากรมีความรักศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการทำงาน มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ดีเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ครูและบุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ไปламаไหว้แต่งกายถูระเบียบ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มะขาม (Tamarind)ความคร้ามเกรง หรือเกรงขามผู้คนให้ความเกรงขาม ให้ความเคารพนับถือ

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการให้ครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านสังคม ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ อย่างเต็มศักยภาพ
2. ปลูกฝัง พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพด้วยการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบันของตนเอง
4. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาธิปไตย ยอมรับในกติกาและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
6. พัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพด้านการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยความสามัคคี
8. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
9. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ความมั่นคง ปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
11. ระดมทรัพยากรและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนาและบริหารจัดการการจัดการศึกษา
12. ส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดย น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและผู้เรียนให้มีคุณภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจในความเป็นไทย ภายใต้อุดมการณ์รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และจงรักภักดี

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย

5. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้	1.โครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ (1กิจกรรม 2,900 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	2.งาน หลักสูตรสถานศึกษา (1 กิจกรรม 21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ,4 3.เอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/2พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรับนักเรียนใหม่ (21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4จำนวน 2 ครั้ง/ ปี (GPและทั่วไป)	1. แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน(1กิจกรรม)(21,100 บ.)	1. จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/3จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาและจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 21,100 บ.	1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ และวัสดุ – อุปกรณ์ 18,610บาท 2.ซ่อมบำรุงสำนักงาน 2,490 บาท	1. แบบสรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล(1กิจกรรมค่าวัสดุและครุภัณฑ์30,600 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/4จัดซื้อวัสดุ30,600	1. มีวัสดุสำนักงานการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 95	1. แบบสรุปโครงการ
	5.จัดการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ (1 กิจกรรม 5,600บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/5จัดซื้อวัสดุ จัดทำแบบบันทึกงานจัดการเรียนการสอน (5,600)	1. แบบบันทึกต่างๆในงานจัดการเรียนการสอน	1. แบบสรุปโครงการ
	6. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ก1/6 (1กิจกรรม 3,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดหมาย	ตัวชี้วัด
	7.โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(1 กิจกรรม 10,000 บ.)	2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน 3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทย และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย
	ก1/7 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	8.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์(2กิจกรรม 22,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/8จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ (10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	ก1/9ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ(12,800)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	9.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ก1/10 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	10.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (1 กิจกรรม 18,000บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สังคมศึกษาฯ
	ก1/11พัฒนาคุณภาพห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ 18,000 -จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน -จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน -จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบห้องสำนักงานกลุ่มฯ	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	11.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา(1 กิจกรรม 20,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/12จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษาจัดกีฬาภายใน (20,000)	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	12.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ(1 กิจกรรม18,200)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดหมาย	ตัวชี้วัด
	ก1/13จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 18,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	13. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (42,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก1/14วัสดุสำนักงาน 5,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/15วัสดุห้องปฏิบัติการสอน13,900	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/16งานเกษตร 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/17งานบ้าน,งานอาหาร 6,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/18งานประดิษฐ์ 6,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/19วิทยากรภายนอกร่วมสอน 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก1/20ตลาดนัดพอเพียง 4,000	1. ส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	14. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ(2กิจกรรม 14,900บ.)		
	ก1/21ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ดนตรี นาฏศิลป์(9,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก1/22พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี5,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	15. นิเทศภายใน(1 กิจกรรม 3,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/23นิเทศและกำกับติดตามครูผู้สอน 3,800	1. เพื่อนิเทศการสอนของครู ให้การสนับสนุน พัฒนาการเรียนการสอน	1. แบบสรุปโครงการ
	16.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ(1 กิจกรรม 9,500 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3.เหรียญรางวัล เกียรติบัตร
	ก1/24ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา9,500	1. นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและระดับประเทศ	1. แบบสรุปโครงการ
	17.ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน (1 กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/25ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน 4,700	1. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา	1. แบบสรุปโครงการ
	18.งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาฯ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศฯ ก1/26 (1กิจกรรม900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการการเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
	19.พัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้การสอนศูนย์คอมพิวเตอร์(2กก.16,200บ.)+20,000 รพ.	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/27 ปรับปรุงระบบเครือข่ายพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/28 พัฒนาระบบการเรียนการสอน 12,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	20. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์(1 กิจกรรม 3,500บาท)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	ก1/29พัฒนาสื่อเทคโนโลยี 3,500 บ.	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามฯ
	21.ห้องเรียนพิเศษ(2 กิจกรรม 4,700) ก1/30 ประชุมผู้ปกครองGP (1กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/31รับสมัครนักเรียนGP ม.1และ ม.4 (1กิจกรรม 0)	1. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	1. แบบสรุประดับโครงการ
	22.โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา(2 กิจกรรม 933.บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/32 ซ่อม ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงกลางแจ้งและห้องประชุม วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ333	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/33จัดซื้อวัสดุงานโสตทัศนศึกษา (600)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุประดับโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	23.สอนเสริมฯม.ปลาย ก1/34(1กิจกรรม 40,000บ.)+40,000 รพ.	1. นักเรียนม.ปลาย ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	24.วิทยาศาสตร์พลังสิบ ก1/35 วิทยาศาสตร์พลังสิบ(1กิจกรรม 30,000 เรียนฟรี)	1. นักเรียน ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุประดับโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สรุป กลยุทธ์ที่ 1	24ค. 35กิจกรรม325,333 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
2.ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจใน	1.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก2/1(1 กิจกรรม 13,700)+เรียนฟรี36000	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุประดับโครงการ

ความเป็นไทย ภายใต้ สุขภาพร่างกายและจิตใจ ที่แจ่มใสแข็งแรง			
	2.โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน ก2/2(1กิจกรรม5,000+สพฐ.59000)		
	3.ส่งเสริมและปลูกฝังระเบียบวินัยนักเรียน (5 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพ จริง
	ก2/3งานระเบียบวินัย 1,000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/4งานคณะสีและเวรประจำวัน 500	นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/5งานกิจกรรมหน้าเสาธง 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/6งานสารวัตรนักเรียน 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/7โครงการอบรมนักเรียนแกนนำ ปัญหาเสพติด2,000	1. เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม แก้ไข ปัญหาความประพฤติของนักเรียน ทั้งในและนอกโรงเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	2.ดูแลช่วยเหลือและช่วยเหลือนักเรียน (5กิจกรรม 49,500 บ.)	1. มีทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติ ของนักเรียน ทุกคน 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทาง โรงเรียนจัดขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2. แบบประเมินตามสภาพ จริง
	ก2/8งานระบบดูแล(ช่วยเหลือนักเรียน) 12,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ของนักเรียนมีการประสานเพื่อ ส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/9งานทะเบียนประวัติข้อมูลสถิติ นักเรียน 1,000	1. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูล และสถิติของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/10งานเครือข่ายผู้ปกครอง 16,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ของนักเรียนมีการประสานเพื่อ ส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/11งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ 500	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง มีข้อมูลที่ต่อการติดตาม ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/12พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน 20,000	1. มีจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook พร้อมprinter	1. แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน (9 กิจกรรม 23,266บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	1.แบบรายงานการอยู่ค่ายพัก แรมของนักเรียน

		2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	2.แบบประเมินตามจริง
	ก2/13พัฒนาการบริหารงานทั่วไปฝ่าย กิจการนักเรียน 10,266	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/14สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 2,000	1. เพื่อให้ให้นักเรียนใหม่มีความคุ้นเคย กับสถานที่ ครู และนักเรียนใหม่	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/15เลือกตั้งสภานักเรียน2,000	1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
	ก1/16 กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา (12,000)	1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/17ซ่อมคุณธรรม 2,000	1.นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/18วันไหว้ครู6,000	1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/19วันแม่แห่งชาติ (สาระสังคม500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/20วันคล้ายวันสวรรคต (สาระสังคมฯ) 500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึง คุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/21ทัศนศึกษา 0(เงินเรียนฟรี350,000)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
	4.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพัฒนา วิทยา (4 กิจกรรม5,000 บาท)	1. ครูรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร 2. นักเรียนรู้จักออมมีเงินออมกับ โรงเรียนฯ 3. นักเรียนเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ฝึก ประสบการณ์	1. ครูและนักเรียนมีบัญชี เงินออม 2ทุกคนมีนิสัยรักการออม
	ก2/22ซ่อมครุภัณฑ์ 1000	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	ก2/23ซ่อมปริ้นเตอร์เปลี่ยนหมึก 1000	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	ก2/24ไว้นิรยละเอียดการให้บริการ 2,000	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	ก2/25วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน 1,000	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับ โรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง (3 กิจกรรม 4,000 บาท)	1.เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2.นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ

	ก2/26 ปลุกข้าวอินทรีย์ 2,000	1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/27 ปลุกดอกทานตะวัน 1,000	1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/28 ปลุกถั่วลิสง 1,000	1. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
สรุป กลยุทธ์2	5ค. 28 กิจกรรม 116,966 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
3. สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะ และศักยภาพของผู้เรียน	1.พัฒนางานแนะแนว (7 กิจกรรม 26,000บ.)	1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/1พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2,000	1.ให้ห้องแนะแนวเหมาะกับการให้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/2จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์2,000	1.เพื่อให้ห้องแนะแนวสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/3ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว3,000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องค้นคว้าหาข้อมูลสมัครสอบและข่าวสารการศึกษา	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/4 แนะนำการศึกษา5,000 บ.	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/5 ปัจฉินิเทศ 13,500 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึที่ดีต่อสถาบัน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/6กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา0	1.เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/7มอบทุนการศึกษา500	1. นักเรียนมีกำลังใจในการเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนางานห้องสมุด(5กิจกรรม35,000 บ.)	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/8จัดซื้อวัสดุการอ่าน20,000บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/9จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน 5,000 บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการและความพอใจของผู้ใช้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/10จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน5,000 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/11ปรับปรุงห้องสมุด5,000บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/12พัฒนาบุคลากร 0 บ.	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	.แบบสรุปโครงการ
	3. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(3 กิจกรรม 22,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ก3/13กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1,000	1.เพื่อส่งเสริมและสืบสานมาดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/14โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ 19,000	1.ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความ เป็นชาติไว้	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/15โครงการเสาะเพื่อสร้าง2,500	1.ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	1.แบบสรุปโครงการ
4.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ (2 กิจกรรม 32,600 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/16กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติประจำปีการศึกษา2567 (3,000)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
ก3/17กิจกรรมการแข่งขันโครงงาน วิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์(26,800)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
5.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมแก่ผู้เรียน(1 กิจกรรม2,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/18พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน2,500	1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
6.ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา(2กิจกรรม31,600บ)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/19กีฬาภายใน 31,600	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และ สุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/20กีฬายานนอก0 (190,000รฟ.)	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และ สุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
7.พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ(1กิจกรรม20,000บ)	1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเข้า ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของ เจ้าของภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/21ภาษาและวัฒนธรรม	1เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	1.แบบสรุปโครงการ

	(Christmas)20,000	ของเจ้าภาษา	
	8. รด.ชุมนุมวิชาการเพื่อสาธารณะ ก3/22รด. ชุมนุมวิชาการ เพื่อสาธารณะ (1,500)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	9.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน รายวิชาศิลปะ(1กิจกรรม 10,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/23แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ 10,000	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้าน ศิลปะแก่ผู้เรียนให้สูงขึ้น	1.แบบสรุปโครงการ
	10.พัฒนางานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี(4 กิจกรรม 14,400 บ.)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไป ตามหลักสูตร 2.เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ให้มีคุณวุฒิทาง ลูกเสือที่สูงขึ้น	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/24พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารี 5,000	1.เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนที่ เพียงพอ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/25ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี*6,400(เรียน ฟรี 15ปี)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไป ตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/26วันสถาปนาลูกเสือ1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไป ตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/27วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไป ตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
	11.โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา LD (1กิจกรรม3,000)	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อ ของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/28 วัสดุ สื่อ ใช้ในการเรียนการสอน 3,000	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อ ของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
	12.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน (1กิจกรรม9,500บ.)	1.เพื่อจัดบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่ น สบายงามเอื้อต่อการเรียนรู้	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/29จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายใน	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่	1.แบบสรุปโครงการ

โรงเรียน เช่น วัสดุการเกษตร รถตัดหญ้า ฯลฯ 9,500	รีน สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	
13.พัฒนางานสาธารณูปโภค (2 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติ ในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การ ใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ใน โรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/30ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคาร สถานที่ 2,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติใน การใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้ ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้ เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/31ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของ โรงเรียน 3,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติ ในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การ ใช้น้ำ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
14.พัฒนายานพาหนะ (3กิจกรรม 0บ.ใช้เงินจ่ายประจำ) ก3/32ซ่อมบำรุง 0 บ. ก3/33น้ำมันรถ 0 บ ก3/34ต่อภาษีรถ 0 บ	1. เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนกลาง ของโรงเรียนให้กับบุคลากรใน โรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่าง เป็นระบบ	1.แบบสรุปโครงการ
15.พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหาร ทั่วไป ก3/35(1กิจกรรม 3,700บ.)	1.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป 2.วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็น	1.แบบสรุปโครงการ
16.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (1 กิจกรรม 11,400 บ.) ก3/36กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์(ยา) 11,400	1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมี สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้าน สุขภาพให้กับทุกบุคลากรและ นักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
17.งานโภชนาการและร้านค้า(1กิจกรรม 1000 บาท) ก3/37อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ 1000	1. มีวัสดุใช้ตรวจสอบคุณภาพ อาหาร	1. แบบสรุปโครงการ
18.ธนาคารขยะ ก3/38(1กิจกรรม 1000 บ)	1. มีวัสดุใช้ในสำนักงานธนาคารขยะ	1. แบบสรุปโครงการ
19.พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์(3กิจกรรม 4,500 บาท) ก3/39 ชุมชนสัมพันธ์ 1,000 ก3/40 งานประเพณี 1,000	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ การแสดงออกต่อชุมชน 2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	1. แบบสรุปโครงการ

	ก3/41 ดนตรีสากล ดนตรีไทยดนตรีพื้นเมืองวงโยธวาทิต 2500		
	20.พัฒนางานประชาสัมพันธ์ (1 กิจกรรม1,500 บ.) ก3/42พัฒนาสำนักงาน1,500	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบแผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง	1.แบบสรุปโครงการ
	21.พัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ก3/43 ห้องปฏิบัติการคณิตฯ (1กิจกรรม22,500)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ฯคณิต
	22.ให้โอกาสทางการศึกษา ก3/44 ให้โอกาสทางการศึกษา(1กก. ม. ต้นคนละ2,000=280,000เงินปัจจัย)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สรุปกลยุทธ์ 3	22ค. 44กิจกรรม259,200 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
4. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.โครงการสนับสนุนครูและบุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา(4กิจกรรม 78,000 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.สถิติการประชุมอบรม 2. รายงานการเข้าประชุม อบรม สัมมนา
	ก4/1กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)20,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/2กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร 1,500	1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานบุคลากร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/3ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.6,500	1. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูได้พัฒนาในวิชาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/4ไปราชการ 50,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ก4/5 (1กิจกรรม1,000)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์4	2ค. 5 กิจกรรม 79,000 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
5. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทาง การศึกษา	1.โครงการพัฒนางานสารบรรณ ก5/1(1 กิจกรรม 3,000 บ.)	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ 2. ลดการใช้พลังงาน	1.สรุปโครงการ 2. ความพึงพอใจ
	2.โครงการพัฒนางานภูมิคมโรงเรียน (2กิจกรรม4,500 บ.) ก5/2จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง3,000	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ	1.สรุปโครงการ

แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาอย่างหลากหลาย	ก5/3ซื้อเครื่องดื่ม อาหาร 1,500		
	3.โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ก5/4(1กิจกรรม1000 บ.)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน (6กิจกรรม 10,000 บาท)	1.เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ 2.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/5พัฒนางานสารสนเทศ4,000	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/6 ทำแผนปฏิบัติการประจำปี2,500 ก5/7 จัดซื้อหมึกprinter 0 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/8พัฒนางานงบประมาณ500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/9งานติดตาม ประเมินและรายงาน 500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/10พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา 2,500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	5.โครงการพัฒนากลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์(7กิจกรรม13,000 บ.)	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/11งานการเงิน 2,500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/12งานการบัญชี 500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/13วัสดุงานพัสดุ 6,500บ. ก5/14หมึกprinter 2,000บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน อย่างพอเพียงทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/15งานระดมทรัพยากร500บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/16งานสวัสดิการ 500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/17งานควบคุมภายใน500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	6.งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ก5/18(1กิจ* งบประมาณ)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	7.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ

	ก5/19กิจ*(1,000)		
	8.งานเลขากองทุนฯ ก5/20พัฒนางานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรี สมเด็จพิมพิพัฒนาวิตยา (1 กิจกรรม500 บาท)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์ 5	8ค. 20 กิจกรรม 33,000 บาท		
สรุป ก1-ก5	63ค.132กิจกรรม816,299 บาท		

สรุปการจัดสรรงบประมาณ

งบพัฒนาตามแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์	จำนวน กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม(บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
กลยุทธ์ที่ 1	35	44,000		260,233	23,900		328,133
กลยุทธ์ที่ 2	28			96,966	20,000		116,966
กลยุทธ์ที่ 3	44			236,700	22,500		259,200
กลยุทธ์ที่ 4	5	70,000		9,000	0		79,000
กลยุทธ์ที่ 5	20			33,000	0		33,000
รวม	132	114,000		635,899	66,400		816,299

ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2567)

รายการ	ตัวจริง 65	ตัวจริง 66	คาดการณ์ 67	ตัวจริง 67 (10 มิ.ย..67)	หมายเหตุ
รายหัว ม.ต้น (3,780บาท/คน/ปี)	162 156 135 = 453 1,585,500 บาท	150 162 156 = 468 1,670,760	125 150 162 = 437 1,560,090	135 150 157 = 442 1,670,760	
รายหัว ม.ปลาย (4,104บาท/คน/ปี)	109 90 123 = 322 1,223,600 บาท	105 109 91 = 305 1,182,180	120 123 109 = 352 1,364,352	109 113 108 = 330 1,354,320	
รวม	775 คน 2,809,100บ.	773 คน 2,852,940 บ.	789 คน 2,924,442 บ.	772 คน = 3,025,080 บ.	

รายการ	ปี 65	ปี 66	ปี 67 (คาดการณ์)
00010 จ้างครูอัตราจ้าง *00010 จ้างครูชาวต่างชาติ	5 คน = 537,600 บาท ปีหมาพร=9500 สุพัตรา.= 9000 สุพจน์=14000 รุ่งสมทรัพย์=6500 ภัทรพร = 6000 จุฑามาศ= 6500 Besong*=24,000/ด=276,000/ป	6 คน = 633,600 บาท ปีหมาพร = 9700 สุพัตรา = 9300 สุพจน์=14100 รุ่งสมทรัพย์ = 6700 ภัทรพร = 6300 จุฑามาศ = 6700 Besong*=24,000/ด=276,000/ป	7 คน = 733,800 บาท ปีหมาพร=10050 ขวัญดาว = 9350 สุพจน์ = 14450 รุ่งสมทรัพย์= 7050 ภัทรพร = 6700 จุฑามาศ = 7050 ณัฐชา = 6500 Clarisse*=24000/ด=240000 (10)
00011 ค่าจ้างนักรการฯ	5 คน (คนละ6,600) 396,000	5 คน = 388,800 บาท จันทร์6800 มงคล6800 ลัทธวุฒิ6800 นักการ(ก)6000 แม่บ้าน 6000	3 คน = 240,000 บาท จันทร์7000 (มงคล9000*สพฐ) ลัทธวุฒิ7000 นักการ(จ)6000
00020 ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	840,000-200,000*)=640,000 *รับจากเงินค่าสาธารณ GP เฉลี่ย 70,000บาท/ด.	714,757 – 139,000* = 575,757 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ปี) เฉลี่ย 60,000 บาท/ด	974,705 – 136,000* = 838,705 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ปี) เฉลี่ย 81,225 บาท/ด
00021 สาธารณูปโภค (*ค่า โทรศัพท์ net เดือนละ 3,400	(12x2,000) = 24,000บาท	(3,400x12) = 40,800	(3,400x12) = 40,800
00030 ค่ากระดาษและวัสดุ กลาง	180,000	150,000	114,060
00040 เชื้อเพลิงและซ่อมยานฯ	59,400	60,000	55,683
00041 ฝ้ายอาคารสถานที่ฯซ่อมฯ	53,900	54,000	54,000
00050 โครงการพิเศษ1	40,000 บ. ปี65 ส่งเสริมคุณภาพฯ	56,285 บ. ปี66 = ศึกษาดูงาน	42,000 บ. ปี 67= ศึกษาดูงาน, ฯลฯ
00051 โครงการพิเศษ2	ประเมินฯรอบ4 = 11,200	 = 30,400	 = 0
	1,876,100	1,989,642	2,119,048

*** ครูธุรการ นางกาญจนา 15,000 บาท/ด = 180,000 บาท/ปี (เงิน สพฐ.)

รายการ	อนุมัติ65 (10 มิ.ย..65)	อนุมัติ66 (10 มิ.ย..66)	คาดการณ์ ปี 67	อนุมัติ66 (10 มิ.ย..67)
คงเหลือเงินจัดสรร	933,000	897,898	860,337	906,032
รหัส 1 วิชาการ	59% = 550,000	57.36% = 515,000	58.17% = 520,000	59.66% = 538,900
รหัส 2 อำนวยการ	15% = 140,000	12.81% = 115,000	13.27% = 114,303	12.84% = 116,000
รหัส 3 กิจกรรมนักเรียน	8.6% = 81,000	8.6% = 77,766	8.14% = 70,000	8.55% = 77,266
รหัส 4 บริการ	8.6% = 81,000	8.6% = 77,766	8.14% = 70,000	8.95% = 80,833
รหัส 50 งบกลาง/บริหาร	8.6% = 81,000	10% = 89,789	10% = 86,034	10.00% = 90,333

(1) ใช้เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมทัศนศึกษา 345,000 (2) ใช้เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมสารสนเทศ/ICT เช่น อบรมคอมพิวเตอร์ บริการinternet ฯลฯ (ไม่เกิน 90,000บ. (3) โครงการที่สามารถใช้เงินเรียนฟรี15ปีได้ ต้องมีกิจกรรมเชิงวิชาการ เช่น แข่งทักษะวิชาการ อิมทองฯ แข่งสปีดคำไทย วันภาษาไทย วันคริสต์มาส งานสวนพฤกษศาสตร์ open house ตัว o-net กีฬาสีภายใน วิทยุพลังสืบ ฯลฯ (รวมแล้วไม่เกิน220,077 บาท) (4) ใช้เงินเรียนฟรี15ปี กิจกรรมคุณธรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ ปรับคุณลักษณะ ฯลฯ (รวมแล้วไม่เกิน 78,000 บาท)

ตอนที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

งบประมาณจำแนกตามฝ่าย หมวด งาน โครงสร้างการบริหาร

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯ./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารทั่วไปฝ่าย วิชาการ	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	2,900	ครูสุพัตรา
2. งานพัฒนาหลักสูตร	1/2, 3	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	3,100 18,000	ครูสุภาพร
3.งานทะเบียนและสำมะโน นักเรียน	1/1, 4	2/2.6/k48	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน-วัสดุ/ ครุภัณฑ์ 16	พ.ค.67-มี.ค.68	21,100	ครูธนศริน
4.งานวัดและประเมินผล	1/2	2/2.3/k45	-วัสดุ ปพ5และอื่นๆ	พ.ค.67-มี.ค.68	30,600	ครูภัทรวรินทร์
5.งานจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงาน วิชาการ	1/2, 3,5	2/2.3/k47	จัดทำแบบบันทึกต่าง ของงานจัดการเรียนฯ และวัสดุสำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	5,600	ครูสุภาพร
6.โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	1/2, 3	1/1.1/k1-k10 2/2.2/k46	กิจกรรมการจัดเวที นำเสนอ	พ.ค.67-มี.ค.68	3,000	ครูสุภาพร
7.งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	2/1	2/2.5/k49 3/3.2/k55	ดำเนินงาน องค์ประกอบ	พ.ค.67-มี.ค.68	13,700 +เรียน ฟรี36,000	ครูวรรณภา
8.โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารย วิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ยั่งยืน	2/1	2/2.5/k49 3/3.2/k55	โรงเรียนไร่ (Like) ขยะ	พ.ค.67-มี.ค.68	5,000 +สพฐ. 59,000	ครูวรรณภา
9. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	1/5	1/1.1/k1-k10 2/2.5/k46	วิทยาศาสตร์พลังสิบ	พ.ค.67-มี.ค.68	เรียน ฟรี30,000	ครูสุภาพร
10.ให้โอกาสทางการศึกษา	3/5	2/2.5/k46	ให้โอกาสทางการ ศึกษา	พ.ค.67-มี.ค.68	ปัจจัย พฐ. 280,000	ครูสุภาพร
11.กลุ่มสาระภาษาไทย	1,3/3	1/1.1/k1 1/1.1/k14 3/3.1/k51-k52 3/3.2/k53-k55 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k69-	-พัฒนามาตรฐานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ -โครงการเสาะเพื่อสร้าง -กิจกรรมวันสุนทรภู่ -โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ -วัยใสใส่ใจการอ่าน	พ.ค.67-มี.ค.68	32,500	ครูธัญธิดา
12.กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1,3/2	1/1.1/k4-k6 1/1.1/k7-k10	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วิทยุ	พ.ค.67-มี.ค.68	52,600	ครูธีรภัฏญา

		1/1.1/k16 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-สัปดาห์วันวิทย์			
13.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1,4/3	1/1.1/k5 1/1.1/k17 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	พ.ค.67-มี.ค.68	32,500	ครเบญจ วรรณ
14.กลุ่มสาระสังคมศึกษา	1,3/1	1/1.1/k19 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-ซื้อสื่อวัสดุ ปรับปรุง -วันสำคัญทางศาสนา - ส่งเสริมทักษะความรู้	พ.ค.67-มี.ค.68	32,500	ครูวิรัตน์
15.กลุ่มสาระสุขศึกษา	1,3/5	1/1.1/k21 1/1.2/k38-k40	-ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา -กีฬาภายใน -กีฬาภายนอก	พ.ค.67-มี.ค.68	51,600	ครูรัชฎาภรณ์
16.กลุ่มสาระการงานอาชีพ	1/1	1/1.1/k18 1/1.1/k5-k8	-วัสดุสำนักงาน -งานเกษตร -งานบ้าน -งานประดิษฐ์ -เชิญวิทยากรภายนอก -ตลาดนัดพอเพียง	พ.ค.67-มี.ค.68	42,900	ครูอินทชลิตา
17.กลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศ	1,3/4	1/1.1/k2 1/1.1/k21	-จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ -ซ่อมบำรุงสื่อการ เรียนการสอน ICT - Christmas	พ.ค.67-มี.ค.68	38,200	ครูสุพัตรา
18.กลุ่มสาระศิลปะ	1,3/3	1/1.1/k18	- วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ -ส่งเสริมความเป็นเลิศ -นิทรรศการกลุ่มสาระ -สื่อเทคโนโลยี	พ.ค.67-มี.ค.68	24,900	ครูลำพันธ์ สุฯ
19.กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	3	1/1.2/k28-k37	- กิจกรรมลูกเสือ นร.	พ.ค.67-มี.ค.68	14,400	ครูวิโรจน์

			- เดินทางไกลเข้าค่าย - วันสถาปนา - วันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า			
20.งานแนะแนว	3/4	1/1.1/k20-k25	พัฒนาห้อง ชีววัสดุ ปัจจัยม อื่นๆ	พ.ค.67-มี.ค.68	26,000	ครูตรีชฎา
21.รด. ชุมชุมวิชาการ เพื่อสังคม	3	1/1.2/k36-k37	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.67-มี.ค.68	1,500	ชำนาญ ศุภวรรณ สุภาพร
22.งานนิเทศภายใน	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.67-มี.ค.68	3,800	ครูอุรารัตน์
23.งานส่งเสริมความเป็นเลิศ	1/3	1/1.1/k12-k15 1/1.1/k19 2/2.3/k45	เตรียมการแข่งขัน ทักษะฯ	พ.ค.67-มี.ค.68	9,500	ครูวิโรจน์
24.สอนเสริมฯ.ปลาย (เรียนฟรี40,000)	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	ค่าตอบแทนวิทยากร ซื้อวัสดุ จ้างอื่นๆ	พ.ค.67-มี.ค.68	40,000	ครูศิริวุฒิ
25.งานส่งเสริมการวิจัย	1/3	3/3.3/k56-k59	วัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.67-มี.ค.68	4,700	ครูวรรณภา
26.งานสหวิทยาเขต เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ	1/4	1/1.1/k3 1/1.1/k21 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k59	ประสานงานเครือข่าย	พ.ค.67-มี.ค.68	900	ครูอุรารัตน์
27.งานศูนย์คอมพิวเตอร์ (เรียนฟรี20,000)	1/1, 3	1/1.1/k11-k12 3/3.2/k55	-ระบบเครือข่าย วัสดุ -ซ่อมบำรุง การเรียน การสอน	พ.ค.67-มี.ค.68	16,200	ครูนิธยา ภูมิฯ
28.โครงการห้องเรียนพิเศษ	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	รับสมัครนักเรียน GP	พ.ค.67-มี.ค.68	4,700	ครูวิโรจน์
29.โครงการพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหา LD	3/1, 3	1/1.1/k22-k23	วัสดุ สื่อ	พ.ค.67-มี.ค.68	3,000	ครูมลทิรา
30. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและเว็บไซต์	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา 10000	พ.ค.67-มี.ค.68	3,500	ครูเยาวลักษณ์
31.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร (ศึกษาดูงาน)	4/6	2/2.4/k48	ศึกษาดูงาน	พ.ค.67-ก.ย.67	20,000	ครูปัทมาพร
32.โครงการพัฒนางานสาร บรรณ	4/6	2/2.6/k50	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	3,000	ครูกาญจนา
33.กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	4/6	2/2.6/k50	วัสดุงานบุคลากร	พ.ค.67-มี.ค.68	1,500	ครูพันธุ์

บุคลากร						
34.โครงการพัฒนางานปฎิคม โรงเรียน	4/6	2/2.5/k49	-ซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง -อาหารว่าง	พ.ค.67-มี.ค.68	4,500	ครูกชพรรณ
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯรร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
35.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	4/6	2/2.4/k48	อาหารว่าง	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	ครูพันธุ์
36.โครงการขวัญกำลังใจศพว.	4/6	2/2.4/k48	ของขวัญ	พ.ค.67-มี.ค.68	6,500	ครูปัทมาพร
37.ไปราชการ	4/6	2/2.4/k48	ประชุม อบรม	พ.ค.67-มี.ค.68	50,000	ครูกาญจนา
38.พัฒนางานประชาสัมพันธ์	4/6	2/2.5/k49	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	1,500	ครูสายทอง
39. โครงการอิมท้องสมองใส ใสใจวิถีพอเพียง 2567(รฟ 40,000)	5/4	2/2.5/k51 3/3.2K57	ค่าวัสดุ	พ.ค.67-มี.ค.68	5,000	รองชำนาญ
40.โครงการ พัฒนางาน สารสนเทศเพื่อระบบบริหารฯ	5/4	2/2.6/k50	วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.67-มี.ค.68	4,000	ครูเยาวลักษณ์ ครุณิตยา ภูมิฯ
41.งานแผนงาน/จัดทำ แผนปฏิบัติการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-ทำแผนปฏิบัติการ - หมึกprinter	พ.ค.67-มี.ค.68	2,500	ครูชวน
42.งานงบประมาณ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานด้านงบประมาณ	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูชวน ครูลำแพน
43.งานติดตาม ประเมินและ รายงาน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ติดตาม ประเมิน	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูชวน
44.พัฒนางานประกันคุณภาพ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	รายงานงานประกัน 2500	พ.ค.67-มี.ค.68	2,500	ครูวรรณภา
45. งานการเงินและ งานการบัญชี	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	วัสดุสำนักงานการเงิน การบัญชี	พ.ค.67-มี.ค.68	3,000	ครูสายฝน
46.งานพัสดุและสินทรัพย์และ สวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-หมึกปริ้นเตอร์ -วัสดุงานพัสดุ	พ.ค.67-มี.ค.68	8,500	ครูลำแพน
47.งานระดมทรัพยากร	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ระดมทรัพยากร	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูพันธุ์
48.งานสวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ระดมทรัพยากร	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูลำแพน
49.งานควบคุมภายใน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานควบคุมภายใน	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูวรรณภา
50.ส่งเสริมงานระเบียบวินัย	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	ครูอนิวัตร
51.คณะสีและเวรประจำวัน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูเด่นศักดิ์
52.กิจกรรมหน้าเสาธง	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูกนกรัตน์

53.สารวัตรนักเรียน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูวิรัตน์
54.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	-อบรมนักเรียนแกนนำ -สารวัตรนักเรียน	พ.ค.67-มี.ค.68	2,000	ครูเด่นศักดิ์
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯรร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
55.- งานระบบดูแล(เยี่ยมบ้านนักเรียน)	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	-เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค.67-มี.ค.68	12,000	ครูกนกวิรัตน์
56.- จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	2/1	1/1.2/k28-k30	-ทะเบียน	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	ครูกนกวิรัตน์ ครูวิรัตน์
57.- ประชุมผู้ปกครอง และ เครือข่ายผู้ปกครอง	2/1	1/1.2/k36-k37	จัดทำเอกสาร อาหารว่าง	พ.ค.67-มี.ค.68	16,000	ครูสายทอง
- ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	2/1	1/1.2/k41-k44	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	พ.ค.67-มี.ค.68	500	ครูทินพร ครูสายทอง
58.พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook+printer	มิ.ย.67	20,000	ครูวิรัตน์
59.บริหารทั่วไปฝ่ายกิจการ	2/1	1/1.2/k41-k44	จัดหาวัสดุสำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	10,266	ครูสายทอง
60.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (เรียนฟรี40,000)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	กิจกรรมวันสำคัญ 2000(เข้าค่ายคุณฯ)	พ.ค.67-มี.ค.68	2,000	ครูกนกวิรัตน์
61.ส่งเสริมประชาธิปไตยและ สถานนักเรียน	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	-เลือกตั้ง คณะกรรมการ 1400 -ทำเนียบ 600	พ.ค.67-มี.ค.68	2,000	นายวิรัตน์
62.ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	พ.ค.67-มี.ค.68	2,000	ครูสายทอง
63.วันไหว้ครู	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันไหว้ครู	ก.ค.67	6,000	ครูสายทอง
64.วันแม่แห่งชาติ (สาระ สังคมฯ)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันแม่แห่งชาติ 500	ส.ค.67	500	ครูวิรัตน์
65.วันคล้ายวันสวรรคต	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันคล้ายวันสวรรคตฯ	ต.ค.67	500	ครูวิรัตน์
66.ทัศนศึกษานอกสถานที่ (เงินเรียนฟรี 345,000)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	ทัศนศึกษา	ต.ค.-ธ.ค.67	-	ครูสายทอง
67. งานอาคารเรียน อาคาร ประกอบ*(ใช้งบพิเศษ)	5/5	2/2.5/k49	ซ่อมบำรุง	พ.ค.67-มี.ค.68	-	รองชำนาญ
68.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน...	5/5	2/2.5/k49	ปรับปรุงภูมิทัศน์	พ.ค.67-มี.ค.68	9,500	รองชำนาญ
69.พัฒนางานสาธารณูปโภค	5/5	2/2.5/k49	-ไฟฟ้า	พ.ค.67-มี.ค.68	5,000	รองชำนาญ

			-ประปา			
70.พัฒนางานยานพาหนะ(ใช้ งบจ่ายประจำ)	5/5	2/2.5/k49	-ซ่อมบำรุง -น้ำมันรถตู้ รถกอล์ฟ -ต่อภาษีรถตู้ รถกอล์ฟ	พ.ค.67-มี.ค.68	-	รองชำนาญ
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
71.พัฒนางานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	5/5	2/2.4/k48	งานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	รองชำนาญ
72.พัฒนางานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	3/4	2/2.5/k49	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	3,700	รองชำนาญ
73.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3/4	1/1.2/k38-k40	จัดซื้อเวชภัณฑ์	พ.ค.67-มี.ค.68	11,400	ครูชำนาญการ
74.โครงการพัฒนาสถาน อุปกรณ์เพื่อการศึกษา	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา	พ.ค.67-มี.ค.68	933	ครูเด่นศักดิ์
75.งานห้องสมุด	3/4	1/1.1/k11-k13	-จัดซื้อวัสดุการอ่าน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -กิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน -ปรับปรุงห้องสมุด -พัฒนาบุคลากร	พ.ค.67-มี.ค.68	35,000	ครูอินทชลิตา
76.งานโภชนาการ(อาหาร ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ)	3/4	1/1.2/k40	รณรงค์กินอาหารดี มี คุณภาพ	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	ครูกชพรรณ ครูเมธี
77.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ดื่มในสถานศึกษา	5/4	1/1.2/k40	น้ำดื่มพิมพ์พัฒน์	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	รองชำนาญ
78.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา	2/4	1/1.2/k43	1.1 สร้างขวัญกำลังใจ นักธนาคารรุ่นเยาว์ 1.2 ปรับปรุงและ พัฒนางานโรงเรียน ธนาคาร 1.3 กิจกรรมส่งเสริม การออม 1.4 พัฒนาศักยภาพ นักธนาคารรุ่นเยาว์	พ.ค.67-มี.ค.68	5,000	ครูศุภวรรณ
79.ธนาคารขยะ	3/4	1/1.2/k43	ประสานงานซื้อ-ขาย	พ.ค.67-มี.ค.68	1,000	ครูชำนาญการ
80.ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	5/4	2/2.5/k49 3/3.2/k55	-ปลูกข้าวอินทรีย์ -ปลูกดอกทานตะวัน -ปลูกถั่วลิสง	พ.ค.67-มี.ค.68	4,000	ครูชำนาญ

			-เลี้ยงปลา ฯลฯ			
81.ชุมชนสัมพันธ์	3/1, 3, 4, 5, 6	2/2.5/k49	-ประสานงาน งาน ชุมชนสัมพันธ์	พ.ค.67-มี.ค.68	4,500	ครูลำพันธ์
กิจกรรมส่งเสริมประเพณี	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k33 1/1.2/k34-k35	ส่งเสริมประเพณี 1000	พ.ค.67-มี.ค.68		ครูลำพันธ์
ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯรร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมดนตรีสากล ดนตรี ไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	พ.ค.67-มี.ค.68		ครูลำพันธ์
82.พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์า	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	งานกองทุนมูลนิธิ 1000	พ.ค.67-มี.ค.68	500	รองชำนาญ
รวม82งาน/โครงการ(4 ฝ่าย)					815,699	
งบบริหาร 10%					90,333	
รวมทั้งสิ้น					906,032	

สรุปโครงการในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายวิชาการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายอำนวยการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายกิจการนักเรียน โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริการ โครงการ/กิจกรรม	รวม
				โครงการ/กิจกรรม
30 โครงการ (538,900 บาท)	19โครงการ (116,000 บาท)	17โครงการ (77,266 บาท)	16โครงการ (83,533 บาท)	82โครงการ (815,699บาท)

ตอนที่ 5

สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ฝ่ายวิชาการ

30 โครงการ

(538,900 บาท)

2. ฝ่ายอำนวยการ

19โครงการ

(116,000 บาท)

3. ฝ่ายกิจการนักเรียน

17โครงการ

(77,266 บาท)

4. ฝ่ายบริการ

16โครงการ

(83,533 บาท บาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนาม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นงานที่ให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา และลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ของฝ่ายวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และ ผู้ปกครอง ได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 8.1.2. ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการผู้รับ ผิดชอบ	พฤษภาคม 2567				นางสาว สุพัตรา สีนาม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 2.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	1,400	ตลอดปี การศึกษา	1,500	นางสาว สุพัตรา สีนาม
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสาว สุพัตรา สีนาม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสาว สุพัตรา สีนาม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสาว สุพัตรา สีนาม
รวมงบประมาณ			1,400		1,500	2,900

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน2,900..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน2,900..... บาท
- (.....สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			2,900		2,900
รวมงบประมาณ			2,900		2,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานการเงินและบัญชี

11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์

11.3.งานสารบรรณ

11.4.งานชุมชนสัมพันธ์

11.5.งานแผนงาน

11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงาน บุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่าย วิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ รวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตอบแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

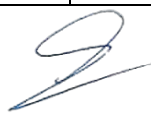
ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,900 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	550			1,100	
2	เทปกาว 2 หน้าบาง 18 มม.(4 ม้วน/ แพ็ค)	3 แพ็ค	60			180	
4	หมึกเติมCanon G2010 (4 สี / ชุด)	1 ชุด	1200			1200	
5	สมุดทะเบียนรับ-ส่ง	1 เล่ม	420			420	
รวมทั้งสิ้น						2,900	

.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรม , นายศิริวุฒิ บัวสมานและนางสาวจันทิมา อ่อนคำ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

งานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับกรอบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ทำความเข้าใจการใช้หลักสูตร กรอบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสารหลักสูตร
- 7.2 เพื่อดำเนินการรับสมัครนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีจำนวนนักเรียนใหม่ที่สมัครเรียนเพิ่มขึ้น
2. มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ฉบับรวม 2 เล่ม และฉบับกลุ่มสาระสาระ ละ 2 เล่ม รวม 18 เล่ม รวมทั้งสิ้น 20 เล่ม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การดำเนินการรับนักเรียนใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
2. เอกสารหลักสูตรสมบูรณ์ครบถ้วน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ รูปเล่มหลักสูตร	มิ.ย. 67	3,100			นางสุภาพร ดวงพรหม
2	รับสมัครนักเรียน			มี.ค. 68	18,000	
รวมงบประมาณ			3,100		18,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 21,100 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,100 บาท
- (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่ม หลักสูตร		3,100			3,100
รับสมัครนักเรียน	16,000	2,000			18,000
รวมงบประมาณ	16,000	5,100			21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตร	สอบถาม	แบบสอบถาม
12.2 รับสมัครนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรและการรับสมัครนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,100บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำหลักสูตร	1	3,100		3,100		
2	รับสมัครนักเรียน	1	18,000	16,000	2,000		
รวมทั้งสิ้น				21,100			

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางธนศริน บุญมาตย์ , นางสาวพร ดวงพรหม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นงานที่ให้บริการนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน จะได้ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้ทันเวลา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ
- 8.1.2. วัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 13 รายการ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567				นางธนศริน บุญมาตย์
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯและแบบพิมพ์เอกสาร สำคัญทางการศึกษา(ปพ) 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	16,060	ตลอดปี การศึกษา	5,040	นางธนศริน บุญมาตย์
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
รวมงบประมาณ			16,060		5,040	21,100

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	21,100.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	21,100.....	บาท
(.....สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน.....)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปพ)			2,550		
2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			16,060		
3.คัสซ้อมบำรุงสำนักงาน			2,490		
รวมงบประมาณ			21,100		21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานแผนงาน 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปพ)และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
 13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ

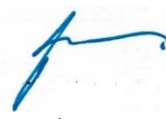


ผู้เสนอโครงการ

(นางธนศริน บุญมาตย์)

หัวหน้างานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา (ปพ) และวัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานทะเบียนและสำมะโนฯ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,100 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1: บ)(ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)	สั่งจากโรงพิมพ์ องค์การค้ำของ สทศ	3 เล่ม	125	375	-
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1: พ) (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)		3 เล่ม	125	375	-
3	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.3 (ปพ.2 : บ)		200 แผ่น	2	400	-
4	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.6 (ปพ.2 : พ)		200 แผ่น	2	400	-
5	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ)		100 แผ่น	5	500	-
6	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)		100 แผ่น	5	500	-
7	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 2010	cannon	1 เครื่อง	4,000	4,000	
8	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 3010 หมึกดำ 3 ขวด-น้ำเงิน แดง เหลืองอย่างละ1 ขวด		6 ขวด	350	2,100	-
9	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	Double A	3 กล่อง	550	1,650	-
10	ไส้แฟ้ม ขนาด A4 (20ช่อง/ห่อ)		10 ห่อ	25	250	-
11	แผ่นตัดสก็อตเทปใสตราช้าง	ตราช้าง	1 อัน	350	350	-
12	สก็อตเทปใสแกนเล็ก	3 M Scotch	2แพค/10 ม้วน	400	400	-
13	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม	Double A	15 ห่อ	100	1,500	-
14	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	3 M Scotch	10 ม้วน	50	500	-
15	โฟสอิท (แบบพลาสติกแข็ง)		10	30	300	-
16	คลิปดำหนีบกระดาษ3/4 นิ้ว	ตราม้า	3 กล่อง	20	60	-
17	กล่องเหล็กอเนกประสงค์ สีดำ 35*15*15	ORCA	4 อัน	150	600	-
18	ปากกาลบคำผิด 7 มล.		5 แท่ง	70	350	-
19	ไว้นิลติดหน้าห้อง		4 แผ่น	1,000	4,000	
20	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน				2,490	-
รวม					21,100	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางธนธริน บุญมาตย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน วัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 k59 สอนตัวชี้วัด wcsc
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 มีนาคม 2568)
6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ฝ่ายบริหารงานวิชาการได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุกกิจกรรมต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบ งานวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา
7. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 7.1 เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 7.2 เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
 - 7.3 เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
 - 7.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
 - 7.5 เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ
 - 7.6 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานวัดผลให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วสามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
8. เป้าหมาย (Goals)
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)
 - 8.1.1 มีวัสดุสำนักงานการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 90

8.1.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 95

8.1.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ 90

8.1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 มีวัสดุสำนักงานวัดผลเพียงพอ งานเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึง

8.2.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

8.2.4 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 1.2 สืบราคา 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 67- เม.ย 67	15,600	ธ.ค. 66	15,000	ครูภัทรวรินทร์ ครูเบญจวรรณ
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ	มิ.ย.67- พ.ย.67				
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินโครงการ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			15,600		15,000	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน.....30,600.....บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน30,600.....บาท
- (.....สามหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			30,600		30,600
รวมงบประมาณ			30,600		30,600

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผน

11.2 งานพัสดุและการเงิน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

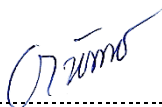
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ร้อยละ 60	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 โรงเรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 80	- สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัดกิจกรรม
12.3 โรงเรียนสามารถพัฒนางานวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ดีเลิศ		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 13.2 ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 13.3 ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

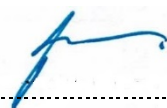
13.4 นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้างเวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด 13.5 โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

13.6 งานวัดผลมีวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิงยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,600 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผล ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	แฟ้มเอกสารสี่แสด	20	120			2,400	
2	กระดาษสี	10	120			1,200	
3	Double A A4 80 แกรม	4	550			2,200	
4	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ CANNON รุ่น G2000	2 ชุด	1,200			2,400	
5	คำตอบฯ 60 ข้อ	300	20			6,000	
6	คำตอบฯ 100 ข้อ	150	20			3,000	
7	รูปเล่ม O-NET ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	20 ชุด	50			1,000	
8	คลิปดำกลาง	3 โหล	50			150	
9	ซองน้ำตาชั่งขยายข้าง	60 ซอง	5			300	
10	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	16 แผ่น	10			160	
11	กระดาษ PHOTO 180แกรม	5 ห่อ	120			600	
12	ลวดเย็บกระดาษ	12	10			120	
13	กล่องใส่อุปกรณ์การจัดสอบ	30	150			4,500	
13	วัสดุอื่นๆ					6,570	
รวมทั้งสิ้น						30,600	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน การจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสำนักงานวิชาการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 3 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ที่:2ประเด็นพิจารณา2.3ตัวบ่งชี้k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม ,และนายศิริวุฒิ บัวสมาน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

งานสำนักงานวิชาการ เป็นสำนักงานที่ทำการของฝ่ายวิชาการซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและให้บริการด้านวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการเอกสารทางวิชาการ และงานการจัดการเรียนการสอนต้องมีการจัดทำเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองจึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์สำนักงานเพื่อให้การจัดทำเอกสารได้รวดเร็วทันต่อการใช้งานต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.2.1 สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์สำนักงาน

8.2.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกับงานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

9.1.1 สำนักงานมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเพียงพอ

9.1.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกับงานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน	มิ.ย. 2567	5,600			นางสุภาพร
						ดวงพรหม
รวมงบประมาณ			5,600			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,600 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,600 บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน			5,600		5,600
รวมงบประมาณ			5,600		5,600

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานใช้ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสาร ตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการ/เอกสาร ตรวจรับ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ

13.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่องานได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ซื้อกิจกรรม ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,600บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แคนนอน 2010	1	4,000			4,000	
2	หมึกเติมเครื่องปริ้น	4	1,000			1,000	
2	กระดาษ เอ4 Double A	1	600			600	
รวมทั้งสิ้น 5,600 บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)						5,600	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรม)

1	0	1	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่าย วิชาการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม ,และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ (Quality System Management) มุ่งให้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World ClassStandard) มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เห็นความสำคัญและมีความตระหนักที่จะ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้ออำนวย ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มินิสัยใฝ่ เรียนรู้ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย และมีความสามารถ ก้าวไกลในระดับสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ ประกาศให้ประเทศไทยพร้อมเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี 2558 จึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 จากการประเมินผลกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอในระดับต้อง ปรับปรุง งานโรงเรียนมาตรฐานสากลจึงจัดทำโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล นี้ขึ้น โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 7.1.2. เพื่อส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและสามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดเวทีนำเสนอ			ม.ค. 67	3,000	นางสุภาพร
						ดวงพรหม
รวมงบประมาณ					3,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 3,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,000 บาท
- (สามพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
จัดเวทีนำเสนอ		3,000			3,000
รวมงบประมาณ		3,000			3,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 เวทีนำเสนอ IS	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดเวทีนำเสนอ IS

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดเวทีนำเสนอ IS	1	3,000		3,000		
รวมทั้งสิ้น					3,000		

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุภาพร ดวงพรม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....1, 3.....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความ สวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อเนื่องใน การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมี การรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้

สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน โดยสามารถบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ได้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้อีกทั้งยังเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียนได้ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ให้สวยงามสะอาด มีความปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเป็นสถานที่พักผ่อนของนักเรียนและชุมชน
- 7.2 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ
- 7.3 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้มีจิตสำนึกเห็นคุณค่าการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7.4 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.5 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยเป็นแหล่งรวบรวมและอนุรักษ์พรรณไม้ท้องถิ่น รวมทั้งความรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าไม้
- นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถและเข้าใจในทรัพยากรรอบกายรวมถึงหน้าที่ของตนเอง
- ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลากหลาย
- ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อระบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประสานงานให้ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมีส่วนร่วม					
2	จัดทำแผนการดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแผนงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน					
3	ประชุมคณะกรรมการทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน					
4	การดำเนินกิจกรรมตาม องค์ประกอบ 1-5					
			30,000		20,000	
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 13,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 36,000.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท (.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมองค์ประกอบที่ 1 : การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษา สำรวจพรรณไม้และติดป้ายรหัส พรรณไม้หรือวาดภาพทาง พฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถาม ข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อ พรรณไม้ ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ศึกษาลักษณะทางสวนพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) ทำตัวอย่างพรรณไม้ เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสารเรียนรู้ ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005) ตรวจสอบความถูกต้องของ ทะเบียนพรรณไม้และจัดทำป้ายชื่อ พรรณไม้สมบูรณ์เพื่อให้รู้จัก ประโยชน์ของพรรณไม้			10,000		10,000
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกใน โรงเรียนเรียนรู้พืชพรรณและสภาพ พื้นที่วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณา สุนทรียภาพพรรณไม้ ผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ปลูกดูแลรักษาและ ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อ เห็นคุณค่าของพืชพรรณ			5,000		5,000
องค์ประกอบที่ 3 - การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็น ปัจจัยในการเรียนรู้โดยใช้ปัจจัยใน			15,000		15,000

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
การเรียนรู้โดยใช้ปัจจัยหลายปัจจัย เพื่อให้เห็นความแตกต่าง					
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานแผนการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูล สาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบ การเขียนรายงาน วิธีการรายงานผล ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ			5,000		5,000
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา การบูรณาการสู่การเรียนการสอนใน กลุ่มสาระวิชาต่างๆ การเผยแพร่องค์ ความรู้ การสร้าง การใช้และการดูแล			15,000		15,000
รวมงบประมาณ			50,000		50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ศูนย์แม่ข่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสธ)
- 11.2 ศูนย์ประสานงานโครงการในพระราชดำริ ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจากศูนย์แม่ข่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสธ)	หลักเกณฑ์การประเมิน โครงการในพระราชดำริ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียน ครู บุคลากรหรือองค์กรเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- 13.2 ได้รับการรับรองระดับป้ายสนองพระราชดำริ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

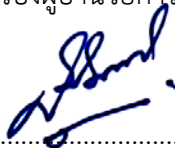
(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายยิ่งยศ บุญมั่งมี.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

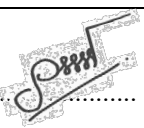
ชื่อกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพระราชดำริ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 50,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน..ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	อุปกรณ์จัดทำป้าย ทะเบียนพรรณไม้					15,000	
2	วัสดุอุปกรณ์จัดทำ พรรณไม้ดอง/แห้ง					5,000	
3	แฟ้มและเอกสาร			10,000		10,000	
4	วัสดุการจัดการเรียน การสอน					5,000	
5	วัสดุนิทรรศการ					5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000		40,000	

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
 2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
 3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....1, 3.....
 4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
 5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. นางสาวณปภัช วรรณทราญสกุล
 2. นายชำนาญ อุตมณีวิ
 3. นางวรรณภา อ่างทอง
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” เป็นหนึ่งในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจาก โครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” สพฐ. ซึ่งเป็นการน้อมนำแนวทางพระราชทานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ นำมาประยุกต์แบบชาวบ้าน บั้นโคก ขุดหนอง และทำนา เพื่อปรับเปลี่ยน พื้นฐานแนวความคิด ฝึกวินัย ลงมือปฏิบัติ แก้ปัญหาจริงในท้องถิ่นสู่การเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำและขับเคลื่อนลงสู่สถานศึกษาในสังกัด ใน รูปแบบเครือข่ายของกลุ่มน้ำ ซึ่งยึดมั่นในการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียนและประชาชน ให้สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอารยเกษตร ซึ่งประกอบด้วย การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

การดำเนินงาน โครงการ “โรงเรียนไร่ (Like) ขยะอารยวิถี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” จัดใน รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบพหุปัญญา โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติแก้ปัญหาด้านขยะด้วยตนเอง เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยไม่ละเลยรากเหง้าภูมิปัญญา พร้อมน้อมนำ ศาสตร์พระราชานบูรณาการเข้ากับศาสตร์ความรู้สากลในยุคสมัย เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอารยเกษตร ให้มี ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีกระบวนการคิดที่ดี มีเจตคติที่ดีต่อชาติ บ้านเมือง ครอบครัว และผู้อื่น

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกสมรรถนะอารยเกษตร (การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน) จนเกิดความชำนาญและนำไปใช้แก้ปัญหาตามวิถีอารยเกษตรในชีวิตจริง

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้จากการลงมือปฏิบัติแก้ปัญหาตามวิถีอารยเกษตรในชุมชนตนเอง

2.5 เพื่อกระตุ้น หนุนเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี ในการลดปริมาณขยะ การบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสมให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรมตามแนวทางอารยวิถี

2) ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนในโรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการที่ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี โดยใช้วิธีการที่หลากหลายตามบริบทของวิชา

3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้ฝึกสมรรถนะอารยเกษตร (การพึ่งพาตนเอง เป็นที่พึ่งให้แก่ผู้อื่นหรือชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน) และนำไปใช้แก้ปัญหาตามแนวทางอารยวิถีในชีวิตจริง

4) ร้อยละ 80 ของนักเรียนในโรงเรียนถูกกระตุ้นจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางอารยวิถี ในการลดปริมาณขยะ การบริหารจัดการขยะอย่างเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจตามแนวทางอารยวิถี

นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติกิจกรรมอารยวิถี เกิดทักษะความชำนาญและสมรรถนะอารยเกษตร

ครูผู้สอนและนักเรียนในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม อารยวิถี ด้านขยะ เป้าหมายเพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างสมดุลและมีความสุข บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ชุมชนเข้มแข็ง มีต้นแบบการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

4. งบประมาณ

- ใช้งบอุดหนุนเงินรายหัว ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 5,000 บาท จากแผนงาน
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ. จำนวน 59,000 บาท

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการ ดำเนินงาน เครื่องมือ และคู่มือการนิเทศ	พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหารโครงการ	500
3. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ จัดค่ายผู้นำ อารยวิถี : คนดีศรีสมเด็จพิมพ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน จำนวน 40 คน	พฤษภาคม ธันวาคม 2567	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนและ นักเรียนแกนนำ	5,000
4. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ (ใช้พื้นที่ในโรงเรียน) 4.1 ตระหนักรู้ว่ามีปัญหา 4.2 ระดม วิธีจัดการ/วิธีแก้ไข ที่หลากหลาย 4.3 พิจารณาเลือกวิธีการ (ทางออก) ที่ดีที่สุด 4.4 ลงมือแก้ปัญหาด้วยกิจกรรม 4.5 ประเมินผล/ ทบทวน เติบโตเต็ม	มกราคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2568	ครูผู้สอน นักเรียน	50,000 สพฐ.
5. ติดตามผล ประเมินผล สรุปรายงาน	มีนาคม 2568	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ
6. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ (ใช้พื้นที่ในชุมชนเหล้าล่อ) ๑. ตระหนักรู้ว่ามีปัญหา ๒. ระดม วิธีจัดการ/วิธีแก้ไข ที่หลากหลาย ๓. พิจารณาเลือกวิธีการ (ทางออก) ที่ดีที่สุด ๔. ลงมือแก้ปัญหาด้วยกิจกรรม ๕. ประเมินผล/ ทบทวน เติบโตเต็ม	พฤษภาคม - สิงหาคม 2568	ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ผู้นำชุมชน	5,000
7. ติดตามผล ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน			3,500
รวม	64,000 บาท (-หักหนี้สิ้นพันบาทถ้วน-)		

6. การประเมินผลโครงการ

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจ
2. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรม
3. ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
4. ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ จาก ประสบการณ์ กิจกรรมอารยวิถี ร้อยละ 85	1. สังเกต ประเมินพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมินชิ้นงาน	1. แบบสังเกต แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินชิ้นงาน
2. ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดกิจกรรมร้อยละ 100	1. ประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้	1. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
3. นักเรียนมีทักษะ เจตคติ และสมรรถนะ อารยวิถี ร้อยละ 85	1. ประเมินทักษะ 2. ประเมินเจตคติ 3. ประเมินสมรรถนะ	1. แบบประเมินทักษะ 2. แบบประเมินเจตคติ 3. แบบประเมินสมรรถนะ
4. ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการฯ ชุมชน นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอารย วิถี : คนดีศรีสมเด็จพิมพ์ เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	1. บันทึกการประชุม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. บันทึกการประชุม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีนวัตกรรมการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
จิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจตามแนวทางอารยวิถี

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีและเห็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม
อารยวิถี ด้านขยะ เป้าหมายเพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างสมดุลและมีความสุข

7.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด เพื่อพัฒนา
คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

7.4 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี

7.5 ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีต้นแบบการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง) (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

1	0	1	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม ,และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เน้นการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียน(Student Competency) โดยพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต พร้อมปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูงที่สามารถสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดเน้นในแต่ละระดับการศึกษาที่แตกต่างกันไป และเป็นการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดดำเนินการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ที่เน้นกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ที่ “หลากหลายทางพหุปัญญา” เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหาและความคิดอย่างสร้างสรรค์ขั้นพื้นฐานและทักษะจำเป็นในชีวิตประจำวัน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามศักยภาพและความสนใจ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแนวทางฐานสมรรถนะที่ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 7.3 เพื่อพัฒนากระบวนการคิดด้วยทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 7.4 เพื่อส่งเสริมจิตวิทยาศาสตร์และคุณลักษณะที่ดีตามทักษะศตวรรษที่ 21

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนในโครงการร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับ 3-4

2. ผู้เรียนในโครงการร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและความคิดสร้างสรรค์ในระดับสูง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีจิตคณิตศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ดี

2. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เป็นฐานอย่างมีระบบ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตร์ พลังสืบ	พ.ค.67	3,000			
2	พัฒนาทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตลอดภาค เรียน	6,000	ตลอดภาค เรียน	6,000	ฝ่ายวิชาการ
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ ทางคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทาง คอมพิวเตอร์			พ.ย.67- มี.ค.68	15,000	
4	จัดอบรมครูผู้สอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			ต.ค.67	-	
รวมงบประมาณ		30,000				

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวนบาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน30,000.... บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท
 (สามหมื่นบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			3,000		3,000
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทาง คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี			12,000		12,000
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์			15,000		15,000
4. จัดอบรมครูผู้สอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			-		-
รวมงบประมาณ			30,000		30,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.2 งานการเงิน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิด อย่างมีวิจารณญาณและความคิดสร้างสรรค์ในระดับสูง ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 90	การประเมิน/แบบ สังเกต	แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีจิตคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสูงขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
4. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ มี ความสามารถในการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เป็นฐานอย่างมีระบบ สูงขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน

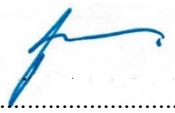
13.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาให้มีรู้ความสามารถมากขึ้น มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

13.3 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ทางคณิตศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

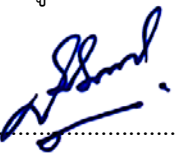
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	1	0
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ให้โอกาสทางการศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ หลักสูตรและการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมุ่งให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างกว้างขวางโดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน นโยบายดังกล่าวถูกระบุชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ในมาตรา 8 ระบุว่า “...ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดการศึกษาให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย....” ซึ่งแสดงให้เห็นเจตนาในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยกระดับการศึกษาของคนไทยให้สูงขึ้น

ด้วยนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนามาจากครอบครัวที่ยากจน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาและบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนสำหรับนักเรียนแรกเข้า จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนแรกเข้า (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1) เพื่อเป็นการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 1. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน
- 7.1.2. เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 140 คน ได้รับทุนการศึกษา

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทางการศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 ปีการศึกษา 2567 ได้รับโอกาสทางการศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	สำรวจ/สรุปจำนวนนักเรียน	10มิ.ย.2567				นางสุภาพร ดวงพรม
2	มอบทุนการศึกษา	13มิ.ย.2567	280,000			งานการเงิน
รวมงบประมาณ			280,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวนบาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ(ปัจจัยพื้นฐานฯ) จำนวน 280,000..... บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 280,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ทุนการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 จำนวน 140 คน คนละ 2,000 บาท	280,000				280,000
รวมงบประมาณ	280,000				280,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีการให้โอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

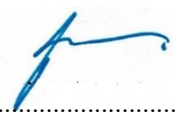
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 140 คน ได้รับทุนการศึกษา

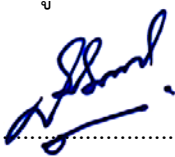
13.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทางการศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ให้โอกาสทางการศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ให้โอกาสทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 280,000 บาท

กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ทุนการศึกษา	140	2,000	280,000			
รวมทั้งสิ้น 280,000 บาท (สองแสนแปดแสนบาทถ้วน)				280,000			

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1 และ 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4และ 3.5 ตัวบ่งชี้
k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อที่ k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวธัญธิตา พันโกคา และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องอาศัยสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ที่
เหมาะสมต่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน อย่างหลากหลายเกี่ยวเนื่องกับการ
เรียนรู้วิชาภาษาไทย จึงเป็นส่วนสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน โดยส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอก
สถานที่ ได้เรียนรู้ธรรมชาติและอาศัยอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9. กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ

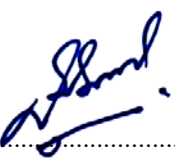
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาไทย	10,000	พ.ค.67 – มี.ค. 68	นางสาวธัญธิตา พันโกคา
2	โครงการเสาะเพื่อสร้าง	2,500	มี.ค-ก.ย. 67	นางมลทิรา สังสีโท
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	1,000	มิถุนายน 2567	นางสาวนันท์นภัส ศิริชา และ นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

4	โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ	19,000	กรกฎาคม 2567	นางสาวธัญธิตา พันโกคาและ นางพิมพ์โพยม ภูคำ
---	-------------------------------	--------	--------------	---

6. วงเงินงบประมาณของโครงการ เงินอุดหนุนการศึกษา รวม 32,500 บาท
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนร้อยละ 100 มีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทย มีความรักและ
สามัคคีในหมู่คณะมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญธิตา พันโกคา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน/โครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

1. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

กลุ่มงาน สาระการเรียนรู้ งาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 5,6,18,25 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่1และ3

3. สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 3, 4, 7

4. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสาระพื้นฐาน และรายวิชาสาระเพิ่มเติม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ต้องอาศัยสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม วัสดุและประเมินผล ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริม
2. เพื่อสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
3. เพื่อจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย
4. เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านคุณภาพ

1. มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนได้มีโอกาสจัดกิจกรรม เพื่อฝึกทักษะภาษาไทย
3. มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ เหมาะสม

6.2 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในบรรยากาศที่น่านักศึกษาหาความรู้
2. ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคนมีสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทำให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

8. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2567) ระยะเวลา 16 พ.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ระยะเวลา 1 พ.ย.2567 - 30 มี.ค.2568

9. งบประมาณ

งบอุดหนุน 10,000 บาท

10. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	พ.ค.	เงินอุดหนุน 10,000	ครูทุกคน
2	เสนอโครงการ ขออนุญาตเบิก-จ่าย	พ.ค.		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	ขั้นดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ย.		ทุกคน
4	จัดการเบิก-จ่าย จัดหา วัสดุอุปกรณ์ตาม ความจำเป็น	มิ.ย. – ก.พ.		ฝ่ายพัสดุ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
5	ขั้นติดตามประเมินผล	มี.ค.		หน.กลุ่มสาระ

11. คณะผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

12. ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนา
วิทยา

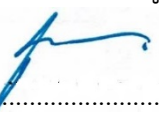
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจ

ลงชื่อ..... ผู้เสนองาน/โครงการ

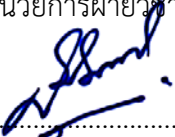
(นางสาวธัญธิตา พันโมคา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1. กิจกรรม เสาะเพื่อสร้าง

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/โครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 และ 3

3. สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่. 6

4. หลักการและเหตุผล

มาตรา 22 ระบุว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเสาะหานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ การอ่านและการเขียนภาษาไทย
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยและสร้างเสริมส่วนที่บกพร่องของนักเรียนให้พัฒนาที่ดีขึ้น

6. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีบกพร่องในคาบการอ่านและการเขียนภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้มากขึ้น
2. นักเรียนสามารถที่จะเรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้

ด้านปริมาณ นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านการอ่านและเขียนภาษาไทยจำนวน.....คน สามารถและเขียนได้มากขึ้น

7. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	พ.ค.-ก.ย.67	เงินอุดหนุน 2,500 บาท	นางมลทิรา สังกีโ
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	พ.ค. 67		คุณครูกลุ่มสาระ ภาษาไทยทุกคน
	2.1 ตั้งคณะดำเนินโครงการ			
	2.2 ดำเนินประชุมคณะกรรมการเพื่อนดำเนินการ			
	2.3 ดำเนินการตามแผนงานโครงการ			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.ย. 67		นางมลทิรา สังกีโ

8. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา เดือนพฤษภาคม ถึงกันยายน 2567

9. งบประมาณ

งบอุดหนุน 2,500 บาท

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. คณะผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา และกลุ่มสาระภาษาไทย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลตัวนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ที่ถูกต้องและชัดเจน

2. นักเรียนที่มีข้อบกพร่องในการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยได้มีโอกาสซ่อมเสริมให้สามารถอ่านและเขียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน/โครงการ

(นางมลทิรา สังสีโท)

ครู คศ. 3

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ เสาะเพื่อสร้าง

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1.	จัดทำแบบฝึก	50 เล่ม	40	2,000
2.	เกียรติบัตร	2 แผ่น	250	500
รวม				2,500

1. กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ พ.ศ. 2567 (รักษ์ภาษาไทย)
กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 และ 3
3. สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 6
4. หลักการและเหตุผล
ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรม เป็นเอกลักษณ์ที่แสดงความเป็นชาติ เป็นภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันมายาวนาน ถือเป็นสิ่งสำคัญที่คนไทยภาคภูมิใจ สมควรอย่างยิ่งที่ต้องช่วยกันตระหนักถึงความสำคัญ หวงแหนและรักษาไว้ให้คงอยู่คู่ชาติไทยให้ตราบนาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงจัดโครงการนี้ขึ้น
5. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้
 2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้นำเสนอความรู้ ความคิดผ่านทักษะทางภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม
 3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงความสามัคคีในหมู่คณะ
6. เป้าหมาย
นักเรียนจำนวน ...772..... คน ได้เห็นความสำคัญของภาษา มีโอกาสได้พัฒนาทักษะทางภาษา เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยการจัดประกวดกิจกรรมนิทรรศการและการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยทั้ง 5 ทักษะ
7. วิธีการดำเนินการ
 - ประชุมวางแผน - ขออนุมัติโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - ประเมินโครงการ
8. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1- 29 กรกฎาคม 2567
9. งบประมาณ
เงินอุดหนุน จำนวน 19,000 บาท (+ เงินเรียนฟรี 20,000 บาท)
10. สถานที่ดำเนินการ โคมพิภพพัฒน์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
10. งบประมาณ
เงินอุดหนุน จำนวน 19,000 บาท (+ เงินเรียนฟรี 20,000 บาท) โดยประมาณการ ดังนี้
11. ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางพิมพ์โพยม ภูคำ และนางสาวธัญธิตา พันโกคา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนจำนวน ...772..... คน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้ นักเรียนได้นำเสนอความรู้ ความคิด ทักษะทางภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม

ลงชื่อ

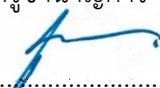


ผู้เสนองาน/โครงการ

(นางพิมพ์โพยม ภูคำ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ

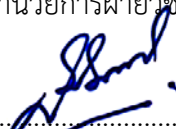


ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน/โครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย วันภาษาไทยแห่งชาติ

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	รางวัลการประกวดแข่งขันทักษะต่างๆ และการแข่งขันบนเวที อื่น ๆ			16,000	20,000
2	ค่าวัสดุหรือเอกสาร			1,000	
3	ค่าอาหารว่าง			2,000	
	รวม			19,000	20,000

1. ชื่อกิจกรรม วันสุนทรภู่ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
งาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. สอนกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
ข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและสำนึกในพระคุณของสุนทรภู่ที่สร้างผลงานอันทรงคุณค่าไว้ให้ชาวไทยและชาวโลกได้เชิดชูและสืบสาน
 2. ให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านทักษะภาษาไทยในรูปของกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลาย
 3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้รักภาษาไทย เกิดความซาบซึ้ง มีความภาคภูมิใจ และนำภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 4. เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่
2. นักเรียนร้อยละ 90 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมวรรณคดีและงานเขียนต่างๆ
2. นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรักการอ่าน

5. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. เขียนเสนออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม			
2. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	2567			
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์	มิถุนายน			
ประกอบการจัดกิจกรรมบวงสรวง	2567	หน้าอาคาร 1	1,000บาท	บุคลากรกลุ่มสาระภาษาไทยและ
ท่านสุนทรภู่		อาคาร		บุคลากร นักเรียน
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	26 มิ.ย. 2567	ภาษาไทย		โรงเรียนศรีสมเด็จ
6. วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	29-30 มิ.ย. 2567			พิมพ์พัฒนาวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

26 มิถุนายน 2567

7. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันท์นภัส ศิริชาและนางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์ และบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท

9. สถานที่ดำเนินการ หน้าอาคาร 1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

10. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวนันท์นภัส ศิริชาและ นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย

11. ผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

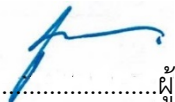
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักและสำนึกในพระคุณและความสามารถของสุนทรภู่

12.2 นักเรียนได้รับความรู้ ความสุข และความสนุกสนานจากการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ...  ผู้เสนองาน/โครงการ
(นางสาวนันท์นภัส ศิริชา)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการบริหารฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติงาน/โครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย วันสุนทรภู่

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1.	เครื่องบวงสรวง		1,000	1,000
รวมเป็นเงิน				1,000

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.13.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59 สอนตัวชี้วัด wcscs ...

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางธีรภัฏญา พลนันทและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอนซึ่งจะเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย

8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3. ขั้นตอนตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดาเนินงาน 4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดาเนินงาน		12,800	-บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา
	รวมทั้งหมด		22,800	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 30,000บาท

รวมเงิน (Total) 30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	40	-	10,000	
2	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	20	-		
3	ค่าหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	20 ชุด	-		
4	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	4 ชุด	-		
5	ค่ากาวลาเท็ก (ขนาดกลาง)	10	-		
6	ซ่อมปริ้นเตอร์	2	-		
7	ซื้อปริ้นเตอร์	1	-		
8	กระดาษชาร์ต	20	-		
9	แลคซัน 1.5 นิ้ว	20	-		
10	กระดาษทำปกสี	5	-		

กิจกรรมที่3ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ วิทย์กายภาพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี	1		3,200	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ชีวะ	1		3,200	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	1		3,200	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ กายภาพ	1		3,200	
	รวม			12,800	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1ฝ่ายวิชาการ

15.2งานพัสดุ

15.3งานการเงิน

15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ดีมีคุณภาพ
ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี
ขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางธีรภัฏญา พลนันท)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2567

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6 k7-k10 k16k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2 ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด WCSS ...

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางธีรภัฏญา พลันท์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นรู้แบบการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการและประสบการณ์ที่กว้างขวางเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัดชอบอย่างกระตือรือร้นนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูลค้นคว้าและแสวงหาคำตอบด้วยตนเองโดยการจัดผ่านรู้แบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะหรือการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆในรายการที่มีการจัดประกวดแข่งขันส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆทั้งในระดับภูมิภาคระดับประเทศและระดับนานาชาติอีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ยังได้มีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพิ่มพูนและเติมเต็มประสบการณ์ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์มีการนำเทคโนโลยีต่างๆที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วน of รัฐบาลเอกชนตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่เพื่อนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนสามารถประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่างๆเช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์มีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายจนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์

8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเองสามารถนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.3 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถนำสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับต่างๆเพิ่มขึ้น

9.2.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทั้ง 13 คนสามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

หน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

2. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2566 (ภายใน)				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567	เงินอุดหนุน 3,000 (+เงินเรียนฟรี 30,000 บาท)	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พัฒนาวิทยา

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	4. ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/ จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรม โครงการฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ ประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรมโครงการวิทยาศาสตร์ - จัดประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ 4. ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567	เงินอุดหนุน - 29,600	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2567 (ภายใน)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	กิจกรรมบวงสรวง			3,000	
2	ประกวดป้ายนิเทศและประกวดฮีโร่ไฮคิล				20,000
3	แข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อื่นๆ				10,000
	รวม			3,000	30,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	แข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก		29,600	29,600	
	รวม			29,600	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 32,600 บาท (+ เงินเรียนฟรี 15 ปี 30,000 บาท)

รวมเงิน (Total) 32,600 บาท (+ เงินเรียนฟรี 15 ปี 30,000 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานยานพาหนะ

15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาตนเองมีความพร้อมความมั่นใจมากขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

16.3 นักเรียนสามารถทดลองและสามารถหาโครงงานวิทยาศาสตร์ได้

16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านเคมีมากขึ้น

16.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้นักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก



ผู้เสนอโครงการ

(นางจีรภัฏญา พลนันท)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งปม.2

1	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2, 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2, 3 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48 k51 k52 k56

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 k51 k52 k56 สอนตัวชี้วัด wcsc

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....6.....

4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ นางสาวฝน บุญประชม นางสาวจันทิมา อ่อนคำ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณการเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ และนักวิจัย ตามอุดมการณ์ของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้ลงมือปฏิบัติ ทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร และการค้นคว้าตามความสนใจ เพื่อค้นหาคำตอบใน ข้อสงสัย ที่รองรับความคิด จินตนาการ ในความอยากรู้อยากเห็น ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียน ที่จะจบไปเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นชุมชนและประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรและการ จัดตั้งโรงเรียนต่อไป จึงจำเป็นต้องจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์ ให้มีความเพียงพอ และมีคุณภาพ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity)

8.1.1 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ที่สมบูรณ์ จำนวน 1 ห้อง เพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์มีคุณภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/ เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 67	22,500			ครูเบญจวรรณ และคณะครูในกลุ่ม สาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.67- มิ.ย.67				
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงานผล	มิ.ย. 67				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.67				
รวมงบประมาณ			22,500			

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....22,500.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน22,500.....บาท
(.....สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			22,500		22,500
รวมงบประมาณ			22,500		22,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป้าหมาย ดีเลิศ	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป้าหมาย ร้อยละ 75	- สังเกต	- แบบสอบถาม
12.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เป้าหมายร้อยละ 75		- รายงานผลการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

13.1 โรงเรียนดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

13.3 ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นและครูมีความสุขกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 22,500 บาท งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โต๊ะ-เก้าอี้ห้องปฏิบัติการ	15 ชุด	1,500	22,500
	รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			22,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

1	0	2	0	3
---	---	---	---	---

กลุ่มงาน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k3k15k51 - k52 k53-k55k56k57- k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 1,3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

สอนตัวชี้วัด WCSSสอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์, นางสาวผณ บัญประชม นางสาวจันทิมา อ่อนคำ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567- 31 มีนาคม 2568)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมีการประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณที่เพียงพอแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี การสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อม สำหรับใช้งาน จึงจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย ให้มีจำนวน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.3 เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานตลอดไป

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)

8.1.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 90

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อม
สำหรับการใช้งาน ส่งผล ต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.67	7,000	พ.ย. 67	3,000	ครูเบญจวรรณ และคณะครูใน กลุ่มสาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1.2สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 1.3จัดซื้อ/จัดหา 1.4ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	พ.ค.67				
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงานผล	มี.ค.68				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค.68				
รวมงบประมาณ			7,000		3,000	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....10,000.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน10,000.....บาท
	(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			10,000		10,000
รวมงบประมาณ			10,000		10,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถในการคิดคำนวณตามระดับชั้น อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ
12.2 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 75		- แบบประเมิน
12.3 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาพัฒนาผู้เรียน เป้าหมายร้อยละ 85		- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

13.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

13.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

13.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	4 กล่อง	565	2,260
2	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	3 กล่อง	260	780
3	ปากกาไวท์บอร์ดดำ	3 กล่อง	260	780
4	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	10 กล่อง	260	2,600
5	แลกซันคละสี ขนาด 2 นิ้ว	10 ม้วน	55	550
6	กาวสองหน้า แบบบาง	5 ม้วน	134	670
7	กระดาษสีคละสี	4 รีม	60	240
8	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	4 รีม	150	600
9	หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON สีฟ้า เหลือง แดง ดำ	8 ขวด	100	800
10	ลิขวิดเปเปอร์ pentel	6	70	420
11	สเปรย์น้ำหอม	3	100	300
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและฯ ร.ร. ศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ในสภาวะปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมาก ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
ของผู้คนในสังคม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของสังคมโลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ มีเครื่องช่วยสอน ปรี้นเตอร์วัสดุสิ้นเปลือง
อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
- 8.2 เพื่อให้ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็น
ครูมืออาชีพและเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป
- 8.3 เพื่อให้ได้ห้องสำนักงานกลุ่มสาระฯที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำสำนักงานเพื่อเอื้อต่อการจัดการ
บริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9. เป้าหมาย

- 9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)
ครู นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมการสอน และนักเรียนได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัยต่อการ
เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาได้รับการพัฒนาจากการนำสื่อ นวัตกรรมมาใช้ในการจัดการ
เรียนรู้จำนวน 772 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริม และพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา อนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2567	เงินอุดหนุน 18,000บาท	บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบฯ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน 2.3 จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ห้องสำนักงานกลุ่มสาระ 2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถ ทางสังคมศึกษา	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2567		บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2567		บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2567		บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	18,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	18,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			18,000	18,000
	รวมทั้งสิ้น	18,000			

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานวิชาการ 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

16.2 การจกกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 มีสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4 (double A)	2	550	1,100	-
2	ปากกา whiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ)	4	230	820	-
3	กาว 2 หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	5	18	90	-
4	ปริ้นเตอร์ Epson L360	1	4,500	4,500	-
5	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epos L360 (ดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	6	500	3,000	-
6	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	8	80	640	-
7	กระดาษ A4 สี (คละสี)	3	150	450	-
8	กระดาษ Phopo A4	2	150	300	-
9	วัสดุอื่นๆ			1,100	
10	ซ่อมแซม/ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ	1	6,000	6,000	
	รวม (Total)	18,000			

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักธรรมคำสั่งสอนและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ได้ร่วมปฏิบัติ
ตนตามพระพุทธศาสนาได้ถูกต้อง และรู้จักรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย สืบสานและเข้าร่วมประสาน
ความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ผู้เรียนทุกคนในการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
ความสุขในสังคมปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสืบสานรักษามรดกวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย

8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา

8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ

8.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถ
นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาของไทย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(✓) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2567 (1 เม.ย. 2567– 30 ก.ย. 2567)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 2.4 จัดกิจกรรมตามแผนงาน 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67 พ.ค.67- ก.ค. 67 ก.ค.67 -ส.ค. 67	เงินอุดหนุน 12,000	นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เทียนพรรษา (ต้นใหญ่)	-	-	4700	4700
2	ป้ายไวณิล	-	-	1,000	1,000
3	เครื่องไทยธรรม	-	3,200	-	3,200
4	ปัจจัยถวายพระ	3000	-	-	3,000
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่บูชา	-	-	100	100
	รวมทั้งสิ้น	12,000			

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

สืบสานรักษามรดกธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ปลุกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา ให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

- | | | |
|------------------|----------------|------------|
| 15.1 งานการเงิน | 15.2 งานพัสดุ | |
| 15.3 ฝ่ายวิชาการ | 15.4 งานแผนงาน | 15.5 ชุมชน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

- 16.1 ผู้เรียนเป็นผู้สืบสานรักษามรดกธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- 16.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึก และความศรัทธายึดมั่นในพระพุทธศาสนา
- 16.3 ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ
- 16.4 ผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เทียนพรรษาต้นใหญ่	10 ต้น	470	4,700	-
2	ป้ายไวนิล	1ป้าย	1,000	1,000	-
3	เครื่องไทยธรรม	10 ชุด	320	3,200	-
4	ปัจจัยถวายพระ	10 รูป	300	3,000	-
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	100	100	-
	รวม (Total)	12,000			

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี - นายนายเมธี อนุมณฑล และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่ความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย กาลเวลาสาเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่างและมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลกเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียน การสอนและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.1.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9.1.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางด้านสังคมศึกษาที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

9.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนกลยุทธ์ กิจกรรม โครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน มีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

9.2 ด้านปริมาณ (Quality)

9.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนวิชาสังคมศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ด้านสังคมศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) -

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567– 31 กันยายน 2567)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567– 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้านวิชาการสังคมศึกษา 2.2 พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านสังคม 2.3 ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคมศึกษา (ตีวเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน,ตอบปัญหาทางวิชาสังคมศึกษา) 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67 พ.ค.67 – มี.ค.68 ส.ค.67 – มี.ค.68 มี.ค.68	เงินอุดหนุน 2,500	นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget) 2,500 บาท

13.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์) - บาท

รวม 2,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้านวิชา สังคมศึกษา			1,000	1,000
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านสังคม ศึกษา			500	500
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคมศึกษา (ตีเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาวิชาสังคมฯ)		1,000	-	1,000
	รวมทั้งสิ้น		2,500		

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานแผนงาน 15.5 ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

16.1 นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

ลงชื่อ



(นายวิรัตน์ หรดี)

ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาสังคมศึกษา	1	1,000	1,000	-
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียน ด้านสังคมศึกษา	1	500	500	-
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษา สังคมศึกษา(ตีเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิชาสังคมศึกษา)	1	1,000	1,000	-
	รวม (Total)	2,500			

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.1, 1.2 ตัวบ่งชี้ k19, k38-k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k19, k38-k40 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางรัชฎาภรณ์ พรหมขาม นายศตวรรษ ศรีไชย และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความคิดเป็น ทำเป็นอีกทั้งวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีวินัยรักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคมโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการพัฒนาสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนา ดังกล่าวในเชิงปฏิบัติจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

8. วัตถุประสงค์(Objective)
 - 8.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
 - 8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.3 เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - 8.4 เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆต่อไป

9.เป้าหมาย (Goal)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- นักเรียนที่มีคุณภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกว่า 90 เปอร์เซนต์
- ผู้เรียนร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา – กรีฑา และได้แสดงความสามารถที่ถนัดได้เป็นอย่างดี
- ครู และนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพใจกายดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียน ม.1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(/) ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567(1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา time	งบประมาณ Budget ประเภทของ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1สำรวจข้อมูล 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 2.2กีฬาภายใน 2.3กีฬายานนอก 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา พ.ย. 67 ธ.ค. 67 - มี.ค. 68	เงินอุดหนุน 20,000(+เงิน เรียนฟรี) 31,600(+เงิน เรียนฟรี) - 113,880 (+เงินเรียนฟรี)	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ กลุ่มสาระฯ

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ลูกวอลเลย์บอลหนังสลับสี	มิกาช่า	4 ลูก	1,200	6,000	-
2	ฟุตบอลหนัง PVC เย็บด้วยมือ เบอร์ 5	มอลเทนFX-800-2 สีขาวน้ำเงิน ลายGOLAZO	10 ลูก	800	8,000	-
3	ลูกฟุตบอลหนังอัด ฟิ ยู	มิกาช่า	2 ลูก	500	1,000	-
4	ตาข่ายวอลเลย์บอลหนังหุ้ม	มาราธอน	1	800	800	-
5	ตาข่ายฟุตบอล	มาราธอน	2	600	1,200	
6	น้ำยาซ่อมลูกบอล	Pro Tect	10	150	1,500	-
7	กระดาด เอ 4	ดับเบิล เอ	5 ริม	110	550	-
8	หมวกเดิม	บราเทอร์	5 ขวด	120	600	-
9	ลูกตะกร้อหวาย	มาราธอน	1 ลูก	350	350	
รวมเป็นเงินสองหมื่นบาท					20,000	

กิจกรรมที่ 2 กีฬภายใน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	1	32,000	32,000	32,000	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1	6,000	6,000	6,000	
3	ค่าอุปกรณ์ทำสนาม	1	3,100	3,100	3,100	
4	ค่าป้ายไว้นิล	1	500	500	500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น สี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาท					41,600	

กิจกรรมที่ 3 กีฬาภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน/คน	จำนวน หน่วย	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	
					เรียนฟรี	อื่น ๆ
1	กีฬาสพม.เกมส์ครั้งที่ 10	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา		-	6,000	-
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน			2,000	
		ค่าน้ำมันรถ			2,000	
รวมเป็นเงินหนึ่งหมื่นบาท					10,000	
2.	กีฬาฟุตบอลสพม.ลีกครั้งที่ 5	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 30 คน	60X30 = 1800/ครั้ง	1,800 X 7 = 12,600		
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน 3 คน	ครู 1		1,680	
			อัตราจ้าง1		700	
			ฝึกสอน1		420	
		ค่าน้ำมันรถ 6 ล้อ	7	700	4,900	
		ค่าน้ำมันรถส่วนตัว	1	500	3,500	
		ค่าน้ำแข็ง	14	35	490	
		ค่าน้ำดื่ม	14	300	4,200	
		ค่าสปอนเซอร์	14	250	3,500	
		สเปียร์/ครีมขวด			3,000	
		ค่าสมัคร/ประกันทีม			5,000	
		ค่าชุดแข่ง	30	700	21,000	
รวมเป็นเงิน หกหมื่นเก้า ร้อยบาท					60,900	

3	วอลเลย์บอล สพม.ลีก ครั้งที่4	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา16 คน	11	960	10,560	
		เบี้ยเลี้ยงครู 1	11	240	2,640	
		เบี้ยเลี้ยงครูอัตราจ้าง 1	11	100	1,100	
		เบี้ยเลี้ยงฝึกสอน	11	60	660	
		ค่าน้ำมันรถตู้	11	600	6,600	
		ค่าน้ำมันรถยนต์	11	600	6600	
		ค่าครีมนวด	16	50	800	
		ที่ล็อกนิ้วมือ	2	100	200	
		ค่าน้ำแข็ง	12	35	420	
		ค่าน้ำดื่ม	12	200	2,400	
		ค่าสมัคร			2,000	
		ค่าประกันทีม			1,000	
		ค่าชุดแข่งขัน	16	500	8,000	
	รวมเป็นเงิน สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาท			42,980		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาท				113,880	

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.1 งบอุดหนุน (Budget) จำนวน 51,600 บาท
 13.1.2 งบเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 190,000 บาท
 13.1.3 งบบริจาค จำนวน บาท
 รวม (Total) 241,000 บาท

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ 15.4 ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End Product of expected outcomes)

- 16.1นักเรียนมีความชื่นชอบ และชอบกิจกรรมค่านักกีฬา / นันทนาการร้อยละ 95
 16.2ครู นักเรียน นักการภารโรงและชุมชนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 95
 16.3นักเรียนได้ร่วมพัฒนาตนเอง
 16.4นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทุกด้าน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

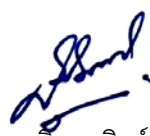
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาประจำปีการศึกษา2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

1	0	2	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k7-k12 k20

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k7-k10 k20 สอนตัวชี้วัดของ wcss

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Projectproposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญทั้งด้านความรู้และทักษะ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนตลอดจนวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ในการใช้สื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายนักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

7.1 เพื่อพัฒนางานการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

7.2 เพื่อให้นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

7.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้วัสดุอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้เทคโนโลยีสูง เพื่อสืบค้นหรือค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

7.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

8.1.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

8.1.2 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สามารถ ใช้วัสดุ-อุปกรณ์หรือสื่อ ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทาง การเกษตรใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

8.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

8.2.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อๆ ที่ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 68)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.67		พ.ย.67		คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 บันทึกเสนอจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค. 67 – ต.ค. 67	42,900	พ.ย. 67 – เม.ย. 68	-	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.67		เม.ย. 68		คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.67		เม.ย. 68		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
รวมงบประมาณ			42,900		-	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 42,900 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 42,900 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
วัสดุสำนักงาน	-	-	5,000		5,000
วัสดุห้องปฏิบัติการสอน			13,900		13,900
งานเกษตร	-	-	4,000		4,000
งานบ้าน, งานอาหาร	-	-	6,000		6,000
งานประดิษฐ์	-	-	6,000		6,000
เชิญวิทยากรภายนอกร่วมสอน	1,500	2,500	-		4,000
ตลาดนัดพอเพียง	-	4,000	-		4,000
รวมงบประมาณ	1,500	6,500	34,900		42,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานการเงิน

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานแผนงาน

11.4 หน่วยงานอื่น ๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีความสามารถในด้านทักษะการทำงาน และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 นักเรียนเห็นคุณค่า และประโยชน์ของวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

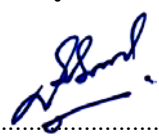
นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้แล้ว สามารถมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และสามารถนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอินท์ชลิตา อินคำเชิด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่1 ประเด็นพิจารณา 1.2 5.8 ตัวบ่งชี้ k2 k21
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนามและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียน แล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 7.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 8.1.2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
- 8.1.3. ทุกห้องเรียนมรบรรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น

8.2.2. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2.3. ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567				นางสาวสุพัตรา สีนาม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	18,200	ตลอดปี การศึกษา		นางสาวสุพัตรา สีนาม
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
รวมงบประมาณ			18,200			18,200

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน18,200..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 18,200..... บาท
(.....หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			18,200		
รวมงบประมาณ			18,200		18,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานแผนงาน 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ/ เอกสารตรวจรับ
12.2 ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนสอนที่เพียงพอและมีความพึงพอใจ ร้อยละ90	ครูนักเรียนตอบแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

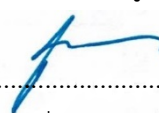
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
13.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

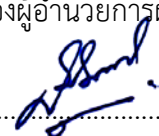
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยัยยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่1 ประเด็นพิจารณา 1.2 5.8 ตัวบ่งชี้ k2 k21
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวสุพัตรา สีนาม และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศนั้นจะเน้นการเรียนรู้ที่ใช้ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนการที่จะให้ทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้รับการถ่ายทอดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีส่วนประกอบอยู่ 2 ด้าน ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อมที่จะรับรู้ และผู้ถ่ายทอดจะต้องมีเทคนิควิธีการที่ดี ที่เหมาะในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ ดังนั้นการที่จะมีเทคนิควิธีการที่ดีนั้น จะต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการเรียนการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจต่อการเรียน และเมื่อผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนภาษาและนำไปสู่การใช้ภาษาต่างประเทศอย่างคล่องแคล่วได้ในอนาคต

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และมีทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้นักเรียนได้กล้าแสดงออกและมีประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในบทเรียน
- 7.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 772 คน

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. นักเรียนมีความได้รับความรู้และมีการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

8.2.2. นักเรียนมีความเข้าใจวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567				นางสาวสุพัตรา สีนาม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางภาษา 1.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การแสดงออกบนเวที	ตลอดปี การศึกษา		ตลอดปี การศึกษา	20,000 (+เงินเรียน ฟรี 20,000 บาท)	นางสาวสุพัตรา สีนาม
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสาวสุพัตรา สีนาม
รวมงบประมาณ					20,000	20,000

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน20,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน20,000..... บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 40,000..... บาท
 (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ (เงิน เรียนฟรี)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา			10,440	10,440	
2.ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และ แสดงผลงานนักเรียน เกียรติบัตร			6,560	6,560	
3.ค่าขนม/ รางวัลตอบคำถาม			3,000	3,000	
รวมงบประมาณ			20,000	20,000	40,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีทุนการศึกษาเป็นรางวัลให้กับนักเรียนที่ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ และ วัสดุ อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส (วันที่ 25 ธันวาคม 2567)	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ/ เอกสารตรวจรับ
12.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วม กิจกรรม ร้อยละ80	ครูนักเรียนตอบ แบบสอบถามประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

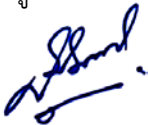
- 13.1 นักเรียนมีทักษะในรู้ภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น
- 13.2 นักเรียนกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์
- 13.3 นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงาน
- 13.4 นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)

ที่ได้รับอนุมัติ เงินอุดหนุน 20,000 บาท + เงินเรียนฟรี 20,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ทุนการศึกษารางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษา จำนวน 9 รายการ				10,440	10,440
2	-ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และแสดงผลงานนักเรียน -เกียรติบัตร				6,560	6,560
3	ค่าขนม/ รางวัลตอบคำถาม				3,000	3,000
รวม -สี่หมื่นบาทถ้วน					40,000	

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวสุพัตรา สีนาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่1, 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่
 สอนตัวชี้วัดของ wcss สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2....
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์
- 6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
- 7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่
 จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มี
 คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
- 8.วัตถุประสงค์ (Objectives)
 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของ
 บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 9.เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
 - 9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง
 เพียงพอ เหมาะสม
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
- 11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)
☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)
- 12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
------------------	-------------------------------	------------------	--	-------------------------------------

1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.67 พ.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.68	เงินอุดหนุน 10,000	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และคณะ
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนรับ 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 4.3สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000 บาท
รวม (Total)	10,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด ยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
					School Fee	Others
1	วัสดุ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	-	-	10,000	10,000	
รวม (Total)					10,000	

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

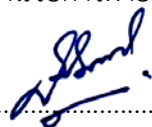
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	เหล็กชิ้นเล็กสี่สำหรับตกต่างๆ	10 อัน	15	150	
2	แม่ค เบอร์ 10	1 อัน	35	35	
3	ลูกแม่ค เบอร์ 10	1 กล้อง	105	105	
4	คัตเตอร์พร้อมใบมีด	1 ชุด	150	150	
5	สายแฉีก	4 สาย	150	600	
6	ปลั๊กไฟ	1อัน	140	140	
7	ไม้ค้พร้อมสาย	2 ชุด	750	1,500	
8	น้ำมันเชื้ออุปกรณ์ดนตรี	5 ขวด	200	1,000	
9	ไม้ตีกลอง	2 คู่	190	380	
10	สายเบส	1 ชุด	400	400	
11	สายกีต้าร์	4 ชุด	200	800	
12	แสตนด์โน้ต	5 อัน	300	1,500	
13	ลิ้นเทนเนอร์แซกโซโฟน	10 อัน	90	900	,
14	ลิ้นอัลโตแซกโซโฟน	16อัน	90	1,440	
15	ลิ้นคาริเน็ต	10 อัน	90	900	
รวม				10,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่
 สอนตัวชี้วัดของ wcss สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์
- 6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำการทดสอบวัดความรู้ เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพจำเป็นต้องอาศัยสื่อที่ดี มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1นักเรียนได้เป็นตัวแทนของจังหวัดร้อยเอ็ดเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9.2ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1นักเรียน ม.1-ม.6 ได้เข้าแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ร้อยละ 95
- 9.2.2ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67 เม.ย.67-ก.พ.68 มี.ค..68 มี.ค..68	เงินอุดหนุน 9,900	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	9,900 บาท
รวม (Total)	9,900 บาท

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	9,900 บาท
รวม (Total)	9,900 บาท

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3งานพัสดุ	

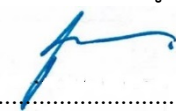
16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 16.2นักเรียนมีวิสัยทัศน์-อุปกรณ์การเรียน ที่มีคุณภาพใช้อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	บล็อกไฟฟ้า	1 ชุด	6,400	6,400	
2	ตู้ไมค์นักร้อง	1 ตู้	3,500	3,500	
รวม				9,900	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

- 1.โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่

สนองตัวชี้วัดของ wcss สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และคณะ
- 6.ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
- 7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง
ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพ
และประสิทธิภาพสูงสุด
- 8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของ
บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 9.เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
 - 9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง
เพียงพอ เหมาะสม
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2.2ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
- 11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน
2567)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม
2568)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 67 เม.ย.67- ก.พ.68 มี.ค. 68 มี.ค.68	เงินอุดหนุน 5,000	นางสาวลำพันธ์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)5,000 บาท

รวม(Total) 5,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานแผนงาน 15.2งานการเงิน 15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทัศนศิลป์บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์ดนตรี	-	-	5,000	
รวม				5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานลูกเสือเนตรนารี ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ข้อที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล เหตุผล (Background of Rational Criteria)
การส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร
กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวัง ของสำนักงาน
คณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นผู้มีความสามารถในการ
ดำรงชีวิตที่ดี เป็นแนวทางในการพัฒนาและเป็นบุคลากรที่สำคัญของประเทศชาติสืบไป
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อพัฒนางานสำนักงานห้องลูกเสือให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่พร้อมใช้งาน
 - 7.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 7.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
 - 7.4 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
8. เป้าหมาย
 - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
อยู่ในระดับ 100 %
 - 3.1.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและ
สวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 3.1.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราช
เจ้า (วันคล้ายวันสวรรคต ของ ร. 6)

- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 14,400 บาท**
- (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานห้องลูกเสือ	-	-	5,000	-	5,000 บาท
2. กิจกรรมพิชิตบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันส ถาปณาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	1,500	-	-	1,500 บาท
3. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราช เจ้า (วันวชิราวุธรำลึก)	-	1,500	-	-	1,500 บาท
4. กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม	3,000	3,400	-	-	6,400 บาท
รวมงบประมาณ	3,000	6,400	5,000	-	14,400 บาท

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
- 11.2 โรงพยาบาลศรีสมเด็จ
- 11.3 สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ
- 11.4 สำนักงานลูกเสือจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ห้องสำนักงานลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความ ต้องการของผู้ใช้บริการและมีประสิทธิภาพ	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.2 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความ ภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ ทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.3 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความ ภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม

ถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		
12.4 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

13.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า(วันคล้ายวันสวรรคตของ ร.6)

13.4 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงานลูกเสือ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ้าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสารA4	1 กล่อง	600	-	-	600	-
2	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	4 ขวด	250	-	-	1,000	-
3	เสาธงประจำกอง	6 เสา	250	-	-	1,500	
4	กระดาษปกสี A4	4 รีม	100	-	-	400	
5	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	35	-	-	120	
6	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	35	-	-	120	
7	แลคเซ็นขนาด 1 นิ้ว	5 ม้วน	20	-	-	100	
8	แลคเซ็นขนาด 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	30	-	-	150	
9	แลคเซ็นขนาด 2 นิ้ว	5 ม้วน	30	-	-	150	
10	กระดาษปกผิวมัน	5 รีม	100	-	-	500	
11	ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	5 กล่อง	20	-	-	100	
12	ลวดเย็บกระดาษเบอร์35	5 กล่อง	20	-	-	100	
13	ลวดเย็บคิงบอร์ด	2 กล่อง	80	-	-	160	
รวมทั้งสิ้น				-	-	5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าจัดเตรียมสถานที่	-	200	-	200	-	-
3	ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง	-	300	-	300	-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าพวงมาลา	-	500	-	500	-	-
		-		-		-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 6,400 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	3,000	-	-	-
3	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	2,000	-	2,000	-	-
4	ค่าจัดเตรียมสถานที่		400	-	400	-	=
รวมทั้งสิ้น				3,000	2,400	1,000	-

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ

งปม.2

1	0	2	1	0
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางานแนะแนว
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวชี้วัด k22-27
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27 wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....
2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางตรีชฎา แดนชนบ และนางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)
กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม สามารถเลือกและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างมีเหตุผลที่เหมาะสม วางแผนการศึกษาและพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องใช้กระบวนการจัดกิจกรรมแนะแนวที่หลากหลาย มีบุคลากรที่พอเพียง มีความรู้ในการปฏิบัติงาน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการและบริการ จึงจะทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร
 2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนวให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ
9. เป้าหมาย(Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)
 - 9.1.1 ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจ
 - 9.1.2 บุคลากรแนะแนวมีความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานแนะแนว
 - 9.1.3 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง
 - 9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)
 - 9.2.1 ห้องแนะแนวมีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเหมาะสมกับการเรียนรู้หาข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่างและสื่อทางการศึกษาอื่นไว้บริการนักเรียนและบุคลากร
 - 9.2.2 นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการศึกษา อาชีพและส่วนตัว จำนวนร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องแนะแนว โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 – วันที่ 31 มีนาคม 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1ประชุมคณะกรรมการแนะแนว 1.2จัดทำเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.67 -		คณะกรรมการ
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 2.4 แนะนำการศึกษา 2.5 ปัจฉิมนิเทศ 2.6 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.7 มอบทุนการศึกษา	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ก.ค.67 มี.ค.68 พ.ค.67 มิ.ย.67	2,000 2,000 3,000 5,000 13,500 - 500	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.68	-	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	มี.ค.68	-	คณะกรรมการ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 26,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์			21,000	
2	ค่าเช่าจ้างจัดสถานที่และอาหารว่าง			5,000	
	รวมทั้งสิ้น			26,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentedforSeminar)

ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจนักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Contentedgencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

15.3 ฝ่ายงบประมาณ

15.4 ฝ่ายพัฒนานักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expectedoutcomes)

16.1 การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 นักเรียนได้รับการและรับข้อมูลข่าวสารที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางตรีชฎา แदनชนบ)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

1	0	2	1	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางาน รด.ชุมนุมวิชาการ สังคม สาธารณะ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวชี้วัด k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27 wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น และนางสุภาพร ดวงพรหม
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการ ใหม่
7. หลักการและเหตุผล(Background of RationalCriteria)
เนื่องด้วยนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 มาจากต่างโรงเรียน ประกอบกับมีแนวคิด ทศนคติ และการดำเนินชีวิตต่างกันไป นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามาใหม่ ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมใหม่ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาวิชาทหารใหม่ควรได้รับการถ่ายทอดจากนักศึกษาวิชาทหารรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพื่อให้การดำเนินชีวิตและการฝึกเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยให้นักศึกษาวิชาทหารปรับตัวให้เข้ากับสังคมและการฝึก รวมทั้งการสร้างให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลพี่น้องโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา จึงมีการจัดกิจกรรมรับน้องนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 1. เพื่อปลูกฝังการมีระเบียบวินัย เสริมสร้างความรักสามัคคีอุดมการณ์ความรักชาติให้กับนักเรียนในสถานศึกษา
 2. เพื่อให้ นศท. และนักเรียนได้มีบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำ
- 9.เป้าหมาย(Goals)
 - 9.1ด้านคุณภาพ(Quality)
 - 9.1.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำและแสดงออกในการทำหน้าที่
 - 9.1.2 นักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรมมีระเบียบวินัยในตนเองและมีจิตอาสา
 - 9.2ด้านปริมาณ(Quantity)
 - 9.2.1จำนวนนักศึกษาวิชาทหารที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ(Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 1 สิงหาคม 2567
12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. สรุป ประเมินผล และรายงาน

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,500 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำฐานรับน้อง			1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์ในการแต่งหน้ารับน้อง			500	
	รวมทั้งสิ้น			1,500	

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นศท. สามารถทำหน้าที่ครูฝึก ผู้ช่วยครูฝึกและเป็นแกนกลางในการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา วิชาทหาร
2. สถานศึกษามี นศท. ที่มีระเบียบวินัย มีจิตอาสาเพื่อทำกิจกรรมต่างของสถานศึกษา
3. นศท. ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ)

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

1	0	3	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) นิเทศภายในฝ่ายวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวชี้วัด k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวอรุณรัตน์ ยุกลชิต

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุง ปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษา เพื่อร่วมมือกันปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ได้ทันเวลาและมีประสิทธิผล

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 17 รายการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
	-สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน -จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานตามกำหนด ระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2567- ก.พ.68	3,800	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2568	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 3,800 บาท รวม(Total) 3,800 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ



(น.ส.อุรารัตน์ ยุบลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	แลคซิคคละสี ขนาด1.5 นิ้ว		10 ม้วน	20	200	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ห่อ)		2 ห่อ	150	300	
4	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)		2 ห่อ	50	100	
5	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้าNo.1	2แพ็ค	90	180	
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม (100 แผ่น/ห่อ)		1 ห่อ	150	150	
7	รายงานรูปเล่ม				2,320	
	รวม				3,800	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(น.ส.อุรารัตน์ ยুবลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56k 57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56k 57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด WCSS ...
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

9.1.2 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ

9.1.3 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านต่างๆและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาทั้ง772คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาความเป็นเลิศด้านต่างๆตามศักยภาพของผู้เรียน

9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยาทั้ง772คนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์งานส่งเสริมความเป็นเลิศ				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.67 พ.ค.67-มิ.ค.68 พ.ค.67-มิ.ค.68	เงินอุดหนุน 9,500 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรงาน ส่งเสริมความเป็น เลิศและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พิทยพัฒน์วิทยา
รวมทั้งหมด			9,500 บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 9,500 บาท

รวมเงิน (Total) 9,500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1ฝ่ายวิชาการ

15.2งานพัสดุ

15.3งานการเงิน

15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ

ทันสมัยมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

16.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม

บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

ลงชื่อ 
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ 
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ 
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	5	600	9,500	
2	กระดาษเกียรติบัตรอาร์ทมัน	6	600		
3	กระดาษขาวปกแข็ง	5	400		
4	กระดาษปกสีกละสีA4	5	200		
5	แล็คซีนคละขนาด	10	200		
6	ปรินเตอร์	1	6,000		
7	หมึกเติมปรินเตอร์	1	1,500		
	รวม		9,500		

ลงชื่อ 
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคณาภพการศึกษา งานสอนเสริม ม.ปลาย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพล. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k14, k15, k16, k17, k21
ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.2, 1.3 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น
นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล และนายศิริวุฒิ บัวสมาน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอ วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดี

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 7.2 เพื่อสร้างบรรยากาศ สร้างโอกาสและเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในช่วงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 7.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบวัดผลระดับชาติที่สูงขึ้น

8.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือและวิทยากรที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้คล้ายเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

8.2.1 มีแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

8.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 360 คนได้เรียนรู้จากวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 360 คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ วันที่/เดือน
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 67				นายวิโรจน์ อังคะ คำมูล และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจและติดต่อ ประสานงานวิทยากร 2.2 ออกหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 สอนเสริมทุกวันอังคาร ชั่วโมงที่ 7-8 2.4 ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร	พ.ค.67- มี.ค.68	23,830		16,170	
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สอบถามความพึงพอใจและ ประเมินผล 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน			ต.ค.67- มี.ค.68		

4	ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			มี.ค.68		นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
	รวมงบประมาณ				40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน40,000....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน20,000... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน60,000.. บาท
 (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ค่าจัดทำป้ายไวนิล			1,000		1,000
ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 50 ชั่วโมง	30,000				30,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,500			3,500
ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มงาน		300			300
ค่ากระดาษปก/กระดาษ photo			500		500
ค่าซองเอกสารและค่าส่งไปรษณีย์		200			200
เอกสารประกอบการเรียนการสอน			4,500		4,500
อาหารว่าง				20,000	
รวมงบประมาณ				20,000	40,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผนงาน

11.3 ฝ่ายวิชาการ

11.5 ที่ทำการไปรษณีย์

11.2 งานการเงิน

11.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยากร

11.6 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน - แบบสอบถาม - รายงานผลการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงขึ้น
- 13.2 นักเรียน มีบรรยากาศ ได้รับสร้างโอกาสและได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 13.3 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 13.4 นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1	0	3	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมการวิจัย ฝ่าย วิชาการ

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2,3 ประเด็นพิจารณา 2.4,2.5,2.6,3.4,3.5.
ตัวบ่งชี้ k40,k49,k50,k57,k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1,4,5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

จากการที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้ครูได้เข้าใจปัญหา เข้าใจสถานการณ์ในชั้นเรียน ตลอดจนได้ปรับเปลี่ยนวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลที่ดีขึ้นต่อนักเรียน สามารถกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครู จากอดีตที่เรามุ่งพัฒนาครูด้วยการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจากวิทยากร มาเป็นการพัฒนาครูโดยให้ครูได้เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้แนวคิดและหลักการของการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ อันจะทำให้ครูได้รอบรู้ทั้งเนื้อหาวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ตามแนวทางของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ

ของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
3. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
-ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระฯ
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครุมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
- ครุมีงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากนักวิจัยภายนอก

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อแจ้ง นโยบาย จัดแบ่งหน้าที่					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) 2.1 ประชุมแจ้งนโยบาย จัดแบ่ง หน้าที่ รับผิดชอบ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการ ติดตามการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ ของครูผู้สอน 2.3 ประชุมสรุปผลโครงการ 2.4 คัดเลือกงานวิจัยที่มีคุณภาพ ประกาศผล มอบรางวัล จัดทำ รูปเล่มบทคัดย่อ				4,700	ครูทุกคน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึง ความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment)					

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
	4.1นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ					4,700	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 4,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,700
(.....สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
อุปกรณ์ในการวิจัย และค่าเช่าเล่ม				4,700	4,700
รวมงบประมาณ				4,700	4,700

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- งานแผนงาน
- งานการเงิน
- ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	มีงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง	ระเบียบงานวิจัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expected outcome)

13.1 ครู สามารถทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ อย่างถูกต้อง

13.2 ครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยชั้นเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,700 บาท

งาน/ส่งเสริมการวิจัย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	47				4,700	
รวมทั้งสิ้น						4,700	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานสหวิทยาเขต ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการประสานงานวิชาการสหวิทยาเขต

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :...ข้อที่ 1, 3.....

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1,3... ประเด็นพิจารณา 1.1 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้ k2 k21
k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงานคุณครูอุรารัตน์ ยุบลชิต

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

งานประสานงานสหวิทยาเขต เน้นการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ต้องมีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการต่างๆ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ

7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

8.1.1 สหวิทยาเขตสามารถพัฒนาทักษะด้านต่างๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.1.2 สหวิทยาเขตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

สหวิทยาเขตได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์รายวิชาต่างๆมีการแข่งขัน
ทักษะ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน		450		450	
รวมงบประมาณ			450		450	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน900..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน900..... บาท (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประสานงานเครือข่าย				900	
รวมงบประมาณ				900	

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 โรงเรียนในสหวิทยาเขต

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 90	สอบถาม/ความ ร่วมมือ	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สหวิทยาเขตมีการพัฒนาทางด้านวิชาการ

13.2 สหวิทยาเขตมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.อุรารัตน์ ยুবลชิต)

หัวหน้างานสหวิทยาเขต เครือข่ายฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,3.2 ตัวบ่งชี้ k13 k14 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1,3 ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ , นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น ในทุกวงการต่างได้นำเอาประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานของตน ทำให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ได้สืบค้นข้อมูล ที่สะดวก รวดเร็วที่ทันสมัยทันต่อโลกยุค ICT นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
- 7.2 เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ 100%

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.เสนอโครงการแต่งตั้ง คณะทำงาน	พ.ค.-มิ.ย. 67				ศูนย์ คอมพิวเตอร์

	2.ประชุมคณะทำงาน					
ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
2	ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตลอดปี การศึกษา 2567	4,200 12,000			ศูนย์ คอมพิวเตอร์
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 2.จัดทำเอกสารรายงานผลฯ	ตลอดปี การศึกษา 2567				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Act) 1.ทบทวนตรวจสอบรายงาน ผลและนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ตลอดปี การศึกษา 2567				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณ			16,200			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,200 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวนบาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,200 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย			4,000		4,200
2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			12,000		12,000
รวมงบประมาณ					16,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานวิชาการ
- 11.2 งานแผนงาน
- 11.3 งานพัสดุ
- 11.4 งานการเงิน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คอมพิวเตอร์/ สื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 13.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางนิตยา ภูมิดิษฐ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการห้องเรียนพิเศษ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานโครงการห้องเรียนพิเศษ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกับและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

7.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน
โครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 เพื่อให้ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง
ผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่ง
จะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา
นักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแล
ช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำป้ายไวนิล	-	-	พ.ย.2567- เม.ย 2568	1,000	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
2	ประชุมโดยจัดอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	-	พ.ย.2567- เม.ย 2568	3,700	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
รวมงบประมาณ					4,700	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 4,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,700 บาท
- (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ป้ายไวเนิล			1,000		1,000
2.อาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,700			3,700
รวมงบประมาณ		3,700	1,000		4,700

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ครูและผู้บริหารโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11.2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

11.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
12.2 2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

13.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

13.3 ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหา นักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,700 บาท

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000			1,000	
2	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	140 ชุด	26.43		3,700		
รวมทั้งสิ้น				4,700			

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีปัญหา LD ฝ่าย วิชาการ

1	0	3	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ประเด็นพิจารณา1.1ตัวบ่งชี้ k22 k23
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k22 k23สอนตัวชี้วัดของ wcss..สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ (√)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนศรี
สมเด็จพิพัฒนวิทยา ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางมลทิรา สังสีโหและคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล
การพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนจะต้องจัดให้
มีการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ รวมถึงการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วย
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง
 - 7.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน
8. เป้าหมาย
 - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนที่มีความบกพร่องเข้าร่วมกิจกรรม 100 %
 - 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อจริง
 - 3.2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน
9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผล	15 พ.ค.67- 30 ก.ย.67	2,800			นางมลทรา สังสีโห และคณะ
รวมงบประมาณ					2,800	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
 (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา ด้านการเรียนรู้ (LD)			2,800		
รวมงบประมาณ			2,800		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 โรงพยาบาล

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	แบบทดสอบ การสังเกต	แบบทดสอบ การสังเกต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง
- 13.2 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและได้รับความรู้อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางมลทิรา สังสีโท)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,800 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้ายไวโนล	1	1000				
2	กระดาษA4	1	550				
3	โต๊ะกลมญี่ปุ่น	4	480				
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	250				
5	กระดาษปอนด์	1	220				
6	ปากกา	50	80				
7	ดินสอ	50	60				
8	สีไม้	10	160				
รวมทั้งสิ้น			2,800				

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางมลทิรา สังสืโท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและเว็บไซต์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.2 ตัวบ่งชี้ k13-k14 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k13-k14 k57 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 เว็บไซต์โรงเรียนเป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็วในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน
 ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นเว็บไซต์โรงเรียนจึงเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
 มาพัฒนาสร้างแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียน ด้วยช่องทางการบริหารจัดการข้อมูล
 สารสนเทศบนเว็บไซต์ที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา
 ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและมี
 ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์
8. วัตถุประสงค์ (Objective)
 - 8.1 เพื่อให้โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียน
 - 8.2 เพื่อให้มีการพัฒนาสื่อ สารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 บุคลากร นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง
 เว็บไซต์
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)
 (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน		พ.ค.67	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.1 จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ 1.2 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	1,500 2,000	ตลอดปี การศึกษา67	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ตลอดปี การศึกษา 2567	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป		ปีการศึกษา 2567	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 3,500 บาท

รวม (Total) 3,500 บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย

พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1.	สื่อวัสดุ อุปกรณ์				1,500	
2.	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน				2,000	
รวม					3,500	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1งานแผนงาน

15.2งานการเงิน

15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

16.2 การจัดการข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์โรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

2	0	1	0	1
---	---	---	---	---

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่าย อำนวยการ

1.โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)

2.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k50

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน

8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน

8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับ

ความต้องการของแต่ละบุคคล

8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การ จัด

การศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

9.1.1 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินิย

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 20,000 (เงินอื่นๆ 66,000)	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบประมาณ (Budget) 20,000.00 บาท (เงินอื่นๆ 66,000)

รวม (Total)	20,000.00 บาท
-------------	---------------

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน				20,000	66,000
		รวม			86,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ 15.2 งานแผนงาน
15.3.งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)
งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ (ศึกษาดูงาน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท (+ เงินโครงการพิเศษ 1 เป็นเงิน 66,000 บาท)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่า เดินทางไปศึกษาดูงาน	1	20,000	20,000				66,000
รวมทั้งสิ้น				20,000				66,000
				86,000				


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน สารบรรณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ K50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ : 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ : 4
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานสารบรรณ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายอำนวยการ ระบบงานสารบรรณ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่างโรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานสารบรรณในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารระบบการส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงาน เพื่อพัฒนางานสารบรรณ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบ งานสารบรรณ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานสารบรรณ
- 7.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการข้อมูลต่าง ๆ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ระบบงานสารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.2.1 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- 8.2.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง
อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานสารบรรณ
จำนวน 1 ครั้ง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2567	3,000			นางกาญจนา สวัสด์ผล
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดตั้งระบบการ บริหารงานธุรการ รับ-ส่ง เอกสาร หนังสือราชการ 2.2 บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์					
3.	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผล/ รายงานผล					
4.	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			3,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	3,000	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	-	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	3,000	บาท
(สามพันบาทถ้วน)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมวัสดุสำนักงาน	-	-	3,000	-	3,000
รวมงบประมาณ	-	-	3,000	-	3,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงาน(ภายใน/ราชการ)
- 11.2 สถาบันการศึกษา
- 11.3 ฝ่ายบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.4 ผู้ปกครอง ชุมชน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 งานสารบรรณ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสารทางราชการ
- 13.2 ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร
2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพนัญช์ ประทุม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบุคลากร
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1.จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบุคลากร
- 8.1.2.ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1.การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.4 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567				นางพันลีย์ ประทุม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	500	ตลอดปี การศึกษา	1,000	นางพันลีย์ ประทุม
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประทุม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.2 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประทุม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประทุม
รวมงบประมาณ			500		1,000	1,500

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน1,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,500..... บาท
- (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			1,500		1,500
รวมงบประมาณ			1,500		1,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ งานบุคลากร
12.2 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ80	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตอบแบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจในการ ให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความ พึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1.โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ
- 13.3 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางพนาลัย ปรงเรณู)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรรณทราญสกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ1,500..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ..ฝ่าย.....อำนวยการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	500			1,000	
2	กระดาษฟโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)	1 ห่อ	150			150	
3	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์No 10	1 กล่อง	55			55	
4	คลิปหนีบสองขาดำ กล่องละ12 ตัว	2 กล่อง	50			100	
5	แลคเซ็นคละสี ขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	25			50	
6	ไส้แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)	5แพ็ค	25			125	
รวมทั้งสิ้น						1,500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางพันลย์ ประเสริฐ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ปฏิคมโรงเรียน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนางานปฏิคมโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 4 9
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฏิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกชพรรณ แขวงภูเขียว
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฏิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย งานปฏิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- 9.2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567-30 กันยายน 2567)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ 1 term	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู/บุคลากร/นักเรียน/ผู้ ประสานงาน /การจัดกิจกรรมทั้งในและนอก โรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 4,500	นางกชพรรณ แขวงภูเขียว

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 4,500 บาท

รวม (Total) 4,500 บาท

13.2 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเพื่อใช้ในการงานปฎิคม			3,000	3,000
2	จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง			1,500	1,500
	รวมทั้งสิ้น				4,500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

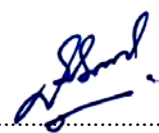
- | | |
|------------------------|--|
| 15.1.งานแผนงาน | 15.2 งานพัสดุ |
| 15.3.งานการเงิน | 15.4 วัดร้านค้า ชุมชน |
| 15.5.ผู้ปกครองนักเรียน | 15.6 หน่วยงานต่าง ๆ(ภายนอก/ภายในราชการ) |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 งานปฏิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานปฏิคม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรรณทฤษฎาสกุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน คณะกรรมการสถานศึกษา ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพันลย์ ปรงเรณู
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
- 7.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- 7.3 เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 15 คน
2. มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1.คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากขึ้น

2.สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	กรกฎาคม 2567	-			นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2567				นายสุริยา สิงห์ชา
3	ดำเนินงานตามโครงการ					นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	สิงหาคม 2567				นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
	3.2 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน	สิงหาคม 2567	1,000			นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
4	ประเมินผล	กันยายน 2567				นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
5	สรุป รายงานผล	กันยายน 2567				นางพันลัษี ปรุ่งเรณู
รวมงบประมาณ			1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน1,000..... บาท
- (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมโครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ 11.3.งานสารบรรณ
11.4.งานชุมชนสัมพันธ์ 11.5.งานนโยบายและแผน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียนร้อยละ 100	ให้แสดงความคิดเห็นตามแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
12.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1.บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม 2.รูปถ่าย 3.รายงานการประชุม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงนโยศึกษาธิการได้กำหนด ร้อยละ 100

13.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนัญ ปรุรงเรณู) (นางสาวณปักษ์ วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

2	0	1	0	6
---	---	---	---	---

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

1. โครงการ (Project) ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัดที่ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k 4 8
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 8.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 8.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9 เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 term	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 2.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1สำรวจรายการวัสดุ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 6,500	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 6,500.00 บาท รวม (Total) 6,500.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ชื่อของขวัญวันเกิด		65	100	6,500	
รวม					6,500	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ

15.2 งานแผนงาน

15.3.งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
- 16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปักษ์ วรภัทรการณสกุล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ไปราชการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ K48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...5.....เป้าประสงค์ข้อที่.....4.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

- 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) บุคลากรได้รับการพัฒนา อบรม สัมมนา และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2.ด้านปริมาณ (Quantity) บุคลากรในโรงเรียน 100 % ได้รับการพัฒนา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.2567	10,000	พ.ย.2567	40,000	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา					
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			10,000		40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 50,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน - บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 50,000 บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา		50,000			50,000
รวมงบประมาณ		50,000			50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ

11.2 งานแผนงาน

11.3 งานพัสดุ

11.4 งานการเงิน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

13.2 บุคลากรได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน / บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานบุคลากร / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) พัฒนางานประชาสัมพันธ์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สอนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....6.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางสายทอง ถิตย์กิจ นายวิรัตน์ หรดี และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากร อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน
3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Qaulity)

- 9.1.1โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ
- 9.1.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ

9.1.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ทุกคน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1 เมษายน 2567 – 31มีนาคม 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการ เพื่อกําหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2567	เงินอุดหนุน 1,500	นางสายทอง นายวิรัตน์ หรรดี และ คณะ
2.	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.ดำเนินงานจัดปรับปรุง/พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสําหรับการใช้งาน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และ กําหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตามสาย จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจง หรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ	พ.ค.2567		
3.	5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา		
4.	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.ประเมินกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ 2.สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/ โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2568		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 1,500บาท

รวม(Total) 1,500บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	1,500	1,500
	รวม			1,500	1,500

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน

16.2มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน

16.3บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย

16.4ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ AA A4	3 รีม	100	300	-
2	กระดาษปก คละสี A4	2รีม	100	200	-
3	วัสดุอื่นๆ			1,000	
รวม (Total)				1,500	-

ลงชื่อ

ผู้ประมาณการค่า

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย อำนวยการ

2	0	1	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) อิ่มท้อง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 , 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2 ตัวบ่งชี้ k51 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k51 k57สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....9.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุทุมณี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริโภคอาหารเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในเด็กนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อันเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารที่จะเสริมสร้างร่างกายของนักเรียนในสังกัดให้แข็งแรง จึงได้ทำโครงการอิ่มท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องปัจจัยด้านอาหาร มีอาหารดี เพียงพอไว้บริโภคในครัวเรือนและแบ่งปัน ทำให้นักเรียนไม่มีปัญหา ด้านสุขภาพเนื่องมาจากการขาดแคลนอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาทั้งด้านร่างกาย และสติปัญญา

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 8.2 เพื่อลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 8.3 เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 8.5 เพื่อฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

9. เป้าหมายของโครงการ(Goals)

- 9.1 เชิงปริมาณ (Quantity)

นักเรียนจำนวน 772 คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 51 คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 3 คน

9.2 เชิงคุณภาพ (Quality)

9.2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหาร
ที่ดีมีคุณภาพทุกคน

9.2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ สะอาด และปลอดภัย ตาม
หลักสุขาภิบาลอาหาร

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

10.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

10.3 ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม

10.4 ดำเนินการตามแผนงาน

10.5 กำหนดเวลา สถานที่ที่จะจัดกิจกรรม โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามปฏิทิน

10.6 ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

10.7 ติดตามประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

10.8 สรุปผลโครงการ นำเสนอรายงาน

11. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

12. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ประกวอด ภาพถ่ายปลูกพืช เลี้ยงสัตว์	-	-	-	-		ร.ร.ศรีสมเด็จ พิภพพัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 นิเทศติดตาม และประเมินผลโครงการ	-	-	-	-		

กิจกรรมที่ 3 สรุปรโครงการ และนำเสนอ	5,000		-	5,000		
รวมงบประมาณ	5,000			5,000		

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง |
| 15.3 สถาบันการศึกษา | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 15.6 งานแผนงาน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 16.2 ลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 16.3 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 16.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 16.5 ฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณี)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวชี้วัด k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k50

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ และนางนิตยา ภูมิดิษฐ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรง ประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

9.2.2 มีเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ 10 เล่ม

9.2.3 มีอุปกรณ์เก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์ในงานสารสนเทศและงานประกันคุณภาพภายใน

9.2.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

9.2.5 เอกสารแผนปฏิบัติการสัมพันธ์

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. 67 พ.ค. 67 - มี.ค. 68 ก.ย. 67 - มี.ค. 68 ก.ย. 67 - มี.ค. 68	เงินอุดหนุน 3,000	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	งบอุดหนุน (Budget)	3,000	บาท
13.2	อื่น ๆ (Extra Budget) -		บาท
	รวม (Total)	3,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน School Fee	อื่น ๆ
1	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น		3,000	3,000	
	รวมเงิน			3,000	

14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง	15.3 สถาบันการศึกษา
15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

(นางสาวณปภัช วรรภัทรการณสุกุล)

หัวหน้างานสารสนเทศ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

2	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45....
...k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายชวน ปรงเรณู.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ค. - มิ.ย. 2567.....

6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การคำนวณต้นทุนผลิตและจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติการ เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
- 7.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.4 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2567 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 2 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 67 คนได้เข้ารับการอบรมการ เขียนโครงการ
- 8.1.4 งานบริหารจัดการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและ ทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.2 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ/งาน
- 3.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถ

ในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มี.ค.- เม.ย.67	2,500			นายชวน ประจักษ์เรณู
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2.2 กำหนดนโยบายการพัฒนา และจัดอบรม ประจำปี 2.3 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ 2.4 พิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2.5 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปี/แผนพัฒนาคุณภาพฯ 66-70/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	พ.ค.67-มิ.ย.67				
3	2.6 จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ ปฏิบัติงาน					
4	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68				
	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุงสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			2,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน2,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน2,500..... บาท
(.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระจายถ่ายเอกสาร			240		
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 67		1,500			
3. เข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพฯ ปี 66-70/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนฯ		460			
4. หมึกเติม brather แดง เหลือง ฟ้ำ ดำ			800		
รวมงบประมาณ		1,960	1,040		2,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน 11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม 12.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 จำนวน 2 เล่ม/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 2 เล่ม 12.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จำนวน 52 คน เขียนโครงการได้ถูกต้องและส่งโครงการ ร้อยละ 90	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
12.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

13.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

13.3 พัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์

13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายชวน ปรงเรณู.....) (...นางสาวณปภัช วรรภัทรการณสุกุล.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานงบประมาณ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45.....
 ...k46....

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....

4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นายชวน ประทุม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2567 - เม.ย. 2568.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งาน เพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว

7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง

7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ

7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว

2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ

3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดทำคำของบประมาณ ตลอดปีการศึกษา

2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 772 คน
3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.667	500			นางลำแพน วงศ์ คำจันทร์
	1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง					
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)					
3	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น					
	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ	พ.ค.67-เม.ย.68				
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.67-เม.ย. 68				
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)					
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..... บาท
- (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระจายถ่ายเอกสาร A 4 1 รีม			140		
2. ค่าพิมพ์และเข้าเล่มค่าของงบประมาณประจำปี 4 เล่ม		360			
รวมงบประมาณ		360	140		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำค่าของงบประมาณ ตลอดปีการศึกษา 2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 772 คน 3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
4. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 เล่มค่าของงบประมาณประจำปี

13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นางลำแพน วงศ์คำจันทร์.....)

(นางสาวณปภัช วรรณการณสุกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประมาณ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานติดตาม ประเมินและรายงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45.....
...k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นายชวน ปรงเรณู
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2567 - เม.ย. 2568.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อใช้งาน เพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว
- 7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง
- 7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ
- 7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. เอกสารเผยแพร่ จำนวน 60 เล่ม/ปี

2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 772 คน

3 มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ(หมึกเติมปรี้นเตอร์ 4 สี)

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/256\7 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.67	500			นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
2	1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง	ตลอดปีการศึกษา 2567				
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
3	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
4	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)					
	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น					
4	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ					
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					
	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)					
	รวมงบประมาณ					

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..... บาท
- (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. หมึกสำหรับเติมปริ้นเตอร์ 4 สี			500		
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ (หมึกเติมปริ้นเตอร์ 4 สี)	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 5 เล่ม/แผนพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา 2566-2570 จำนวน 2 เล่ม/แผนพัฒนา 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 2 เล่ม

13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(...นางลำแพน วงศ์คำจันทร์.....)

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประเมิน ติดตาม และรายงาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน พัฒนางานประกันคุณภาพฯ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1, 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....8.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษาการคำนวณต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานอย่างมีทิศทางซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2566
- 7.2 เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก 2566 : ผลการประเมิน SAR
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.5 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2566 จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาจำนวน 52 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ/งานบริหารจัดการ
- 8.1.4 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.1 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินฯ
- 8.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถใน

การที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค.67	-			นางวรรณภา อ่องทองและ นางนิตยา ภูมิ ดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2. กำหนดนโยบายการพัฒนาและ จัดอบรม จัดทำรายงานประจำปี SAR 3. ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่ม สาระฯเสนอโครงการ 4. กำหนดขอบข่ายงานที่ รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน 5. จัดทำเอกสารรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR 6. จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 67	2,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ.68	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			2,000		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			200		
เข้าเล่มแผนรายงานฯของสถานศึกษา(SAR)			500		
เข้าเล่ม SAR			1,000		
รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR			300		
วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน อื่นๆ			-		
ปรี้นเตอร์			-		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด 11.2 ผู้ปกครอง 11.3 สถาบันการศึกษา
11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.5 งานพัสดุ งานการเงิน 11.6 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินตามหน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ประจำปีผลการใช้แผน 66 จำนวน 5 เล่ม
13.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
13.3 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
13.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง) (นางสาวณปภัช วรภัทรการญสกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน การเงินและการบัญชี ฝ่าย อำนวยการ

2	0	3	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่
..10...

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงาน งานการเงิน –การบัญชี ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวฝน บุญประชม นางสาวนันทภัท ศิริษา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ โครงการต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง การดำเนินงานการเงินแต่ละปีมีเรื่อง
จ่ายเงินในประเภทต่างๆ เป็น จำนวนมาก ทั้งค่า เงินเดือนครู-อาจารย์ นักการภารโรง อัตราจ้าง เงิน
ประจำตำแหน่ง การไปราชการ ค่ารักษา พยาบาล การศึกษาบุตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางาน
การเงิน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบริการงาน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนางานการเงิน –การบัญชีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
3. เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ ร้อยละ 95
4. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
2. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุสำนักงานการเงิน	ก.ค.67	1,000	ม.ค. 68	1,500	นางสายฝน
2	พัฒนาระบบงานบัญชี	ก.ค.67	1,000	ม.ค.68	1,500	นันทน์ภัส
รวมงบประมาณ			2,000		3,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนบาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนบาท
- เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. วัสดุสำนักงานการเงิน		/			2,500
2. พัฒนาระบบงานบัญชี		/			2,500
รวมงบประมาณ					5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน | 11.2 ผู้ปกครอง | 11.3 สถาบันการศึกษา |
| 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ | 11.5. งานพัสดุ งานการเงิน | 11.6 งานแผนงาน |

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	ตรวจสอบการดำเนินงานโรงเรียนในด้าน - มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ - เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบ งานการเงินได้ ร้อยละ 95 - ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ
เชิงคุณภาพ	ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนในด้าน - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ - โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณ ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงิน
3. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน
4. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฝน บุญประชม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานการเงิน - งานบัญชี กลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ A4	2 กล่อง	550			1,100	
2	สมุดเงินสด	10 เล่ม	180			1,800	
3	สมุดนัมเบอร์	4 เล่ม	25			100	
4	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร					800	
5	ตรายาง 3 อัน	3 อัน	400			1,200	
รวมทั้งสิ้น						5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวฝน บุญประชม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน พัสดุและสินทรัพย์ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา ตัวบ่งชี้
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่.....10.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัสดุ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 1. นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ 2. นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....

6. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ จะเป็นการทำงานในรูปแบบการจัดทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษานั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุประเภทสำนักงานเป็นจำนวนมาก เพื่อใช้จัดทำเอกสาร เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในการการใช้งบประมาณของ หมวด ฝ่ายต่างๆ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโรงเรียนโปร่งใส ตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง
- 7.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างสามารถตรวจสอบได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำโครงการ	พ.ค.67	-	-	-	ลำแพน ,วรรณภา
2	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	มิ.ย.-ก.ย.67	4,500	ธ.ค.67-ก.พ.68	4,000	ลำแพน
3	สรุปรายงานโครงการ	-	-	มี.ค.68	-	ลำแพน
รวมงบประมาณ			4,500		4,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน8,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน8,500..... บาท
- (.....แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	8,500	-	8,500
รวมงบประมาณ	-	-	8,500	-	8,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ฝ่ายบริหาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
- 11.2 ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	สอบถาม	แบบสอบถาม
12.2 เอกสารทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 การจัดซื้อ - จัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 13.2 มีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- 13.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ8,500..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....พัสดุ..... กลุ่มงาน.....การเงินและบริหารสินทรัพย์.....ฝ่าย....อำนวยการ...

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ AA					5,000	
2	หมึกปริ้นเตอร์					2,000	
3	วัสดุสำนักงาน					1,500	
รวมทั้งสิ้น						8,500	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ระดมทรัพยากร ฝ่าย อำนาจการ

งปม.2

2	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ(Project) งานระดมทรัพยากร

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4....เป้าประสงค์ข้อที่....9.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดมทรัพยากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางพันลย์ ประทุม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานระดมทรัพยากรฝ่ายอำนาจการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้การทำงานของงานระดมทรัพยากร ฝ่ายอำนาจการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว
2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนาจการ มีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนาจการมีวัสดุอุปกรณ์
เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567(1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan) 1.1 ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 1.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 1.3 จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ		มีนาคม 2567	นางลำแพน วงศ์คำ จันทร์ นางพันลัษณ์ ปรง เรณูและคณะ
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางลำแพน วงศ์คำ จันทร์ และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2568	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป		มีนาคม 2568	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม(Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา 15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้างานระดมทรัพยากร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรรณการณสุกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ระดมทรัพยากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ(Project) งานสวัสดิการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การทำงานของงานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว

8.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ มีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์
เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan)		มีนาคม	นางลำแพน และคณะ

	ประชุมปรึกษาหารือสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ		2567	
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางลำแพน และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2568	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป		มีนาคม 2568	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม(Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา

15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย



ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรการณสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ควบคุมภายใน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานควบคุมภายใน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1,2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่....10.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 7.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 7.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

8.3 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.3.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้
- 8.3.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

8.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.4.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค. 67	-			นางวรรณภา อ่าทองและ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ จัดซื้อ/จัดหา กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ	เม.ย.-พ.ค. 67	500			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 68	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500 บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			500		500
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|---------------------------|
| 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด | 11.2 ผู้ปกครอง |
| 11.3 สถาบันการศึกษา | 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 11.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 11.6 งานแผนงาน |

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินตาม หน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

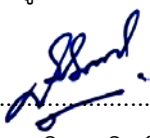
- 13.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาดตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน เป็นที่ประจักษ์จากผลงานครู และนักเรียน
- 13.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมภายใน


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวณปภัช วรรักษ์การณสุกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน งานระเบียบวินัย ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา1.2.... ตัวบ่งชี้ ..k41 -..k44....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่1 , 5. ค่าเป้าหมาย ...ยอดเยี่ยม.... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...2.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ .งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายอนิวัตร อุปไพร
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2567 - เม.ย. 2568.....

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำความผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 7.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ

- 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น
- 8.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 54 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้
- 8.1.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยาที่มีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

8.1.4 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน 30 คน ม.ปลาย จำนวน 24 คน เป็นแกนนำ
คณะกรรมการนักเรียน

8.2 ด้านปริมาณ

8.2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย จำนวน 4 ป้าย

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกําหนดขั้นตอน หลักการ รูปแบบการดําเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2567				
2	ขั้นดําเนินการ(Do) 1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ ตรงกัน 2. ดําเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.2 จัดทำแบบบันทึกคัดคะแนนความ ประพฤติ 2.3 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรม ระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พ.ค.2567 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	พ.ย.2567 ตลอดปี การศึกษา		ครูอนิวัตร อุปไพร
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา				

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับ ผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการ จัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการใน ปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2568				
	รวมงบประมาณ		1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน1,000..... บาท
- (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย		1,000			
รวมงบประมาณ		1,000			1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้

11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานระเบียบวินัย

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย	1. สำรวจ 2. สอบถาม	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75 เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

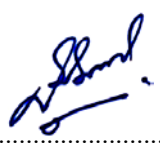
13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียนมีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับสามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายอนิวัตร อุปไพโร....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท....)
ตำแหน่ง รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน คณะสีและเวรประจำวัน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

จบม.2

3	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการคณะสีและเวรประจำวัน...
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :... 1/1.2/k41-k44.....
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวชี้วัด k41-k44ตัวบ่งชี้
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ. (Project proposer) นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ และ คณะ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการ
แก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้อนปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่ง
เสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียน
ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้
อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1วางแผน แก้ไข ป้อนปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น
สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ
นักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้
สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็น
ผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ เรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 95
- 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ใน
ระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้นและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็น
นักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์		500			นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีร้อย
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..บาท
(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงิน
- 11.2 งานพัสดุ
- 11.3 งานแผนงาน
- 11.4 คณะกรรมการนักเรียน

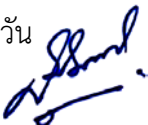
12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ80	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ...) ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)
ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน ตำแหน่ง รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม...กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์...

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ คณะสีและเวรประจำวัน...

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้...สุขศึกษาและพลศึกษา... กลุ่มงาน.ปกครองและระเบียบวินัย.. ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน			-	-	500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน กิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

3	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรมหน้าเสาธง

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ .3..เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานปกครองและระเบียบวินัย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้อนปรามไม่ให้นักเรียนกระทำความผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 วางแผน แก้ไข ป้อนปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น
สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

8.2 ด้านปริมาณ

1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

2.หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30 คน เป็นแกนนำ
คณะกรรมการนักเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน	พฤษภาคม	500			
2	2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกตัด คะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้าง เสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 500.... บาท
	(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2แกนนำสารวัตรนักเรียนมีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับสามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตูโพธิ์)

หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นส่วนหนึ่งของโครงการกิจกรรมหน้าเสาธง

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500บาทกลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน สารวัตรนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สารวัตรนักเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44สอดคล้องตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายอนิวัตร อุปไพร

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการ แก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่ง เสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียน ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้ อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำใน โรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ

9.1.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ใน ระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มี คุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2ด้านปริมาณ

9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

9.2.2หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำ คณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2567 – 31มีนาคม 2568

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.สำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ การวัดผล ประเมินผล	มี.ค. 2567		นายอนิวัตร อุปไพร และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกคัดค้านความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และ เยาวชนอาสาจราจร	พ.ค.2567 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสภานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปี การศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2568		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	1,000 บาท
รวม(Total)	1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	500	-	500
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	-	500	-	500
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	-	-	-	-
รวม		-	1,000	-	1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ



เสนอโครงการ

(นายอนิวัตร อุปไพร)

หัวหน้างานสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน ป้องกันและแก้ไขยาเสพติด กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการสถานศึกษาสีขาว..
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :.....1.....
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา ประเด็นพิจารณา1.ตัวชี้วัดk41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ .ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา.....
ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ...ภาคเรียนที่ 1/2567

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 7.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 80%
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	มิ.ย. 2567	2,000	-	-	นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак
2						
รวมงบประมาณ			2,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000. บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000... บาท
- (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรม.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	2,000		2,000
รวมงบประมาณ			2,000		2,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 11.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน | 11.2 ฝ่ายวิชาการ |
| 11.3 ฝ่ายบริการ | 11.4ฝ่ายธุรการ |
| 11.5สถานีตำรวจภูธร | |

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ...90	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย โครงการ	1	300			300	
2	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	3	300			900	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน	1	800			800	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(.....นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท.....)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..3..เป้าประสงค์ข้อที่...3....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. ด้านคุณภาพ

8.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	12,000			
3	ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 67				
4	ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.				
รวมงบประมาณ			12,000			

11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	12,000.. บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	12,000.... บาท
(.....หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน.....)		

11.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ค่ายานพาหนะ		12,000			
รวมงบประมาณ		12,000			

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

2.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 12,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ายานพาหนะ				12,000		
รวมทั้งสิ้น					12,000		

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ทะเบียนประวัติฯ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ งานทะเบียนประวัติ

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..3..เป้าประสงค์ข้อที่..3..

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. ด้านคุณภาพ

8.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการ โดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ 1.1เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	1,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 67				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.				
รวมงบประมาณ			1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	1,000.... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	1,000... บาท
	(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)	

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			1,000		
รวมงบประมาณ			1,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้ง
- 2.การพัฒนาการเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
- 3.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิตยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิตยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานทะเบียนประวัติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					1,000	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน เครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 คำเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..3..เป้าประสงค์ข้อที่..3..
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 /ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 7.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการ โดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	พฤษภาคม	16,000			
2	งานครูที่ปรึกษา และ หัวหน้าระดับ	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			16,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,500... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **16,500..** บาท
- (.....หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง			16,000		
2. งานครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ			500		
รวมงบประมาณ			16,500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

13.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอด
ทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

13.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขใน
ทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิปาก)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting)** และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **16,000 บาท**

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน **ดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					1,000	
2	น้ำดื่ม น้ำแข็งกาแฟ ขนม					10,000	
3	เก้าอี้ 800 ตัว					4,000	
4	จัดทำเอกสาร					1,000	
รวมทั้งสิ้น						16,000	

ชื่อกิจกรรม **ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **500 บาท**

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน **ดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k35 k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k35 k36-k37 สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การดำเนินการตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.67-เม.ย.67	เงินอุดหนุน 20,000	นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค.67-มี.ค.68		
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 68		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 68		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
2	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลสถิตินักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 67	เงินอุดหนุน	วิรัตน์ หรดี และคณะ
	1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะ ดำเนินการ		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.67 -มี.ค.68		
	2.1 ดำเนินการพิจารณา/จัดทำข้อมูล นักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 68		
	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 68		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุน 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ notebookพร้อมprinter	-	-	20,000	20,000
	รวม				20,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น				20,000

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 กระบวนการการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
- 14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- 14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคน ดี คนเก่ง และมีความสุข
- 14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End –products of Expected outcomes)

- 16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาที่นักเรียนตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพึงพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ 
(นายวิรัตน์ หรดี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ผู้เห็นชอบโครงการ

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ 
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพึงพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สอดคล้องตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
- 5.งานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 7.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.1.2การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 8.1.3นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
- 8.1.4วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95
- 8.2.2การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่าย กิจการ	พฤษภาคม	5,000	พฤศจิกายน	5,266	
รวมงบประมาณ			5,000		5,266	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 10,266..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,266..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ			10,266		
รวมงบประมาณ			10,266		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 สพม.ร่อ 11.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
- 11.3 งานแผนงาน 11.4 งานการเงิน 11.5 งานพัสดุ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

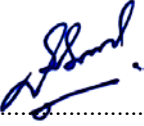
วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ฤทัยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ10,266..... บาท

งานงานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษดัดเบิ้ลเอเอ-480 แกรม	3 กล่อง	475		1475		
2	กระดาษปกยาวสี	2 รีม	130		260		
3	กระดาษปกสี เอ 4 (คละสี)	4 รีม	120		480		
4	เทปผ้า 1.4 นิ้ว	5 ม้วน	80		400		
5	เทปผ้า 2.0 นิ้ว	6 ม้วน	100		600		
6	เทปตีเส้น(คละสี)	11 ม้วน	25		250		
7	เทปใส ¾ นิ้ว	5 ม้วน	25		125		
8	กาว 2 หน้าบาง	6 ม้วน	40		240		
9	กาว 2 หน้า ม้วนใหญ่ 3M	3 ม้วน	180		540		
10	สมุดเบอร์ 2 ขนาด 19.5x31.5 ซม	6 เล่ม	30		180		
11	ปากกาเมจิก 2 หัว สีแดงสีน้ำเงิน	2 กล่อง	180		360		
12	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดงสีน้ำเงิน	2 กล่อง	180		360		
13	หมึก cannon สีแดง น้ำเงินเหลือง	6 ขวด	100		600		
14	กระดาษ โฟโต้ หนา	1รีม	225		225		
15	กระดาษเกียรติดัด ปุ่มทอง ขนาด B5180G	3 รีม	135		405		
16	วัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ		3,766		3,766		
รวมทั้งสิ้น					10,266		

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ คุณธรรมจริยธรรม

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของwcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ .1.เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนอง นโยบายของโรงเรียน ที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย กิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 90

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

9.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

10.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567– 30 กันยายน 2567)

11. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.2 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	2,000			
รวมงบประมาณ			2,000			

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน2,000.. บาท
- (.....สองพันบาทถ้วน.....)

12.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

13. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.1 ฝ่ายวิชาการ 13.2 ฝ่ายธุรการ 13.3 ฝ่ายบริการ 13.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

14. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
14.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด

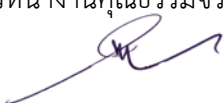
15.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ

15.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

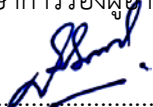
(น.ส.กนกรัตน์ จัตูโรธิ์)

หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					2,000	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(น.ส.กนกรัตน์ จัตูโรธิ์)

หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน พัฒนาคูณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจการนักเรียน

3	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ
 ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)
 ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา ได้มีนโยบายในการดำเนินการจัดโครงการ
 ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียนขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
 อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออก ถึงความสำคัญของการมี
 ส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองใน
 ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 3. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้
 เจริญก้าวหน้าต่อไป
9. เป้าหมาย
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระฯ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	เงินอุดหนุน 2,000	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 2.2 ทำการปรับปรุงห้องคณะกรรมการนักเรียน	ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	2,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			500	500
2	ทำเนียบคณะกรรมการนักเรียน			600	600
3	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน			900	900
	รวมทั้งสิ้น			2,000	2,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

1. ประชาธิปไตยในโรงเรียนเข้มแข็ง
2. การมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งเป็นการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพ
 พัฒนาวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 ผู้เรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมินโดยเน้นความรู้สึกละ
 คุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุง
 แก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7.2เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 772 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	กันยายน	1,000	กุมภาพันธ์	1,000	
รวมงบประมาณ			1,000		1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000..... บาท
- (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุเพื่อทำกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายอำนวยการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป้าหมาย ร้อยละ 75	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยามีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

13.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยา ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ถิตยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวชิยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ2,000..... บาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร	1	500			500	
2	วัสดุที่ใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ		1,500			1,500	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตยกิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน พัฒนาคูณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2567

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในชีวิตของคนๆ หนึ่ง นอกจากพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดแล้ว ครู คือบุคคลสำคัญที่จะทำให้พวกเขาดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขได้ เพราะครู คือผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ให้ความรู้ ปลูกพื้นฐานชีวิต เพื่อที่จะเป็นแนวทางในการทำมาหากินไปในภายภาคหน้า ถือได้ว่า ครูคือหนึ่งในผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะแสดงออกซึ่งความกตัญญูโดยการจัดงานวันไหว้ครูขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

8.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในด้านความกตัญญูทุกเวที

9.1.2 นักเรียนและครู มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) มิถุนายน 2567

12. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรม	22 พ.ค. 67		นายวิรัตน์ หรดี
2.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 พ.ค. 67		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และประสานพันธ์โครงการ	28 พ.ค. 67		
4.	ดำเนินการประสานงานระหว่างคณะทำงาน	29พ.ค. - 7 มิ.ย. 67		
5.	ดำเนินงานตามกำหนดเวลา -จัดพิธีไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครู - พิธีรับน้องใหม่	13 มิ.ย. 6	6,000	
6.	สรุป/ประเมินผล	13 มิ.ย. 67		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวน 6,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่	1,500	300	200	2,000
2.	รางวัลการประกวดพานแยกราชบัณฑิต ม. ต้น ม.ปลาย	-			
3.	รับรองแขก/อาหารว่าง		2,000		2,000
4.	วัสดุ/อุปกรณ์การรับน้องใหม่		1,000		1,000
5.	วัสดุอื่น			1,000	1,000
รวม					6,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

14.1 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมด้านความกตัญญู

14.2 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

14.3 ความรักสามัคคีในหมู่คณะ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Qencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายอำนวยการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีความกตัญญูทวดที่ต่อครูมากขึ้น

16.2 นักเรียนและครูมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น

16.3 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างผูกพัน ความรักความสามัคคีต่อกันในหมู่คณะ

ลงชื่อ 
(นายวิรัตน์ หรดี)

ผู้เสนอโครงการ

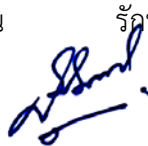
ลงชื่อ 
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ผู้เห็นชอบโครงการ

งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แบบประเมินค่าใช้จ่าย โครงการวันไหว้ครู

ลำดับที่ item	รายการ List of materials	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิล	.	1,500	1,500	
2.	ฟาง ลวด กาว อื่น			1,000	
3.	ต้นไม้ ดอกไม้			500	
4.	รางวัลการประกวดพาน ระดับ ม. ต้น ม.ปลาย ประเภทสวยงามและความคิดสร้างสรรค์			-	
5	อาหารว่าง			2,000	
6.	กิจกรรมร่อนบั้ง			1,000	
	รวม			6,000	

ลงชื่อ



(นายวิรัตน์ หรดี)

งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36 สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
 สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rationat Criteria)

ด้วยวันที่ 12 สิงหาคม 2567 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทย ทั้งแผ่นดินที่คู่เคียงกับองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของแม่ที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติประจำปี 2567 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และแสดงความกตัญญูทวนเวียนต่อผู้เป็นแม่ที่ให้กำเนิดแก่ลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่

3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่วมมือในชุมชน

9.2ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

จำนวน 772 คน

2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 2,100 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567	เงินอุดหนุน 500 บาท	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่				200
2	ป้ายไวนิล				300
	รวมทั้งสิ้น				500

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา มีความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ



(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ



(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

งปม.2

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

3	0	3	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช)
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rationat Criteria)
ด้วยวันที่ 13 ตุลาคม 2567 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดชทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทยทั้งแผ่นดินของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของพ่อที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช ประจำปี 2567 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช และแสดงความกตัญญูทศเวทต่อผู้เป็นพ่อของลูก ๆ ทุกคน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดชเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช
 2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
 3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง
9. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ (Quality)

 1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช
 2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ

3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่มรื่นในชุมชน

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
จำนวน 772 คน

2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 99 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567	เงินอุดหนุน 500 บาท	ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดี ขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่			200	200
2	ป้ายไวนิล			300	300
	รวมทั้งสิ้น			500	500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา มีความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

3	0	3	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ทศนศึกษา ทศนาทั่วไทย

2. สอนคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k28-k30 k31-k36สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนา
วิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และ
ภายนอกห้องเรียน ดังความใน มาตรา 25 กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้
ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน
พฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่ง
เรียนรู้อื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพและจากนโยบายการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของ
รัฐบาลที่ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาควรจัดให้นักเรียนโดยความเห็นชอบของภาคี 4
ฝ่ายนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าวและให้เป็นไปตามเจตนาในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง ก่อให้เกิดการคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม
3. เพื่อให้นักเรียนมีโลกทัศน์ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีเจตคติที่ดีต่อการทศนศึกษา ตลอดจนเพื่อให้
นักเรียนที่ขาดโอกาสได้มีประสบการณ์การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียน และครูที่ร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้
ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ และ
คุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ในระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยาทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษาในครั้งนี้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย			มกราคม	เงินเรียนฟรี (350,000)	นางสายทอง ธิตยกิจ
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน✓...350,000..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย				เงินเรียนฟรีฯ 350,000	
รวมงบประมาณ					

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 ฝ่ายอำนวยการ

11.3 ฝ่ายบริการ

11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินเรียนฟรี 15 ปีบาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จ้างเหมารถนำเที่ยว			✓ 350,000			
รวมทั้งสิ้น				เงินเรียนฟรีฯ 350,000			

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน อาคารเรียน อาคารประกอบ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) อาคารเรียน อาคารประกอบ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบ ปร ะ ม า ณ Budget รั บ บ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ ฝ่ายอาคารฯ 53,900) -	นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget) - บาท

ใช้งบ (เงินจ่ายประจำอาคารฯ 53,900 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับตกแต่ง บำรุงรักษา และพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมกิจกรรม 5ส
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่....7.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบสวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วย ไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น
- 8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เหมาะสม และเพียงพอ
- 8.4 จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เม.ย. 2567- 30 ก.ย. 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 9,500	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13. งบประมาณ งบอุดหนุน 9,500 บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดสวนหย่อม	-	-	-	-
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุ การเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ				9,500
รวมทั้งสิ้น					9,500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.23.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์ การบำรุง ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายใน
โรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานสาธารณูปโภค

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้บริการการใชกระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและ โทรศัพท์ ในโรงเรียน ให้เป็นไป อย่างประหยัดและคุ่มค่า

8.2 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้ มาตรฐาน

8.3 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่า ของการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ

9.2.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบ สาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 67 - 30 กันยายน 67)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 67 - 31 มีนาคม 68)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1ดำเนินการตามแผน 2.2จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 2.3 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 5,000	นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

13.งบประมาณ งบอุดหนุน 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานสาธารณสุขปโคค ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่	-	-	3,000	3,000
2.	ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของโรงเรียน	-	-	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณูปโภคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินิตา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.ชื่องาน/โครงการ (Project) งานยานพาหนะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินิตา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุฒมนิวิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะ มีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
- 8.2เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
มียานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวินิตา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2567) ระยะเวลา 1 พ.ค. 67-30 ก.ย.67
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ระยะเวลา 1 พ.ย. 67-30 มี.ค.68

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	
	1.1สำรวจความต้องการประชุมวางแผน	พ.ค. 2567		นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.2เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2567		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)		เงินรายจ่ายประจำ	
	2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	(59,400)	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.67 , มี.ค. 68		
	3.2 รายงานและเผยแพร่	ก.ย.67 , มี.ค. 68		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... -..... บาท

13.2 งบรายได้สถานศึกษา..... บาท

13.3 งบอื่นๆ ใช้งบประมาณจ่ายประจำ

รวม(Total).....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	วัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง			14,400.-	14,400.-
2.	น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ			15,000.-	15,000.-
3.	ต่อภาษี - รถตู้ - รถหกล้อ			30,000	30,000
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			(59,400.-)

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริม
กิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.4ตัวบ่งชี้ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่ราชการทั้งในและนอกเวลา ราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ลาหรือขาดราชการ
- 8.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร
- 8.3 ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ
- 8.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สนับสนุน การจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 9.2.2 กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับ ที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 1.3จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.4ประเมิน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา	งบอุดหนุน 1,000	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	-	500	500
2.	จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว	-	-	500	500
รวมทั้งสิ้น				1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|----------------|--|
| 15.1.งานแผนงาน | 15.2 งานการเงิน |
| 15.3.งานพัสดุ | 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดบรรยากาศ เพื่อให้การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้างานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....7.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางรัชฎาภรณ์ พรหมขาม นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/257) ระยะเวลา 1 พ.ค.67-30 ก.ย.67
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ระยะเวลา 1 พ.ย. 67-30 มี.ค.68

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2567		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2567		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	3,700	
	2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่าย บริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.67, มี.ค.68		
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.67 ,มี.ค.68		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 3,700.....บาท

รวม(Total)..... 3,700.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				3,700
	รวมทั้งสิ้น	(สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			3,700

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชำนาญ อุดมณีวิ)
 รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,700 บาท

งาน บริหารทั่วไปฝ่ายบริการ กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1	3,700			3,700	
รวมทั้งสิ้น						3,700	



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน อนามัยโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k38-k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k38-k40 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม นางสมกุลยา สาขามุละ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ส่งเสริมด้านสุขภาพผู้เรียน บุคลากรของโรงเรียนตลอดจนสภาพแวดล้อม
ที่ถูกต้องลักษณะ กิจกรรมเกี่ยวกับการสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุก
บุคลากรและนักเรียน

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ (Quality) นักเรียน ครูอาจารย์มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

9.2 เชิงปริมาณ (Quantity) นักเรียน ครูอาจารย์ได้รับบริการด้านสุขภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องพยาบาล ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time)

() ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2567) ระยะเวลา 1 พ.ค.67-30 ก.ย.67

() ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ระยะเวลา 1 พ.ย. 67-30 มี.ค.68

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบ ประมาณ	เวลาที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ภาคที่ 1	ภาคที่ 2		
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา)	10,000	5,000	5,000	อนามัย	
2	อบรมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ	1,000	1,000		-	
3	ปรับปรุงห้องพยาบาล	400	400			
		11,400	6,400	5,000		

จัดซื้อเวชภัณฑ์ตามรายละเอียดดังนี้กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ 10,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2567					ภาคเรียนที่ 2/2567				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1	พาราเซตามอล	2	500	1000	1	พาราเซตามอล	2	500	1000
2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340	2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340
3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500	3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500
4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000	4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000
5	เกลือแร่	2 โหล	120	240		เกลือแร่	2 โหล	120	240
6	ยาร่วงพรม	ครึ่ง โหล		300	6	ยาร่วงพรม	ครึ่งโหล		300
7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320	7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320
8	ยาแก้อาเจียน	1 โหล	500	500	8	ยาแก้อาเจียน	1 โหล	500	500
9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200	9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200
10	น้ำเกลือ	3 ขวด	100	300	10	น้ำเกลือ	3 ขวด	100	300
11	เมธาดีน	1 โหล		300	11	เมธาดีน	1 โหล		300
รวม				5,000	รวม				5,000

2. รายละเอียดแนบ อบรมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2567		2/2567		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค 67				ผู้อำนวยการ
2.	ขั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2 รับสมัครนักเรียนแกนนำ ม.4-6 จำนวน 300 คน 3. ออกแบบวางแผนกิจกรรมการ อบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ 4.ประสานติดต่อผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องวิทยากร 5.จัดทำป้ายอบรม 6. ปฏิคม 7.มอบเกียรติบัตร 8. ฐาน 10 ฐาน	พ.ค 67- มิ.ย 67	1000			ผู้อำนวยการ สมกุลยา โรงพยาบาล ศรีสมเด็จ และผู้ที่ เกี่ยวข้อง นักศึกษาฝึก ประสบการณ์

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2567		2/2567		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
3	ขึ้นติดตามผลประเมินผล Check 1.สรุปยอดผู้เข้าร่วมการอบรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ 3.ทดสอบการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละฐาน	พ.ค 67- มิ.ย 67	1,000			รัชฎาภรณ์
4	ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน 2 .สรุปและรายงานผลโครงการ	มี.ค 68				
	รวม		1,000			

3. ปรับปรุงห้องพยาบาล ตามรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2567					ภาคเรียนที่ 2/2567				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1.	หมอนพร้อมปลอก หมอน		-						
2	ผ้าห่ม	6	6.66	400					
3	ผ้าปูที่นอน								
4	ปลั๊กไฟยาว 5 เมตร								
5	ปลั๊กไฟยาว 10 เมตร								
6	หมึกเติมเครื่องปริ้น								
7	ผ้าเช็ดหน้าชนิดหนา								
	รวม			400					

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget). 11,400 บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

รวม(Total). 11,400 บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

1. สิ่งแวดล้อมในห้องพยาบาลเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ ปราศจากเชื้อโรคและสิ่งแปลกปลอม
2. มีเวชภัณฑ์เพียงพอให้บริการทั้งนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกท่าน
3. บรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
4. นักเรียน ม4-ม.6 เข้าร่วมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ 95 % และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลและสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องแก่ผู้ประสบเหตุได้
5. นักเรียนที่ผ่านการอบรมสามารถเป็น อสม.น้อยดูแลจ่ายยาให้กับผู้รับบริการได้
6. การบริหารจัดการงานอนามัย กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,2,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,2,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,2.6,3.2 ตัวบ่งชี้ k9-k11 k48 k51-k53
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...2.....เป้าประสงค์ข้อที่....6..
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก , นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทมากด้านสังคมและการศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่ง ดังนั้นการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ สื่อการเรียนการสอนนับว่าสำคัญยิ่งโสตทัศนูปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพก็จะสามารถใช้ในการผลิตสื่อ และดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 7.2 เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
- 7.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย

8.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

1. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอกับการผลิตและพัฒนาการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้จากสื่อแบบต่างๆ
4. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	มิ.ย. 67	933			นายเด่นศักดิ์
						สุทธิбак
รวมงบประมาณ			933			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 933 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 933 บาท
(เก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา			933		933
รวมงบประมาณ					933

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 933 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..โสตทัศนศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1	933			933	
รวมทั้งสิ้น						933	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด

4	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k11-k13

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k11-k13 สอนตัวชี้วัดของ wcss สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....
เป้าประสงค์ข้อที่....7..

4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน งานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมาย โดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านจะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้ จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียน และครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

7.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยประสิทธิภาพ

สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง

7.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริม

การอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย

7.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

7.5 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

7.6 เพื่อจัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านปริมาณ

8.1.1 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือทั่วไป หนังสือนวนิยาย นิตยสาร

วารสาร

8.1.2 มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

8.1.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.2 ด้านคุณภาพ

8.2.2 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง

8.2.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะแก่การเรียนรู้

8.2.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการอ่าน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.67 – ต.ค. 67	23,500	-	-	งาน ห้องสมุด
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	(พ.ค.67 – ต.ค. 68	3,500	-	-	งาน ห้องสมุด

กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมที่ ๑ ยอดนักอ่าน กิจกรรมที่ ๒ ธรรมชาติสาธิต กิจกรรมที่ ๓ ยุวบรรณารักษ์ กิจกรรมที่ ๔ สรุปล่าว เล่าเรื่อง (เสียงตามสาย) กิจกรรมที่ ๕ แนะนำหนังสือ กิจกรรมที่ ๖ ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ กิจกรรมที่ ๕ ห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน กิจกรรมที่ ๖ สัปดาห์ห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปีการศึกษา	2,000	ตลอดปีการศึกษา	2,000	งานห้องสมุด
	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด					
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.66 – ต.ค. 66)	4,000	-	-	งานห้องสมุด
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา	-	ตลอดปีการศึกษา	-	งานห้องสมุด

2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ทศนศึกษา ดูงาน ประชุมห้องสมุด สามัญประจำปี 3. ติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
รวมงบประมาณ		33,000		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 35,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 35,000 บาท
- (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน	-	-	23,500		
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	3,500		
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร	-	-	-		
รวมงบประมาณ			35,000		35,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานพัสดุ
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 งานธุรการ
- 11.4 งานแผนงานและสารสนเทศ
- 11.5 งานบริการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านเพียงพอ และทันสมัย	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 ผู้ร่วมกิจกรรมมีทุกชั้นเรียน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง
- 13.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน
- 13.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น
- 13.4 บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- 13.5 ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 13.6 ห้องสมุดได้จัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)
ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมนิวิ)
ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โฆษณาการ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4 0 2 0 5

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานโฆษณาการในโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ K 38
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดี สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโฆษณาการและร้านค้า
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกชพรรณ แขวงภูเขียว นายเมธี อนุมณฑล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือพัฒนางานโฆษณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน คือพร้อมในด้านสุขภาพ อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 7.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการบริการด้านโฆษณาการที่มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 8.1.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี อย่างน้อยร้อยละ 90
- 8.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 8.2.1 นักเรียนได้รับการบริการด้านโฆษณาการที่มีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน			พ.ย. 2567- เม.ย. 2568	1,000	นางกชพรรณ แขวงภูเขียว
รวมงบประมาณ					1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน-.....บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนางานโขนนาการในโรงเรียน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000.

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานอนามัยโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี ร้อยละ 100 การสังเกต แบบสังเกต	การสังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับการบริการด้านโขนนาการที่มี ประสิทธิภาพ	ประเมินการ ให้บริการ	แบบประเมินการ ให้บริการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

13.2 นักเรียนได้รับการบริการด้านโขนนาการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท

กลุ่มงาน โภชนาการและร้านค้า ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษทำเกียรติบัตร ขอบทองสีขา A4 หนา 180 แกรม	2	400			400	
2	หมึกปริ้นเตอร์ canon 4 สี (ดำ แดง ฟ้ำ เหลือง)	4	600			600	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางกชพรรณ แขวงภูเขียว)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน สวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project)โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k40 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...1.....เป้าประสงค์ข้อที่.....2.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)... นายชำนาญ อุดมณีวิ นางกชพรรณ แขวงภูเขียว และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

น้ำดื่มเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนในการอุปโภคบริโภคเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีปริมาณการบริโภคน้ำดื่มแบบขวดขวด และขวดเพช PET ขนาดบรรจุ 600 ซีซี มากกว่า 10,000 ขวด ซึ่งแบ่งแยกเป็นหลากหลายผลิตภัณฑ์และแต่ละผลิตภัณฑ์ต่างก็มีกรรมวิธีการผลิต คุณภาพ มาตรฐานที่แตกต่างกันออกไปประกอบกับในปัจจุบันสถาบันการศึกษา ทั้งระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ต่างให้ความสำคัญกับคุณภาพน้ำดื่มที่สะอาด บริสุทธิ์ โดยได้ดำเนินการผลิต / จำหน่าย และจัดจำหน่ายภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบันองค์กรนั้นๆ เพื่อให้บริการภายในของแต่ละประชาคมของตน และที่สำคัญเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรออกไป ภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบัน / องค์กรได้อย่างดียิ่ง การจัดทำโครงการของสถาบัน / องค์กรต่างๆ ข้างต้นนับเป็นกลยุทธ์ที่เป็น Best Practice

อันสำคัญในการบริหารจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร ผ่านผลิตภัณฑ์ สินค้าที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน หากโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีการจัดดำเนินการเช่นนี้ ย่อมจะเกิดผลดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โครงการน้ำดื่มพิภพพัฒน์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัว โปร่งใส มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความพร้อมทั้งระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม ภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของโรงเรียน ได้แก่ “น้ำดื่มตราพิภพพัฒน์.” (แบบและความหมายในเอกสารแนบท้ายโครงการ)

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 . เพื่อให้ครูและนักเรียนในสถานศึกษา มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอกับความต้องการ

8.2 . เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของโรงงานสภาพแหล่งกักเก็บน้ำ พร้อมด้วยระบบส่งน้ำ และส่วนปรับปรุงคุณภาพน้ำ (ถ้าจำเป็นต้องมี)

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity) น้ำดื่มพิ่มพ้พัฒนาั เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity) ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มพิ่มพ้พัฒนาั ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิ่มพ้พัฒนาัวิทยา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงผลิตน้ำดื่มพิ่มพ้พัฒนาั ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิ่มพ้พัฒนาัวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 -30 กันยายน 2567)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

- 1) สํารวจสภาพปัญหา
- 2) ประชุมจัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการ
- 4) ดำเนินการจำหน่ายสินค้าน้ำดื่มของโรงเรียน และบำรุงรักษาระบบประปา
- 5) ประเมินผลและสรุปโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สํารวจสภาพปัญหา	มีนาคม 2567	นายชำนาญ อุตมณีวิ
2) ประชุมจัดทำโครงการ	มีนาคม 2567	นางกชพรรณ แขวงภู
3) เสนอโครงการ	มีนาคม 2567	เขียว และคณะ
4) ดำเนินการบริหารจัดการ	ตลอดปี	
5) ประเมินผลและสรุปโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท(เงินนอกงบประมาณ 50,000.-)

รวม (Total) 1,000 บาท

(จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ 15.2 โรงเรียนศรีสมเด็จพิ่มพ้พัฒนาัวิทยา 15.3งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

1) สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ สำหรับการอุปโภคบริโภคในสถานศึกษา ได้ทันตามความต้องการ ในเรื่องน้ำแล้ง รวมทั้งควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสมกับศักยภาพและความจำเป็น

2) ครูและนักเรียนของสถานศึกษา มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาโดยรวม



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

งปม.2

กลุ่มงานบริการ งานโรงเรียนธนาคารโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

รหัสกิจกรรม 40207

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคาร

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ K49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2

สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....

4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ต้องการ พัฒนาระบบการทำงานของห้องธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในห้องธนาคารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี

7.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1. 1 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 ครุภัณฑ์ในห้องโรงเรียนธนาคาร มีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67 – ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67 – เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ		1,000			งานโรงเรียน ธนาคาร
2	ซ่อม/เปลี่ยนตลับหมึก เครื่อง ปริ้นเตอร์				1,000	งานโรงเรียน ธนาคาร
3	ไว้นิรยละเอียดการ ให้บริการ		2,000			
4	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ ในสำนักงาน		1,000			
รวม			4,000		1,000	
รวมงบประมาณ		5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)				

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมซ่อมเครื่องปรับอากาศ			1,000		1,000
2. ซ่อม/เปลี่ยนตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์			1,000		1,000
3. ไวนิรยละเอียดการให้บริการ			2,000		2,000
4. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในสำนักงาน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			5,000		5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
- 11.2 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ศรีสมเด็จ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ครูภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูภัณฑ์ในห้องสำนักงานธนาคารโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

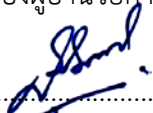
(นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนธนาคาร

ลงชื่อ ...  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องโรงเรียนธนาคารโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท กลุ่มงาน โรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กิจกรรมซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2					1,000
2	ซ่อม/เปลี่ยนล้อหมึก เครื่องปริ้นเตอร์	1					1,000
3	วินิตรายละเอียดการให้บริการ	5					2,000
4	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในสำนักงาน						1,000
รวมทั้งสิ้น							5,000

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ธนาคารขยะ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) ธนาคารขยะ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k45

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k45สนองตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..4...เป้าประสงค์ข้อที่...3..

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้ จึงจัดให้มีโครงการธนาคารขยะ

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้

8.3 เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

9.1.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ

9.1.2 โรงเรียนสะอาด

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567(1 เมษายน 2567 -30 กันยายน 2567)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

12.1 มีสำนักงาน/มีที่แยกเก็บขยะ

12.2 รับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ(นักเรียน)

12.3 ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขายขยะ

12.4 สรุป ประเมิน รายงานสิ้นปีการศึกษา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท

รวม (Total) 1,000 บาท

รายละเอียดแนบโครงการ กิจกรรม ธนาคารชยะ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2567		2/2567		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค 67				
2.	ขั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2 รับสมัครนักเรียนแกนนำ 3. จัดเตรียมสถานที่เขต ผู้รับผิดชอบ 4.จัดทำอุปกรณ์ ภาชนะในการ ทิ้งขยะ/แยกขยะ 5.ประสานติดต่อผู้รับซื้อขยะ	พ.ค 67- มิ.ย 67	1,000 บาท			
3	ขั้นติดตามผลประเมินผล Check 1. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบนักเรียน แกนนำในแต่ละวันจันทร์-ศุกร์ 2. ลงบันทึกรายรับ-รายจ่ายในแต่ละ วันแต่ละสัปดาห์แต่ละเดือน	พ.ค 67- มิ.ย 67				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 2. สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี 3.สรุปและรายงานผลโครงการ				มี.ค 68	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of ExpectedOutcomes)

- 16.1 โรงเรียนสะอาด สวยงาม
- 16.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของขยะ
- 16.3 มีรายได้
- 16.4 มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)
หัวหน้างานธนาคารขยะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2ตัวบ่งชี้ k49 k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k49 k55 สอนตัวชี้วัดของ wcss...สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ..4...เป้าประสงค์ข้อที่...7..

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณี และคณะ

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- 2559) ยังคงอัญเชิญ ปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็น
ศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็น
ธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดย
ถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของ
ประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ใน
ชีวิตประจำวัน แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วย
เหตุผลข้างต้น ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่
ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตาม
มาฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายใน
ครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง
และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว และชุมชน โรงเรียน
บ้านป่าบงจึงได้จัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวและผักพื้นบ้าน การเพาะเห็ดฟาง การทำไม้กวาดทางมะพร้าว
การทำงานใบตองโดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.1 เพื่อต้องการศึกษากระบวนการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

8.1.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

8.1.3 เพื่อให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน

ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1

บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงนักเรียนทุกคนกล้าแสดงออก ตลอดจนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure/activity)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การปลูกข้าวอินทรีย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหาร 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม - แบ่งกลุ่มการจัดเตรียมดินเพื่อเพาะปลูก - เตรียมพันธุ์พืช - ลงมือปฏิบัติ - การเก็บเกี่ยวผลผลิตพร้อมทั้งจำหน่าย 1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ	1-10 เม.ย. 67 30 เม.ย. 67 12 พ.ค. 67 พ.ค. 67 – ก.ค. 67 ส.ค. 67 ส.ค. 67 – พ.ย. 67 พ.ย. 67 พ.ย. 67 พ.ย. 67 พ.ย. 67	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรมที่ 2 การปลูกดอกทานตะวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะกรรมการบริหาร 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม - สำรวจพื้นที่ - จัดหาซื้อเชื้อและวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 67 ธ.ค. 67 ม.ค. 68 ม.ค. 68	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ ครูประจำวิชา
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แบ่งกลุ่มนักเรียนตามกลุ่มสนใจ	ม.ค. 68	ครูประจำวิชา

- ดำเนินการจัดทำและเก็บเกี่ยวผลผลิต	ม.ค. 68	ครูประจำวิชา
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	ม.ค. 67 - มี.ค.68	ครูประจำวิชา
2.6 สรุปลักษณะรายงานผล	มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ
มี.ค.68	มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรมที่ 3 การปลูกถั่วลิสง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	1-10 เม.ย. 67	นายชำนาญ และคณะ
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	30 เม.ย. 67	นายชำนาญ และคณะ
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	16 พ.ค. 67	นายชำนาญ และคณะ
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.67	ครูประจำวิชา
- แบ่งหน้าที่นักเรียนแต่ละชั้น	พ.ค.67	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการปลูก ดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต	พ.ค.67 – มี.ค.68	ครูประจำวิชา
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ
3.6 สรุปลักษณะรายงานผล	30 มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิ พากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 มี.ค.68	นายชำนาญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน 4,000 บาท

13.2 เงินบริจาค - บาท

รวม(Total) 4,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ปลูกข้าวอินทรีย์	2,000	-	-	2,000		รร.ศรีสมเด็จพิมพ์
กิจกรรมที่ 2 ปลูกทานตะวัน	1,000	-	-	1,000		พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 3 ปลูกถั่วลิสง	1,000	-	-	1,000		
รวมงบประมาณ	4,000					

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง |
| 15.1 สถาบันการศึกษา | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 15.6 งานแผนงาน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

16.2 นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน ชุมชนสัมพันธ์ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4 0 3 0 1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์ / ประเพณี / คนตรี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 .ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...3.....เป้าประสงค์ข้อที่.....3.....
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และ นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีบทบาทในการสร้างเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

7.วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งในและนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี งานวันสำคัญ งานลอยกระทง
- 7.2 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 7.3 ปลุกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตน

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น
- 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

9.กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67– ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67–เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	งานชุมชนสัมพันธ์	17 พ.ค.-30 ก.ย.67		1 พ.ย.67 – 31 มี.ค.68	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
2	งานส่งเสริมประเพณี	17 พ.ค.-30 ก.ย.67		1 พ.ย.67 – 31 มี.ค.68	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์

ที่.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2567 (พ.ค. 67– ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2/2567 (พ.ย. 67–เม.ย. 68)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
3	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง	17 พ.ค.-30 ก.ย.67		1 พ.ย.67 – 31 มี.ค.68	2,500	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
	รวมงบประมาณ				4,500	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 4,500 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,500 บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
งานชุมชนสัมพันธ์		500	500		1,000
งานส่งเสริมประเพณี			1,000		1,000
งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง		1,000	1,500		2,500
รวมงบประมาณ					4,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 11.2 องค์กร /หน่วยงานภายนอก

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 80	-การประเมินผล งาน -รายงานผลการ ดำเนินงาน	-แบบการ ประเมินผลงาน -แบบรายงานผล การดำเนินงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี งานวันสำคัญ งานลอยกระทง

13.2 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างและโรงเรียนกับชุมชน

13.3 นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/โครงการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ชุมชนสัมพันธ์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการ				1,500	3,000	
รวมทั้งสิ้น							4,500

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน เลขากองทุนมูลนิธิ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ...4.....เป้าประสงค์ข้อที่.....9.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....ฝ่ายบริหารทั่วไป....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายชำนาญ อุดมณี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2567) ระยะเวลา 1 พ.ค.67-30 ก.ย.67
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ระยะเวลา 1 พ.ย. 67-30 มี.ค.68

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2567		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2567		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			นายชำนาญ อุตมณีวิ
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.67, มี.ค.68	500	
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ก.ย.67, มี.ค.68		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 500.....บาท

รวม(Total)..... 500.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1				
1	สรุปงานกองทุนมูลนิธิ	-	-	500	500
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าร้อยบาทถ้วน)			500

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 ฝ่ายบริการ

15.2 ฝ่ายวิชาการ

15.1 ฝ่ายอำนวยการ

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทย์ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

งานเลขากองทุนฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี ปีการศึกษา 2567

งาน/โครงการ	งบประมาณ	รวมงบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ			
1. ซื้อหนังสือเรียน	ม.1 =(808บาทx135คน)	109,080	
	ม.2=(921บาทx150คน)	138,150	
	ม.3=(996บาทx157คน)	156,372	
	ม.4=(1,384บาทx109คน)	150,856	
	ม.5=(1,326บาทx113คน)	149,838	
	ม.6=(1,164บาทx108คน)	125,712	
รวมเงินซื้อหนังสือเรียน		830,008	
2. เครื่องแต่งกาย	ม.ต้น =500 บาท x 442 คน	221,000	
	ม.ปลาย=550 บาท x 330 คน	181,500	
รวมเงินค่าเครื่องแต่งกาย		402,500	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น =520 บาท x 442 คน	229,840	
	ม.ปลาย=520 บาท x 305 คน	171,600	
รวมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน		401,440	
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.ต้น =950 บาท x 442 คน	419,900	
	ม.ปลาย= 1,026 บาท x330 คน	338,580	
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		758,480	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านวิชาการ	40%	303,392	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม	10%	75,848	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี	10%	75,848	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการทัศนศึกษา	40%	303,392	
5. งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์(ตัว)	40,000	
	กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระ ไทย วิทย ต่างๆ	60,000	
	กิจกรรม งานสวนฯ IS	46,000	
	กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	40,000	
	กิจกรรม กีฬา นร.นศ. สพม.เกมส์ สพม.เล็ก	114,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ		300,000	
6. งาน/โครงการ ด้านคุณธรรม	กิจกรรม การเรียนการสอน ลส.นร. ม.1-3	44,200	
	กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	31,648	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม		75,848	
7. งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT	50,000	
	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาหุ่นยนต์	10,000	
	กิจกรรม ส่งเสริมผลิตภัณ์เครื่องจักสาน	10,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี		75,848	
8. งาน/โครงการ ด้านทัศนศึกษา	กิจกรรม ทัศนศึกษา	350,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา		350,000	

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวน ปรงเรณู นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางสาวฝน บุญประชม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 67	นายชวน ปรงเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 67	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.67 – พ.ค.67	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.67 – มิ.ย.67 ต.ค.67 – พ.ย.67	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.67 – มิ.ย.67	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	16 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
4	ประเมินผล	มี.ค. 68	นายชวน ปรงเรณู
5	สรุป รายงานผล	มี.ค. 68	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	830,008	830,008	-	830,008
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	401,440	401,440	-	401,440
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	-	402,500	402,500	-	402,500
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
	3.4.1 กิจกรรมด้านวิชาการ				303,392		
	3.4.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรม(ลูกเสือ-ปรับคุณลักษณะ)				75,848		
	3.4.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี				75,848		
	3.4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้าน ทัศนศึกษา				303,392		
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับ การศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับ รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
- ผู้ประกอบการได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชวน ปรงเรณู)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณปภัช วรภัทรกาญจกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการของห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ 5,000 บาท

จำนวน 100 คน (ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 7 คน)

คงเหลือ 93 คน = $93 \times 5,000 \times 2 = 930,000$ บาท

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปลายค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ 8,000 บาท

จำนวน 50 คน (ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 7 คน)

คงเหลือ 43 คน = $43 \times 8,000 \times 2 = 688,000$ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น $930,000 + 688,000 = 1,618,000$ บาท

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการสอนเสริมคาบเรียนที่ 9	ค่าตอบแทนครูผู้สอนชั่วโมงละ 300 บาท -ภาคเรียนที่ 1 (15 สัปดาห์) จำนวนเงิน 99,000 บาท -ภาคเรียนที่ 2 (13 สัปดาห์) จำนวนเงิน 85,800 บาท	184,800	คุณครูเบญจวรรณ ครูเพชรรัตน์
2.โครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์	<u>ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 15 สัปดาห์</u> 1.ค่าตอบแทนครูผู้สอน - ครูในโรงเรียนชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 238 ชั่วโมง เป็นเงิน 71,400 บาท - ครูนอกโรงเรียนชั่วโมงละ 400 บาท จำนวน 122 ชั่วโมง เป็นเงิน 48,800 บาท รวมเป็นเงิน 120,200 บาท <u>ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 13 สัปดาห์</u> 1.ค่าตอบแทนครูผู้สอน - ครูในโรงเรียนชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 208 ชั่วโมง เป็นเงิน 62,400 บาท - ครูนอกโรงเรียนชั่วโมงละ 400 บาท จำนวน 104 ชั่วโมง เป็นเงิน 41,600 บาท รวมเป็นเงิน 104,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น $120,200 + 104,000 = 224,200$ บาท 2.ค่าตอบแทนผู้นิเทศและครูดูแล - ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 18,000 บาท - ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 15,600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,600 บาท	266,200	คุณครูเบญจวรรณ คุณครูธีรภัฏญา คุณครูเพชรรัตน์

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4,500 บาท - ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3,900 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 8,400 บาท		
3.โครงการสานสัมพันธ์ GP 67	1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 1,500 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 3,000 บาท	4,500	คุณครูธีรภัฏญา
4.โครงการเสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)	วันที่ 20 -21 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นักเรียนจำนวน 50 คน/ครูจำนวน 8 คน (ครูวันละ 4 คน) 1.ค่าลงทะเบียนนักเรียน/คน 1,500 บาท เป็นเงิน $50 \times 1,500 = 75,000$ บาท 2.ค่าจ้างเหมารถกอล์ฟจำนวน 2 คัน (ไป – กลับ 2 วัน) เป็นเงิน 16,000 บาท 3.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู เป็นเงิน 1,560 บาท 4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูประสานงาน เป็นเงิน 720 บาท 5.ค่าเวชภัณฑ์ยา เป็นเงิน 1,000 บาท 5.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 220 บาท	94,500	คุณครูวิโรจน์ คุณครูศิริวุฒิ
5.โครงการเสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ว	วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด นักเรียนจำนวน 100 คน/ครูจำนวน 8 คน 1.ค่าลงทะเบียนนักเรียน/คน 230 บาท เป็นเงิน $100 \times 230 = 23,000$ บาท 2.ค่าลงทะเบียนครู/คน 130 บาท เป็นเงิน $8 \times 130 = 1,040$ บาท 3.ค่าจ้างเหมารถกอล์ฟจำนวน 4 คัน (ไป – กลับ) เป็นเงิน 16,000 บาท 4.ค่าเช่าขนน้ำมันเชื้อเพลิงรถ จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 560 บาท	40,600	คุณครูวิโรจน์ คุณครูศิริวุฒิ

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
6.โครงการค่ายบูรณาการ	ค่ายบูรณาการ อมรพันธ์วิลล่า จังหวัดระยอง (วันที่ 22 – 24 มกราคม 2568) นักเรียนจำนวน 150 คน/ครูจำนวน 13 คน/พนักงานขับรถ 1 คน รวม 164 คน 1.ค่าลงทะเบียน/คน 1,290 บาท เป็นเงิน $164 \times 1,290 = 211,560$ บาท 3.ค่าจ้างเหมารถบัสสองชั้นจำนวน 4 คัน เป็นเงิน 160,000 บาท 4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้.ร.) เป็นเงิน 6,000 บาท 5.ค่าห้องประชุมจัดกิจกรรม เป็นเงิน 10,000 บาท 6.ค่าวิทยากร เป็นเงิน 10,000 บาท 7.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 1,840 บาท	399,400	คุณครูธีรภัฏญา คุณครูเบญจวรรณ
7.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ	20,000	คุณครูอุรารัตน์
8.โครงการปัจฉิมนิเทศ GP 67	1.ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำป้ายและซุ้ม จำนวนเงิน 4,000 บาท 2.ค่าสายสะพาย จำนวนเงิน 3,800 บาท 3.ค่าของชำร่วย จำนวนเงิน 10,070 บาท 4.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 2,000 บาท 4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 130 บาท	20,000	คุณครูเพชรรัตน์ คุณครูเมธี
9.โครงการศึกษาดูงาน	1.ของที่ระลึก 2,000 บาท 2.ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,400 บาท 3.ค่าน้ำมันรถ 1,000 บาท 4.ค่าอื่นๆ 600 บาท รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท	6,000	คุณครูเมธี
10.โครงการสาธารณูปโภค	สมทบจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กับโรงเรียน จำนวนนักเรียนจ่ายค่าบำรุงการศึกษา 136 คน คนละ 1,000 บาท	136,000	คุณครูเบญจวรรณ
11.โครงการจ้างครูต่างชาติ	จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน $24,000 \times 10 = 240,000$ บาท	240,000	คุณครูเบญจวรรณ

12.โครงการประชุมผู้ปกครอง	- ป้ายไวนิล จำนวนเงิน 1,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5,000 บาท ภาคเรียนละ 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท	12,000	คุณครูเมธี คุณครูวิโรจน์
---------------------------	--	--------	-----------------------------

โครงการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
13.โครงการพัฒนาปรับปรุงห้อง	1. จัดซื้อเสื่อน้ำมันปูพื้นห้องม.1/4, ม.2/5, ม.3/5 และม.4/4 จำนวน 8 ม้วน ม้วนละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 32,000 บาท 2. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน จำนวน 42 ชุด ชุดละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 126,000 บาท 3. เครื่องปรับอากาศขนาด 18000 Btu พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน 30,000 บาท รวมทั้งสิ้น 188,000 บาท	188,000	คุณครูอุรารัตน์
14.โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	1. ของที่ระลึก 2,000 บาท 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,520 บาท 3. ค่าน้ำมันรถ 1,200 บาท 4. ค่าอื่นๆ 280 บาท รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท	6,000	คุณครูเบญจวรรณ
รวมเป็นเงิน		1,618,600	

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

โครงการ	สอนเสริมคาบเรียนที่ 9	5	0	0	0	1
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 4 , 5 , 6					
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568					

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆทั้งในระดับชาติ O-NET , PISA ปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทย์พัฒน์วิทยายังไม่ เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทย์พัฒน์วิทยา เล็งเห็นปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยนักเรียน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ ในระดับที่น่าพอใจ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้กับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนวิทย์พัฒน์วิทยา จึงได้จัดโครงการสอนเสริมคาบที่ 9 ของนักเรียนชั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาการให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และระดับอุดมศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด		ระยะเวลาดำเนินการ
		จำนวนชั่วโมง	ค่าตอบแทน	
1	ค่าตอบแทนครูผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2567	330	99,000	เดือนพ.ค. 2567 – ก.ย. 2567
2	ค่าตอบแทนครูผู้สอนภาคเรียนที่ 2/2567	286	85,800	เดือนพ.ย. 2567 – ก.พ. 2568
รวม		616	184,800	-หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบปรนัย – อัตนัย	การทดสอบ
2.ความคิดเห็นของนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ตอบแบบสอบถาม ตอบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

7.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

7.3 นักเรียนตระหนัก และเห็นคุณค่าในการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอียศ บุษมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5	0	0	0	2
---	---	---	---	---

โครงการ	สอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 4 , 5 , 6
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆทั้งในระดับชาติ O-NET , PISA ปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยายังไม่ เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา เล็งเห็นปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยนักเรียน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ ในระดับที่น่าพอใจ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้กับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒน์วิทยา จึงได้จัดโครงการสอนเสริมคาบเรียนวันเสาร์ของนักเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาการให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และระดับอุดมศึกษา
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด		ระยะเวลาดำเนินการ
		จำนวนชั่วโมง	ค่าตอบแทน	
1	ภาคเรียนที่ 1/2567 - ค่าตอบแทนครูผู้สอน ในโรงเรียน - ค่าตอบแทนครูผู้สอน นอกโรงเรียน - ค่าตอบแทนผู้นิเทศและครูดูแล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูผู้สอน	238 122 - -	71,400 48,800 18,000 4,500	เดือนพ.ค. 2567 – ก.ย. 2567
2	ภาคเรียนที่ 2/2567 - ค่าตอบแทนครูผู้สอน ในโรงเรียน - ค่าตอบแทนครูผู้สอน นอกโรงเรียน - ค่าตอบแทนผู้นิเทศและครูดูแล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูผู้สอน	208 104 - -	62,400 41,600 15,600 3,900	เดือนพ.ย. 2567 – กพ. 2567
รวม			266,200	-สองแสนหกหมื่นหกพันสอง ร้อยบาทถ้วน-

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบปรนัย – อัตนัย	การทดสอบ
2.ความคิดเห็นของนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ตอบแบบสอบถาม ตอบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

7.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ

7.3 นักเรียนตระหนัก และเห็นคุณค่าในการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	สานสัมพันธ์น้องพี่ GP67และปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (Gifted Program)	5	0	0	0	3
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่1					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่3					
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567					

1.หลักการและเหตุผล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษที่เข้ามาเรียนใหม่ นักเรียนจะต้องพบสิ่งแวดล้อมใหม่ เพื่อนใหม่ คุณครูคนใหม่ สังคมใหม่ ซึ่งอาจทำให้นักเรียนรู้สึกสับสน เกิดภาวะเครียด ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียนได้ การปรับตัวจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากนักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะในการปฏิบัติตามระเบียบถูกต้องของโรงเรียน รู้จักบริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่ต่างๆในโรงเรียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ทำให้นักเรียนสามารถปรับตัวในโรงเรียนได้ดีขึ้น กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เพิ่มความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีความสุข ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการศึกษาจากทางโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)

โครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาจึงได้ทำโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ GP67 (Gifted Program) ขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนได้อย่างมั่นใจ นักเรียนมีความสุขที่จะเรียนรู้ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้ามาเรียนใหม่มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน

2.2เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้ามาเรียนใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่และสิ่งแวดล้อม เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

2.3เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักคณะครูผู้ดูแลโครงการห้องเรียนพิเศษ

2.4เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ระหว่างนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนมีความรักความสามัคคี

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เกิดความอบอุ่นใจคลายความกังวล มีความรู้ความเข้าใจในแนวการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม				ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบบุคคล	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		
1	ค่าอาหารว่าง		3,000		10 มิ.ย. 2567	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,500		10 มิ.ย. 2567	
รวม			4,500	-สิ้นพัทธำร่ำยบำทถ่ำวน-		

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนดีขึ้น 2.นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับ เพื่อน พี่ และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข 3.นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคีในนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ	1.แบบสังเกตพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	1.การสังเกตพฤติกรรม 2.การสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนดีขึ้น

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 90 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อน พี่และสิ่งแวดล้อมใหม่ เกิดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

7.3 ครู นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ม.ปลาย)	5	0	0	0	4
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 2 และ 3					
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567					

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหามาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้วิชาทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.2 เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อศึกษาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในห้องเรียนและชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 50 คน และครูจำนวน 8 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- 3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 50 คน และครูจำนวน 8 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง
- 3.2.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหามาในชีวิตประจำวัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

สถานที่ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อ.เมือง จ.มหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2567 ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าลงทะเบียนของนักเรียน	50 คน	1,500	75,000	
2	ค่าเช่าเหมารถหกล้อ (2 วัน)	2 คัน	8,000	16,000	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูจำนวน 2 วัน	8 คน	240	1,560	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูเพื่อประสานงาน	2 คัน	360	720	
5	ค่ายาสามัญ	1 ชุด	1,000	1,000	
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	220	
	รวมทั้งสิ้น -เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-			94,500	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการและเทคนิคทางวิทยาศาสตร์

6.3 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	เสริมทักษะการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ม.ต้น)	5	0	0	0	5
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 2 และ 3					
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567					

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้วิชาทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.2 เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อศึกษาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในห้องเรียนและชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 100 คน และครูจำนวน 8 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- 3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 100 คน และครูจำนวน 8 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง
- 3.2.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายเสริมทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

สถานที่ในการดำเนินงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าลงทะเบียนของนักเรียน	100 คน	230	23000	
2	ค่าลงทะเบียนครู	8	130	1,040	
3	ค่าเช่าเหมารถหกล้อ (1 วัน)	4 คัน	4,000	16,000	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถครูเพื่อประสานงาน	2 คัน	280	560	
	รวมทั้งสิ้น - สี่หมื่นหกกร้อยบาทถ้วน-			40,600	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการและเทคนิคทางวิทยาศาสตร์

6.3 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	ค่ายบูรณาการ	5	0	0	0	6
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 2 และ 3					
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ 23 - 24 มกราคม 2568					

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องหลักสูตรแกนกลางทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยผู้เรียนต้องสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหานั้นได้ โครงการเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพ รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญในด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 150 คน และครูจำนวน 13 คน ได้ความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการ

3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 150 คน และครูจำนวน 13 คน ได้รับการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความสนใจในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีพร้อมสำหรับการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ

สถานที่ในการดำเนินงาน อมรพันธ์วิลล่า อำเภอ แกลง
จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 22 – 24 มกราคม 2568

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่ารายหัวนักเรียน	164 คน	1,290	211,560	
2	ค่าจ้างเหมารถบัสสองชั้น	4 คัน	40,000	160,000	
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ รร.)	1 คัน	6,000	6,000	
4	ค่าห้องประชุมกิจกรรม	1 ห้อง	10,000	10,000	
5	ค่าวิทยากร	1 คณะ	10,000	10,000	
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	1,840	
	รวมทั้งสิ้น -สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน -			399,400	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีความคิดเชิงสร้างสรรค์และมีทักษะกระบวนการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีพร้อมสำหรับการเรียนรู้
- 6.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษสามารถคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถนำความรู้จากการเข้าค่ายบูรณาการมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	5	0	0	0	7
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 5					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 8					
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567					

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2567 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของโครงการห้องเรียนพิเศษให้บรรลุเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - โครงการห้องเรียนพิเศษมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - โครงการห้องเรียนพิเศษปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 วางแผนกิจกรรม
- 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณ จำนวนเงิน 20,000 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย
- 6.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	ปัจฉิมนิเทศ	5	0	0	0	8
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 และ 2					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 1					
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2568					

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โครงการห้องเรียนพิเศษ จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ขึ้น เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดพิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคุณครูและสถานศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จำนวน 38 คน ที่จบการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบหลักฐานทางการศึกษา

3.2เชิงคุณภาพ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จำนวน 38 คน ที่จบการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567 เกิดความรักความผูกพันมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 ประชุมชี้แจง วางแผน ดำเนินงาน
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผล และรายงาน

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าป้าย	1 แผ่น	1,000	1,000	
2	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	-	-	3,000	
3	ค่าสายสะพาน	38 คน	100	3,800	
4	ค่าของชำร่วย	38 คน	265	10,070	
5	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	-	-	2,000	
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	130	
รวมทั้งสิ้น -สองหมื่นบาทถ้วน-				20,000	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 พิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ประสบผลสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 6.2 นักเรียนเกิดความรักความผูกพัน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคุณครูและสถานศึกษาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ	5	0	0	0	9
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 และ 2					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 1					
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2567					

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเป็นผลต่อการพัฒนาประเทศชาติและสังคม สาระสำคัญของของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของครูให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาวิวัฒน์และความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ การส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มพูนสมรรถภาพของบุคลากรทั้งในด้านความคิด กระบวนการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เป็นของขวัญ และกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อกัน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และปรับปรุงงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน วิชาชีพครูให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์
2. เพื่อบุคลากรศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน
2. บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาอบรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ และเทคนิคใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

4. สถานที่

1. โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. หน่วยงานภายนอก ที่จะไปศึกษาดูงาน

5. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณ 6,000 บาท

กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงานนอกสถานที่	6,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอรุณรัตน์ ยุกลชิต

การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนบุคลากรที่ศึกษาดูงาน 3.ความพึงพอใจ	-นับจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา - นับจำนวนบุคลากรที่ศึกษาดูงาน - สังเกต - การตอบแบบสอบถาม	- แบบรายงานการอบรม - แบบรายงานการศึกษาดูงาน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาอบรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรนำความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	5	0	0	1	2
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 และ 2					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 1					
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567					

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้าน ที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น ในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน
 - 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
 - 2.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
- โครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ

4 . งบประมาณ รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่น ๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ป้ายไวนิล			2,000		2,000
2.อาหารว่างและเครื่องดื่ม		10,000			10,000
รวมงบประมาณ	หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน				12,000

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 ครูและผู้บริหารโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5.2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

5.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

6.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

6.3 ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

โครงการ	พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องเรียนโครงการพิเศษ	5	0	0	1	3
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2, 3					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 2, 3					
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของโครงการห้องเรียนพิเศษ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในการพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณการเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ และนักวิจัย ตามอุดมการณ์ของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้ลงมือปฏิบัติ ทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร และการค้นคว้าตามความสนใจ เพื่อค้นหาคำตอบใน ข้อสงสัย ที่รอรับความคิด จินตนาการ ในความอยากรู้อยากเห็น ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียน ที่จะจบไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นชุมชนและประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรและการจัดตั้งโรงเรียนต่อไป จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีคุณภาพและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรม เป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

โครงการห้องเรียนพิเศษมีห้องเรียนที่มีคุณภาพและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ห้อง

3.2 เจริญคุณภาพ

ห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรม เป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	จัดซื้อเสื่อน้ำมันปูพื้นห้อง	8 ม้วน	4,000	32,000	
2	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	42 ชุด	3,000	126,000	
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 18000 Btu พร้อมติดตั้ง	1 ชุด	30,000	30,000	
	รวมทั้งสิ้น -หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-			188,000	

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ห้องเรียนมีคุณภาพและมีความพร้อม สำหรับการจัดการเรียนการสอน	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
2.ความพึงพอใจของครูและนักเรียน ห้องเรียนพิเศษที่มีต่อห้องเรียน	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1โครงการห้องเรียนพิเศษดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษอย่างมีคุณภาพ ทันสมัย มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นและครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ	แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียนระดับ ชั้น ม.1และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	5	0	0	1	4
แผนงบประมาณ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ					
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2					
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 4 , 6 , 7					
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2568					

1.หลักการและเหตุผล

ตามประกาศ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้นการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาต่อในระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 เพื่อให้ นักเรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับ ชั้น ม.1 และ ม.4 ในสถานศึกษาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ความถนัดความสามารถ และความสนใจ ของตนเอง งาน ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อในระดับ ชั้นม. 1 และม.4 ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ขึ้น เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับนักเรียนที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการจัดการศึกษาและระบบการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ซึ่งการแนะแนวศึกษาต่อจะช่วยให้ นักเรียนเหล่านั้นเข้าใจในระบบการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยามากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษในระดับชั้น ม.1และ ม.4 มากขึ้น
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
- 2.3 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียนเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาได้ อย่างกว้างขวาง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับฟังความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษจากวิทยากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ มาสมัครเข้าเรียนต่อในระดับชั้น ม.1และม.4 มากกว่าปี การศึกษา 2567

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับคำแนะนำ โดยตรง จากวิทยากร โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา และสามารถเลือกตัดสินใจเรียนต่อในสถานที่ที่เหมาะสม กับความต้องการของตนเอง

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- 4.3 ติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- 4.5 สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ (บาท)	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าของที่ระลึก	20 ชุด	100	2,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 7 คน/3 วัน	21 คน	120	2,520	
3	ค่าน้ำมันรถ จำนวน 2 คัน/3 วัน	6 คัน	200	1,200	
4	ค่าอื่นๆ	-	-	280	
รวมทั้งสิ้น -หกพันบาทถ้วน-				6,000	

6. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล
1. นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการห้องเรียนพิเศษ	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม
2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ารับการแนะแนว	แบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีจำนวนนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษในระดับชั้น ม.1และ ม.4 มากขึ้น
- 7.2 งานห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียนเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษอย่างกว้างขวาง
- 7.3 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับฟังความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษโดยตรงจากวิทยากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

ที่ 071/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสุริยา สิงห์ชา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี | รองผู้อำนวยการฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวณปภัช วรรณทราญสกุล | รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 4. นายชำนาญ อุตมณีวิ | รักษาการรองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 5. นายเด่นศักดิ์ สุทธิปาก | รักษาการรองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้เรียน | | กรรมการ |
| 8. นายชวน ประจวบ | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งโครงการ ร่วมจัดสรรงบประมาณ ดำเนินตามโครงการ กำหนดแนวทางในกิจกรรมต่างๆ
สรุปผล ประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบเมื่อโครงการแล้วเสร็จและรายงานต่อฝ่ายบริหาร

2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|----------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายชวน ประจวบ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวฝน บุญประชม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางวรรณภา อ่างทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการให้เสร็จเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา